

การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผล  
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ครั้งที่ 1/2562



ฝ่ายงบประมาณ 3 กองงบประมาณ  
สำนักงานงบประมาณและการเงิน  
25 ตุลาคม 2561

ระเบียบวาระการประชุม (Conference)  
คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ของ ตร. ครั้งที่ 1/2562

วันพฤหัสบดี ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2561 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุม ศปก.ตร. อาคาร 1 ชั้นที่ 20 ตร.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คำสั่ง ตร. ที่ 597/2561 ลง 16 ต.ค.61) (สงป.(งป.))
- 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ (คำสั่ง ตร. ที่ 52/2561 ลง 24 ต.ค.61) (สงป.(งป.))
- 2.3 อนุมัติหลักการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (อนุมัติ ตร. ลง 26 ก.ย.61 ทำหนังสือ สงป. ต่วนที่สุด ที่ 0010.181/4157 ลง 26 ก.ย.61) (สงป.(งป.))
- 2.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 19 ต.ค.2561 ของ ตร. (สงป.(กช.))
- 2.5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2562 รายการค่าสาธารณูปโภค ของ ตร. (สงป.(งป.))

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 3.1 การเร่งรัดติดตามรายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.))
- 3.2 รายการเงินกัน/ขยายเวลาไว้เบิกเหลือมปี (สงป.(กช.))

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ ตร. (อนุมัติ ตร. ลง 9 ต.ค.61 ทำหนังสือ สงป. ที่ 0010.122/4332 ลง 5 ต.ค.61) (สงป.(งป.))

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องประธานสั่งการ

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คำสั่ง ตร. ที่ 597/2561 ลง 16 ต.ค.61) (สงป.(งป.))



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร.

องค์ประกอบ และ อำนาจหน้าที่

ประธาน



พล.ต.อ.รุ่งโรจน์ แสงคร้าม  
รอง ผบ.ตร.(ปร)

รองประธาน



พล.ต.ท.ศตวรรษ ธีรบุญบุรณะ  
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร 1)

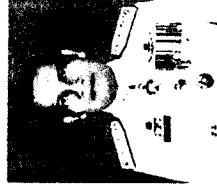


พล.ต.ท.ปิยะ อุทาโย  
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร 6)

คณะกรรมการ

ผบช.น., ผ.1-9, ก., ทท., ปลส., ส., สตม., ตชด., สทส., ศ., นรต., สยศ.ตร., สกบ., สกพ., สงป., กมค., สง.กตร., สตส., จต., พตร. และ ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

คกก./เลขานุการ



พล.ต.ต.ฉัตรรัตน์ พิชัยณรงค์  
ผบก.งป.

คกก./ผู้ช่วยเลขานุการ

ผบก.กก., กช., พร., ยธ. และ สพ.

- อำนาจ/หน้าที่ :
- บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  - รายงานผลการดำเนินงานให้ ผบ.ตร. ทราบ ทุกระยะ



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ที่ ๕๕๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่เร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของทางราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๑(๔) จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑.๑  | รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (รับผิดชอบงานงบประมาณ)        | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ<br>(รับผิดชอบงานงบประมาณ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓  | ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ<br>(รับผิดชอบงานพัสดุฯ)   | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔  | ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล                                    | กรรมการ          |
| ๑.๕  | ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙                             | กรรมการ          |
| ๑.๖  | ผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง                                | กรรมการ          |
| ๑.๗  | ผู้บัญชาการตำรวจท่องเที่ยว                                | กรรมการ          |
| ๑.๘  | ผู้บัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด                          | กรรมการ          |
| ๑.๙  | ผู้บัญชาการตำรวจสันติบาล                                  | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ | ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                        | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ | ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน                              | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ | ผู้บัญชาการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ                    | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ | ผู้บัญชาการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร         | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ | ผู้บัญชาการศึกษา  | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ | ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ | ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ                        | กรรมการ          |
| ๑.๑๗ | ผู้บัญชาการสำนักงานส่งเสริมการตำรวจ                       | กรรมการ          |
| ๑.๑๘ | ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล                                | กรรมการ          |

๑.๑๙ ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้บัญชาการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๒๓ จเรตำรวจ(หัวหน้าจเรตำรวจ)	กรรมการ
๑.๒๔ นายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้บังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๒๖ ผู้บังคับการกองงบประมาณ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๗ ผู้บังคับการกองการเงิน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘ ผู้บังคับการกองบัญชี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ ผู้บังคับการกองพลาธิการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐ ผู้บังคับการกองโยธาธิการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑ ผู้บังคับการกองสรรพาวุธ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ

๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการฯ ได้ตาม ที่เห็นสมควร

๒.๓ ให้นำหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ **ประกอบด้วย** **เจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ เข้าร่วมประชุมชี้แจงทุกครั้ง** พร้อม ส่งเอกสาร หรือให้ข้อมูล เพื่อประกอบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ความร่วมมือและดำเนินการตามความต้องการของ คณะกรรมการโดยเคร่งครัด

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลตำรวจเอก



( จักรทิพย์ ชัยจินดา )

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



# ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๑๐๖
วันที่	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๔.๕๐ น.

ส่วนราชการ ..... สงป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๔๔๔๗ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปร))

**๑. เรื่องเดิม**

คำสั่ง ตร. ที่ ๖๖๐/๒๕๖๐ ลง ๘ พ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ตร. โดยมอบหมาย รอง ผบ.ตร.(ปร) เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ของ ตร. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ ตร. ทราบทุกระยะ (เอกสาร ๑)

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๖๒/๒๕๖๑ ลง ๒๘ ก.ย.๖๑ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษาพิเศษ ตร. ผู้ช่วย ผบ.ตร. รอง จตช. (สบ ๙) และประจำ (สบ ๙) โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารให้ พล.ต.อ.รุ่งโรจน์ แสงคร้าม รอง ผบ.ตร. เป็นหัวหน้า (เอกสาร ๒)

๒.๒ หนังสือ รอง ผบ.ตร.(ปร) ความที่สุด ที่ ๐๐๑๑(ปร)/๓๘๗ ลง ๓ ต.ค.๖๑ ตามข้อ ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในงานบริหารเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และกำหนดขอบเขตของการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารที่รับผิดชอบงานงบประมาณ และงานพัสดุ ฯ ดังนี้

๒.๒.๑ พล.ต.อ.รุ่งโรจน์ แสงคร้าม รอง ผบ.ตร.(ปร) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สงป. (เฉพาะ งป.) ลักษณะงาน งานงบประมาณ (เฉพาะงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณในภาพรวม)

๒.๒.๒ พล.ต.ท.ศตวรรษ ทิรัญบุรณะ ประจำ (สบ ๙) ตร. (ปร ๑) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สกบ. ลักษณะงาน งานพัสดุ พลาธิการ โยธาธิการ สรรพาวุธ ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและการวินิจฉัยปัญหาในกรณีดังกล่าว

๒.๒.๓ พล.ต.ท.ปิยะ อุทาโย รรท. ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๖) รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการ สงป. ลักษณะงาน งานงบประมาณและการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสาร ๓)

**๓. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นควรอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๓.๑ ยกเลิกคำสั่ง ตร. ๖๖๐/๒๕๖๐ ลง ๘ พ.ย.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ ตร.

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ประกอบด้วย รอง ผบ.ตร.(ปร) เป็นประธาน ผู้ช่วย ผบ.ตร.(รับผิดชอบงานงบประมาณ และการเร่งรัด

ส่ง ผบ.ตร.	๓๕๖๖
เลขที่รับ	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๑
วันที่	๑๕.๐๐ น.
เวลา	น.

/การใช้จ่าย...



การใช้จ่ายงบประมาณ), ผู้ช่วย ผบ.ตร. (รับผิดชอบงานพัสดุ ฯ) เป็นรองประธาน หัวหน้าหน่วยงานระดับ ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผบช. ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า โดยให้ ผบก.งป. เป็นกรรมการและเลขานุการ ผบก.กง. ผบก.กช. ผบก.พร., ผบก.ยธ. และ ผบก.สพ. เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ (ตามเอกสารยกร่างคำสั่งที่แนบ)

๓.๓ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการเร่งรัด ฯ ของ ตร. ตามข้อ ๓.๒ แต่งตั้ง คณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ผบช.สงป. เป็น หัวหน้าคณะทำงาน ผบก.งป. เป็น รองหัวหน้าคณะทำงาน ผู้แทนหน่วยงานระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สำนักงาน ผบ.ตร. เป็นคณะทำงาน โดย รอง ผบก.งป. (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นคณะทำงานและเลขานุการ ผู้แทน กง., กช., พร., ยธ. และ สพ. เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ และแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็น

๓.๔ ให้ สลก.ตร. สนับสนุนเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม เมื่อมีการประชุมตามข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ทุกครั้ง โดยให้ งบ. แจ้ง สลก.ตร. ทราบโดยด่วนที่สุด เมื่อรับทราบกำหนดการประชุม

๓.๕ ให้ บก.สส. และ ศปก.ตร. สนับสนุนและประสานการปฏิบัติเครื่องขยายเสียง เครื่องโทรทัศน์ ประจำห้องประชุม และในกรณีที่มีการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ให้จัดเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคประจำห้องประชุมทุกครั้ง โดยให้ งบ. แจ้งให้ทราบเมื่อมีการประชุม ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามนัยเสนอ ขอดีโปรดนำเรียน ผบ.ตร. เพื่อ อนุมัติหลักการ ตามข้อ ๓ และกรุณาลงนามในคำสั่งตามแนบ หรือเห็นควรประการใด ขอดีโปรดคำสั่งการ ต่อไป

พล.ต.ท.

( อติศัพท์ งามจิตสุขศรี )

จตร.(สบ ๘) รรท.ผบช.สงป.

เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน รอง ผบ.ตร.(บร))

- เห็นควรข่าเรียน ผบ.ตร.

เมื่อขอแม่ต้นกิจกรรมตามเสนอ  
ผบช.สงป. ๑๖/๑๓/๒๕๖๓  
ลงนามในคำสั่งที่แนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
พล.ต.ท. ๒๑/๑๓/๒๕๖๓

( ปิยะ อุทัยโย )

รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร6)(มค4)

๑๑ ต.ค. ๖๓

เรียน ผบ.ตร.

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งตามเสนอ

พล.ต.อ.

(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)

รอง ผบ.ตร.(บร)

๑๖ ต.ค. ๖๓

- ดำเนินการตามเสนอ รong ผบ.ตร.(ปร)
- ลงนามแล้ว

พล.ต.อ.



( จักรทิพย์ ชัยจินดา )

ผบ.ตร.

๑๖ ต.ค.๖๑

2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ (คำสั่ง ตร. ที่ 1/2561 ลง 24 ต.ค.61)  
(สงป.(งป.))



# คำสั่ง คณะกรรมการเร่งรัดฯ ที่ 1/61 ลง 24 ต.ค.61

วาระที่ 2.2

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่

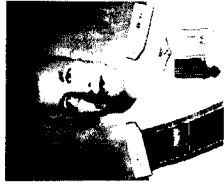
องค์ประกอบ และ อำนาจหน้าที่

### หัวหน้าคณะทำงาน



พล.ต.ท.อดิสรร์ งามจิตตสุขศรี  
รรท.ผบช.สงป.

### รองหัวหน้า



พล.ต.ต.พัฒนวุธ อังคะนาวิิน  
รอง ผบช.สงป.



พล.ต.ต.หญิง ขนิษฐา เทียงทัศน  
รอง ผบช.สงป.

### คณะทำงาน

ผบก.งป. และ ผู้แทน บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

### คกก./เลขานุการ

รอง ผบก.งป.(ที่ได้รับมอบหมาย)

### คกก./ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้แทน กก., กช., พธ., ยธ. และ สพ.

### อำนาจ/หน้าที่ :

- เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- กำหนดการประชุมคณะทำงานฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ให้ทุกหน่วยให้ความร่วมมือ จัดส่งข้อมูล
- ให้ บก./ภ.จว. จัดเจ้าหน้าที่ งบประมาณ การเงิน และ พัสดุ ร่วมเฝ้าฟังการประชุม



คำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกสั่งการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ห้ายหนังสือ สำนักงานงบประมาณและการเงิน ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๔๔๔๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว จึงแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |      |   |                             |
|------|---|-----------------------------|
| ๑.๑  | ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน   | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๑.๒  | รองผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน  | รองหัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๑.๓  | ผู้บังคับการกองงบประมาณ   | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔  | ผู้แทนหน่วยงานระดับกองบัญชาการ<br>และกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕  | รองผู้บังคับการกองงบประมาณ (ที่ได้รับมอบหมาย)   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๖  | ผู้แทนกองการเงิน  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗  | ผู้แทนกองบัญชี  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘  | ผู้แทนกองพลธิการ  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙  | ผู้แทนกองโยธาธิการ  | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนกองสรรพาวุธ   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ เร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

๒.๒ กำหนดประชุมคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ตามความจำเป็นเหมาะสม

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ฝ่ายเลขานุการร้องขอโดยเคร่งครัด

๒.๔ ให้กองบังคับการ และตำรวจภูธรจังหวัด จัดเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ เฝ้าฟัง เพื่อตอบข้อหารือการประชุมคณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามที่คณะทำงานเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่กำหนด

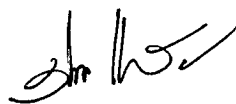
๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ.

๒.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลตำรวจเอก



( รุ่งโรจน์ แสงคร้าม )

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานคณะกรรมการเร่งรัดและติดตาม  
ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ



# บันทึกข้อความ

เลขที่ ร.ร.ร.ร. (บร.) (บร.) (บร.) ...  
 เลขที่ 0159  
 วันที่ 9 ธ.ค. 2561  
 เวลา 14.50

ส่วนราชการ ..... สงป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๕๕๕๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่

สร.ร.ร.ร. (บร.)  
 เลขที่ 2652  
 วันที่ 24 ธ.ค. 61  
 เวลา 10.00 น.

เรียน ร.ร.ร.ร. (บร.)/ประธานคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามฯ

**๑. เรื่องเดิม**

บันทึกสั่งการ ตร. ลิง ๑๖ ต.ค.๖๑ ท้ายหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๕๕๕๗ ลง ๑๑ ต.ค.๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๕๗/๒๕๖๑ ลง ๑๖ ต.ค.๖๑ และมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการเร่งรัดฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ผบช.สงป. เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ ผบ.ก.ง.ป. เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับ บช. และ บก. ในสังกัดสำนักงาน ผบ.ตร. เป็นคณะกรรมการ โดย ร.ร.ร.ร. (บร.) (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ ผู้แทน กง., กช., พร., ยธ. และ สพ. เป็น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น (เอกสาร ๑)

**๒. ข้อเท็จจริง**

สงป. ได้ดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ เร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานผลผลิต/โครงการ กิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

๒.๒ กำหนดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ตามความจำเป็นเหมาะสม

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ฝ่ายเลขานุการร้องขอโดยเคร่งครัด

๒.๔ ให้กองบังคับการ และตำรวจภูธรจังหวัด จัดเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ เฝ้าฟัง เพื่อตอบข้อหารือการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีตามที่คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย (เอกสาร ๒)

**๓. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ตลอดจนเป็นไปตามบันทึกสั่งการ ตร. ข้อ ๑ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่

๓.๒ ขอรับดำริกำหนด วัน เวลา การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ ต.ค.๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตร. ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference )


๓.๓ ให้ บช. ...

๓.๓ ให้ บช. แจ้งระดับ บก. จัดเจ้าหน้าที่งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ฝ้าฟัง เพื่อ  
ตอบข้อหารือในการประชุมเร่งรัดฯ ระดับ ตร.

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดฯ ของ ตร. ตามข้อ ๑ และหากเห็นชอบ  
ตามนัยเสนอขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรด  
ดำริสั่งการ เพื่อ สงป. จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

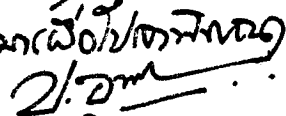
พล.ต.ท. 

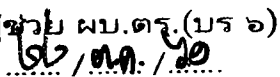
( อติศร์ งามจิตสุขศรี )

จตร. (สบ ๘) รรท.ผบช.สงป.

เรียน รอง ผบ.ตร. (นร.)

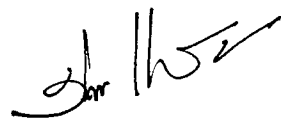
- เพื่อโปรดทราบคำสั่ง // ส่งเรื่อง: กงค.เร่งรัด, รว. ตร. ตาม/๔๐  
เรื่อง: ทดสอบคดีคดีไปต. อ.น.ช. ตาม/๔๐ นร. รว. ๙๑๖๓ ๑๐:  
ลงนามในคำสั่งที่แนบ

จึงส่งมาเพื่อโปรดพิจารณา  
พล.ต.ท.   
( ปิยะ อุทัยโย )

ทท. ผู้ช่วย ผบ.ตร. (นร ๖)  
  
๒๖ / ค.ค. / ๖๐

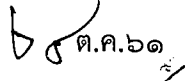
- อนุมัติตามเสนอ รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(นร ๖)

- ลงนามแล้ว

พล.ต.อ. 

( รุ่งโรจน์ แสงคร้าม )

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

  
๒๕ ค.ค. ๖๑



2.3 อนุมัติหลักการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2562 (อนุมัติ ตร. ลง 26 ก.ย.61 ทำหนังสือ ส่งป.  
ด่วนที่สุด ที่ 0010.181/4157 ลง 26 ก.ย.61) (ส่งป.(งป.))

ดร. อนุมิตีหลักการโอนจัดสรรงบประมาณปี 2562 (งวด 1 และ งวด 2)

วาระที่ 2.3/1

งบประมาณ 117,617,055,200 บาท และ กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนฯ 550 ล้านบาท

( อนุมิตี ดร. ท้ายหนังสือ สงป.ที่ 0010.181/4157 ลง 26 ก.ย.61 )

- 1) งบดำเนินงาน ตามรายละเอียดการ จัดสรร จำแนกหน่วยงาน สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ สำนักงบประมาณอนุมัติ (ยกเว้น งบประมาณภารกิจชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ ปรับแผนฯ รองรับโครงการจิตอาสาฯ ให้ตั้ง ไว้ที่ ดร. จนกว่าจะได้อนุมัติแผนการจัดสรรจาก สยศ.ตร.)
- 2) รายการ พ.ร.บ.ฯ ตั้งที่ ดร. เพื่อจัดสรรระหว่างปี ให้ สงป. สำรวจข้อมูล และหรือ ให้หน่วย แยกขอจัดสรรเป็นการเฉพาะ เสนอ ดร.(ผ่าน สงป.) เพื่อโอนจัดสรรต่อไป ต้องมีข้อมูล ประกอบ หรือ ดำเนินกระบวนการจัดหาจนได้ตัวผู้ชนะราคาตามระเบียบฯ แล้ว
- 3) งบบุคลากร(ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น ตามรายการ และวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 4) งบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรร ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณปี 2562 ของ ดร. รวมทั้งข้อกำหนด ระเบียบ และหรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- 5) การโอนจัดสรรไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคต้องไม่เกินวันที่ 8 ต.ค.61
- 6) มอบหมาย ผบก.งป. ในฐานะ จนท.งบประมาณ ตร. ลงนามในแบบ ง.241 แทน ตร.
- 7) ให้ทุกหน่วยสนับสนุน สงป.(งป.) การโอนจัดสรรในระบบ GFMS (ยืมเครื่อง / บัตร)
- 8) ให้ สยศ.ตร. ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการจิตอาสาฯ ให้ สงป. โอนจัดสรรให้หน่วย



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๓๕๓
วันที่	๒๖ ก.ย. ๖๑
เวลา	๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ ส่งป. โทร ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๕  
ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๔๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑  
เรื่อง ขออนุมัติหลักการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร. (ปร))

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ นรม. มีบัญชาเห็นชอบ ลง ๙ มิ.ย.๕๙ ท้ายหนังสือสำนักงานงบประมาณ ส่วนที่สดุ ที่ นร ๐๗๐๗/๑๙๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ กำหนดแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร. โดยให้ ตร. แจกกรอบวงเงินที่ทุกหน่วยงานจะได้รับตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อให้สามารถเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดได้จนถึงระดับ กก. หรือ สภ./สน. ภายใน ๑๐ วันหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สดุ ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๖๑ ลง ๑๔ ก.ย.๖๐ แจ้งมติ ครม. เมื่อ ๑๒ ก.ย.๖๐ เห็นชอบตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๖ ต.ค.๖๐ (เอกสาร ๒)

๑.๓ อนุมัติหลักการ ตร. ลง ๒๗ ก.ย.๖๐ ท้ายหนังสือ ส่งป. ส่วนที่สดุ ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๔๒๕๕๗ ลง ๒๖ ก.ย.๖๐ อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งวดที่ ๑ ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร. และให้ทันในกำหนดตามบัญชา นรม. ข้อ ๑.๑ และมติ ครม. ข้อ ๑.๒ โดย ตร. ได้มอบหมายให้ ผบ.ก.ง.ป. ในฐานะหัวหน้างบประมาณลงนามแทน ตร. ในรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๕๑) ตามกรอบวงเงินของแต่ละหน่วยที่ ตร. ได้อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ส่งป. (งป.) ได้ขอใช้เครื่อง GFMS Terminal และบัตรผ่านของ บข. ที่มีที่ตั้งใน กทม. พร้อมระดมเจ้าหน้าที่ดำเนินการวิธีโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS ให้หน่วยต่าง ๆ เพื่อให้ทันตามกำหนด (เอกสาร ๓)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๑ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๑๖๗,๐๕๕,๒๐๐ บาท จำแนก ดังนี้ (เอกสาร ๔)

๒.๑.๑ งบประมาณ รวม ๑๓ แผนงาน ประกอบด้วย ๓ ผลผลิต ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๑๗,๖๑๗,๐๕๕,๒๐๐ บาท และ

๒.๑.๒ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หนังสือ สำนักงานงบประมาณ ส่วนที่สดุ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๔ ลง ๑๑ ก.ย.๖๑ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยสำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวด แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้ (เอกสาร ๕)

๒.๒.๑ งวดที่ ๑ รายจ่ายประจำจัดสรรให้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับตาม พ.ร.บ.ฯ ส่วนรายจ่ายลงทุนจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย กรณีรายจ่ายลงทุนผูกพันใหม่จะจัดสรรเมื่อ ครม. อนุมัติแล้ว เมื่อส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๘ ต.ค.๖๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงาน รอง นรม. ที่กำกับดูแลทราบ

/๒.๒.๒ งวดที่...

๒.๒.๒ งวดที่ ๒ งบประมาณส่วนที่เหลือจาก ข้อ ๒.๒.๑ จะจัดสรรให้เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงตาม มติ ครม. เมื่อ ๒๘ ส.ค.๖๑ แล้ว

๒.๓ อนุมัติหลักการ ดร. ลง ๒๐ ก.ค.๖๑ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๒๘๔๗ ลง ๑๓ ก.ค.๖๑ เรื่อง การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะ) งบดำเนินงาน ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ดร. ในการจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยปฏิบัติ (เอกสาร ๖)

๒.๔ หนังสือ สยศ.ดร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๔/๓๔๘๓ ลง ๒๔ ก.ย.๖๑ แจ้งว่า ผบ.ดร. มอบหมายให้ สยศ.ดร. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณภารกิจงานชุมชนสัมพันธ์ มารองรับการปฏิบัติงาน โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ จึงประสานให้ สงป. ขะลอกการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ภารกิจงานชุมชนสัมพันธ์) ไว้ก่อน หากดำเนินการปรับแผนฯ เสร็จสิ้นแล้วจะส่งแผนการจัดสรรให้ สงป. โอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยต่อไป (เอกสาร ๗)

### ๓. ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ (เอกสาร ๘)

๓.๒ คำสั่ง ดร. ที่ ๘๔๘/๒๕๔๘ ลง ๑๕ พ.ย.๔๘ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการที่ผู้บัญชาการมอบหมายปฏิบัติราชการแทน ให้มีอำนาจในฐานะหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามมติ ครม. กำหนด (เอกสาร ๙)

๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการ เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดฯ ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้าฯ โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามแบบรายงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (เอกสาร ๑๐)

๓.๔ หนังสือ ดร. ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๓๓ ลง ๑๓ ก.ย.๖๑ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ดร. (เอกสาร ๑๑)

### ๔. ข้อพิจารณา

สงป. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ดร. ลงถึงหน่วยปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วทันตามบัญชาของนายกรัฐมนตรื และสำนักงานงบประมาณกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ดร. ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และตามอนุมัติหลักการกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๓ ดังนี้

๔.๑.๑ ในแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบดำเนินงาน ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ดร. จำแนกตามหน่วยงาน ให้กับหน่วยต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ ยกเว้น งบประมาณภารกิจงานชุมชนสัมพันธ์ตามข้อ ๒.๔ ให้ตั้งไว้ที่ ดร. ก่อน จนกว่าจะได้อนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณจาก สยศ.ดร.

๔.๑.๒ รายงานตาม พ.ร.บ.งบประมาณฯ ซึ่งกำหนดให้ตั้งไว้ที่ ดร. เพื่อจัดสรรให้หน่วยระหว่างปี นั้น ให้ สงป. สํารวจข้อมูลและหรือให้หน่วยแยกเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะเสนอ ดร.(ผ่าน สงป.) เพื่อเสนอ ดร.อนุมัติโอนจัดสรรต่อไป ซึ่งจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดประกอบ หรือดำเนินการจัดหางานได้ด้วยผู้ชนะราคาตามระเบียบฯ แล้ว

๔.๑.๓ ในแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม งบบุคลากร (เฉพาะค่าตอบแทนพนักงานราชการ) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้แก่หน่วยต่าง ๆ ตามรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔.๑.๔ งบประมาณที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ให้หน่วยถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ดร. รวมทั้งข้อกำหนด ระเบียบ และหรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๒ การดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณของ ดร. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS ตามอนุมัติในข้อ ๔.๑ สงป.(งป.) จะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อกำหนดโอนจัดสรรงบประมาณให้กับ ดร. (คาดว่าภายในวันที่ ๑ ต.ค.๖๑) และ สงป.(งป.) ต้องดำเนินการโดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ต.ค.๖๑ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ข้อ ๒.๒ ซึ่งในการปฏิบัติ สงป.(งป.) จะต้องเสนอ ดร. เพื่อลงนามในเอกสารแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ โดยในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จะเป็นการโอนงบประมาณที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณเห็นชอบ และมีรายการและวงเงินที่กำหนดไว้ชัดเจน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดระยะเวลาและขั้นตอนทางเอกสารสำหรับการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงเห็นควรอนุมัติในหลักการ (เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา) ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดร. เป็นผู้ลงนามแทน ดร. ในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามวงเงินและรายการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔.๒.๒ ให้ทุกหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติของ สงป.(งป.) ในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ทันภายในกำหนด โดย สงป.(งป.) เองดำเนินการวิธีโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS โดยขอใช้เครื่อง GFMS Terminal และบัตรผ่านของ บช. ที่มีที่ตั้งใน กทม. ในการบันทึกข้อมูล ซึ่ง สงป.(งป.) ได้มีหนังสือประสานการปฏิบัติไปแล้ว-

๔.๓ เมื่อ สยศ.ดร. ดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณภารกิจงานชุมชนสัมพันธ์รองรับการปฏิบัติงานโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ตามข้อ ๒.๔ เสร็จสิ้น ให้ส่งแผนการจัดสรรมายัง สงป. เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยต่อไป-

#### ๕. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติหลักการให้ดำเนินการตามข้อ ๔ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.

( สุธีร์ เนรกันฐิ์ )

ผบช.สงป.

เรียน รอง ผบ.ตร.(ปร)

เห็นควรอนุมัติในหลักการตามเสนอ  
ของ ผบช.สป.

เพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.



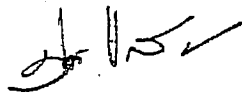
(พรหมธร ภาคอิต)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓)

๒๖ ก.ย.๒๕๖๑

- อนุมัติตามเสนอ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓)

พล.ต.อ.



(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

๒๖ ก.ย.๖๑

ชุดข้อมูลนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ปี 562 ของ ศ.บ. (ครั้งที่ 1)

กิจกรรม / รายการ		หน่วย	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	การโอนจัดสรร งบต 1 (จำนวน ร้อยละของงบประมาณตาม พ.ร.บ.๓)	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
1	การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน (งบภารกิจ ขมส. ต่ง ตร. รองรับการกิจโครงการจิตอาสา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ บข.น., ก.1-9</li> <li>๑ หน่วยในสังกัด สจ.ส.บ.ตร.</li> <li>๑ หน่วยที่ใช้งบประมาณกิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน</li> </ul>	ร้อยละ 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ รายการปีเดียว แผน 301 - 302 ลงนามใน พ.ย.61 ออกงวดเต็ม ร้อยละ 100</li> <li>๑ ผู้กักเพิ่มเติม ตามงวดงาน</li> <li>๑ ผู้กักใหม่ สำนักงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ ร้อยละ 50</li> <li>๑ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับใบงวดงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ รายจ่ายประจำ ร้อยละ 50</li> <li>๑ รายจ่ายลงทุน เช่นเดียวกับงบลงทุน</li> <li>๑ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับใบงวดของสำนักงบประมาณ</li> </ul>	
2	กิจกรรมเฉพาะอื่น ๆ (นอกจากข้อ 1 และ ข้อ 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ หน่วยที่ใช้งบประมาณกิจกรรมเฉพาะ นน ๆ</li> </ul>	ร้อยละ 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ อนุมัติภาพรวมก่อน อนุมัติเงินประจำงวด ให้ ตร.</li> </ul>			
3	การปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ บข.น. และ ก.1-9</li> </ul>	ร้อยละ 50				
4	รายการตั้งที่ ตร. ทั้งหมด ได้แก่ 1) งบดำเนินงาน (ผ.บุคลากรภาครัฐ) 2) ภารกิจ อปภ. (เพิ่มเติม) 3) ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ทุกหน่วย) 4) ค่าใช้จ่ายในการสอบ (บข.ศ.) 5) ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (บข.ศ.) 6) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (สท.) 7) ค่าเช่ายานพาหนะ (สท.บ., บข.ส.) 8) ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน 9) ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (หน่วยที่ได้รับจัดสรร) 10) ค่าเชื่อมโยงเครือข่าย VPN (สท.ส.) 11) ค่าใช้จ่ายที่ทางกองทัพไทย (สท.พ.) 12) ค่าวัสดุสื่อสารส่วนที่เหลือ (สท.ส.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ หน่วยที่ใช้งบประมาณตามรายการ นน ๆ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ รายการ ตามข้อ 1) - 3) สจ.บ.(งป.) สักววจซื้อฉุกเฉิน เสนอ ตร. จัดสรรให้หน่วย</li> <li>๑ รายการ ตามข้อ 4) - 12) ให้หน่วยแยกเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะเสนอ ตร. (ผ่าน สจ.บ.) จะต้องมีการแยกเสนอประกอบ หรือ ดำเนินกระบวนการจัดหาจนได้จากผู้ชนะราคาตามระเบียบฯ แล้ว เพื่อ สจ.บ. เสนอ ตร. อนุมัติโอนจัดสรรให้หน่วยต่อไป</li> </ul>			

หมายเหตุ : การอนุมัติงวดของสำนักงบประมาณ งวดที่ 1

- ๑ งบประมาณ 50 (ยกเว้นรายการที่ต้องลงนามผูกพันครั้งเดียว เช่น ค่าเช่ายานพาหนะ เงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายครั้งเดียว เป็นต้น จะอนุมัติงวดเต็มวงเงิน ร้อยละ 100)
- ๑ รายจ่ายลงทุน : รายการปีเดียว ออกงวดตามแผนฯ 301-2 ผู้กักไม่ได้ภายใน พ.ย.61 (B.1.6) , ผู้กักเพิ่มเติมตามงวดงาน , ผู้กักใหม่สำนักงบประมาณต้องเสนอ ครม. อนุมัติภาพรวมก่อน
- ๑ งบบูรณาการ : รายจ่ายประจำ ร้อยละ 50 , รายจ่ายลงทุนรายการปีเดียว อนุมัติงวดเต็มวงเงิน ร้อยละ 100

## มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2562 ประเทศ เทียบกับ ตร. จำแนกแต่ละไตรมาส

เข้าเบิกจ่าย	งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	ร้อยละ	96	30.29	22.00	22.00	21.71
ประเทศ	3,000,000	2,880,000	908,700	660,000	660,000	651,300
ตร.	117,617	112,912	35,626	25,876	25,876	25,535
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ	98.36	33.00	22.00	22.00	21.36
ประเทศ	2,339,694	2,301,323	772,099	514,733	514,733	499,759
ตร.	95,293	93,730	31,447	20,964	20,964	20,355
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	88	21.11	22.00	22.00	22.89
ประเทศ	660,306	581,069	139,391	145,267	145,267	151,144
ตร.	22,324	19,645	4,713	4,911	4,911	5,110

หมายเหตุ : มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ปี 2562 ยังไม่ออก ใช้ของปี 2561 เทียบเคียงไปก่อน

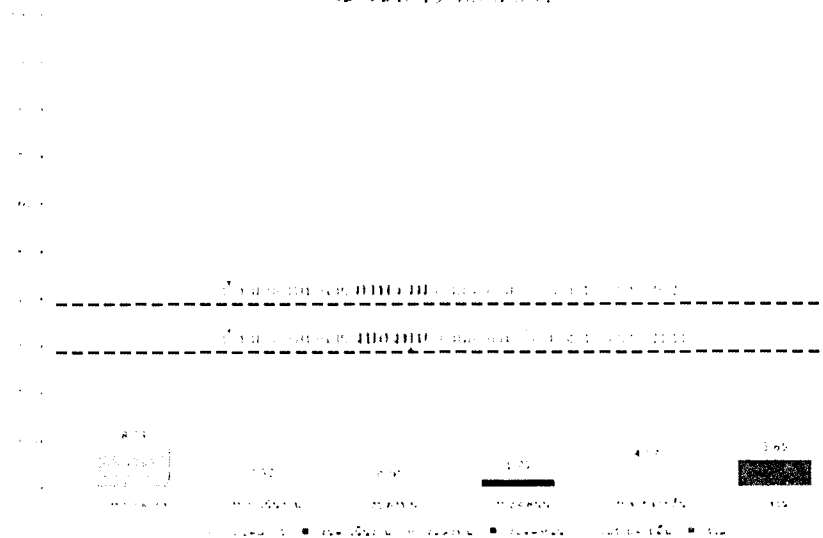


## 2.4 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ 19 ต.ค.61 ของ ตร. (สงป.(กข.))

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จากระบบ GFMIS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 19 ต.ค. 2561



สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากระบบ GFMIS  
ของ หน่วยงานในสังกัด ตร. ณ วันที่ 19 ต.ค.2561

ลำดับ	หน่วยงาน	ร้อยละ เบิกจ่ายสะสม	ลำดับ	หน่วยงาน	ร้อยละ เบิกจ่ายสะสม
1	สบว.	96.95	11	ภ.8	0.17
2	สงป.	69.69	12	ภ.1	0.15
3	รพ.ตร.	8.08	13	บช.ก.	0.15
4	บช.ปส.	2.92	14	บช.ตชต.	0.05
5	ภ.9	1.40	15	ภ.2	0.04
6	ภ.7	0.66	16	ภ.5	0.04
7	ภ.4	0.59	17	บ.ตร.	0.02
8	ภ.3	0.47	18	สกก.ตร.	0.00
9	ภ.6	0.23	19	คท.	0.00
10	รร.นรค.	0.22	20	สท.	0.00

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ของ หน่วยงานในสังกัด ตร. ณ วันที่ 19 ต.ค.2561 ข้อมูลจากระบบ GFMS

ลำดับ	หน่วยงาน	ร้อยละ เบิกจ่ายสะสม	ลำดับ	หน่วยงาน	ร้อยละ เบิกจ่ายสะสม
21	สง.ก.ด.ช.	0.00	30	บช.น.	0.00
22	วน.	0.00	31	สง.นรป.	0.00
23	สยศ.ตร.	0.00	32	สพฐ.ตร.	0.00
24	สกบ.	0.00	33	บช.ค.	0.00
25	สกพ.	0.00	34	สคตม.	0.00
26	กมค.	0.00	35	สทส.	0.00
27	สง.ก.ตร.	0.00	36	บช.ศ.	0.00
28	จค.	0.00	37	บช.ทท.	0.00
29	สคส.	0.00			

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตาม บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามระบบ GFMS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 19 ต.ค. 2561

ร.น.	บช./บก.	งบประมาณสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบปีงบประมาณ	ร้อยละ
1	สปร.	4,641,700.00	-	0.00	4,500,000.00	96.95	141,700.00	3.05
2	สงป.	150,658,340.00	-	0.00	105,000,000.00	69.69	45,658,340.00	30.31
3	รพ.ตร.	101,586,500.00	435,000.00	0.43	8,206,943.44	8.08	92,944,556.56	91.49
4	บช.ปส.	538,550,500.00	-	0.00	15,748,994.11	2.92	522,801,505.89	97.08
5	ภ.9	1,282,478,700.00	46,938,144.08	3.66	18,016,009.20	1.40	1,217,524,546.72	94.94
6	ภ.7	296,879,500.00	347,604.00	0.12	1,961,408.00	0.66	294,570,488.00	99.22
7	ภ.4	304,815,400.00	2,460,000.00	0.81	1,807,304.00	0.59	300,548,096.00	98.60
8	ภ.3	335,123,600.00	15,394,200.00	4.59	1,567,151.47	0.47	318,162,248.53	94.94
9	ภ.6	292,478,900.00	-	0.00	680,859.59	0.23	291,798,040.41	99.77
10	รร.นรต.	193,246,600.00	7,569,408.00	3.92	420,384.00	0.22	185,256,808.00	95.87
11	ภ.8	338,928,100.00	1,024,416.00	0.30	566,477.54	0.17	337,337,206.46	99.53
12	ภ.1	390,799,500.00	-	0.00	577,956.18	0.15	390,221,543.82	99.85
13	บช.ก.	857,137,850.00	-	0.00	1,314,562.49	0.15	855,823,287.51	99.85
14	บช.ตชด.	1,086,540,868.00	-	0.00	581,104.00	0.05	1,085,959,764.00	99.95
15	ภ.2	458,854,600.00	145,996,837.17	31.82	194,363.00	0.04	312,663,399.83	68.14
16	ภ.5	211,210,700.00	-	0.00	82,640.00	0.04	211,128,060.00	99.96
17	บ.ตร.	1,334,171,700.00	1,100,000,000.00	82.45	306,074.00	0.02	233,865,626.00	17.53
18	สภ.ตร.	11,418,556.00	483,000.00	4.23	-	0.00	10,935,556.00	95.77
19	ตท.	9,811,800.00	-	0.00	-	0.00	9,811,800.00	100.00
20	สท.	3,666,200.00	1,200,000.00	32.73	-	0.00	2,466,200.00	67.27
21	สง.ก.ต.ช.	985,600.00	20,651.00	2.10	-	0.00	964,949.00	97.90
22	วน.	1,289,000.00	-	0.00	-	0.00	1,289,000.00	100.00
23	สยศ.ตร.	41,375,500.00	-	0.00	-	0.00	41,375,500.00	100.00
24	สภ.บ.	3,480,554,240.00	2,384,013,600.00	68.50	-	0.00	1,096,540,640.00	31.50
25	สภ.พ.	54,810,590.00	-	0.00	-	0.00	54,810,590.00	100.00
26	กมค.	19,015,000.00	-	0.00	-	0.00	19,015,000.00	100.00
27	สง.ก.ตร.	6,440,000.00	-	0.00	-	0.00	6,440,000.00	100.00
28	จต.	10,597,900.00	-	0.00	-	0.00	10,597,900.00	100.00
29	สตส.	6,720,800.00	-	0.00	-	0.00	6,720,800.00	100.00
30	บช.น.	763,572,600.00	-	0.00	30,000.00	0.00	763,542,602.00	100.00
31	สง.นรป.	-	-	0.00	-	0.00	-	0.00
32	สพฐ.ตร.	1,053,462,100.00	-	0.00	-	0.00	1,053,462,100.00	100.00
33	บช.ส.	215,719,700.00	-	0.00	3,406.00	0.00	215,716,294.00	100.00
34	สตม.	295,907,000.00	-	0.00	-	0.00	295,907,000.00	100.00
35	สทส.	354,849,800.00	-	0.00	-	0.00	354,849,800.00	100.00
36	บช.ศ.	106,193,000.00	-	0.00	-	0.00	106,193,000.00	100.00
37	บช.ทท.	856,600.00	-	0.00	-	0.00	856,600.00	100.00

หมายเหตุ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม จากงบประมาณสุทธิ(จัดสรรในระบบ GFMS)

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 19 ต.ค. 2561

งบประมาณตาม พ.ร.บ.	งบประมาณสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ*	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	77,291,826,600.00	-	0.00	6,485,261,414.89	8.39	70,806,565,185.11	91.61
งบดำเนินงาน	16,681,755,200.00	3,052,204.08	0.02	52,569,802.41	0.32	16,626,133,193.51	99.67
งบลงทุน	20,812,966,300.00	3,702,786,456.17	17.79	-	0.00	17,110,179,843.83	82.21
งบอุดหนุน	252,050,200.00	-	0.00	4,500,000.00	1.79	247,550,200.00	98.21
งบรายจ่ายอื่น	2,578,456,900.00	44,200.00	0.00	105,000,000.00	4.07	2,473,412,700.00	95.93
<b>รวม</b>	<b>117,617,055,200.00</b>	<b>3,705,882,860.25</b>	<b>3.15</b>	<b>6,647,331,217.30</b>	<b>5.65</b>	<b>107,263,841,122.45</b>	<b>91.20</b>

หมายเหตุ: ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม จากงบประมาณตาม พ.ร.บ.

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ครม. ยังไม่กำหนด)

1.งบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.60) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 30.29

เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 24.64

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 52.29

ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 5.65

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 74.29

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 96.00

2.งบประมาณรายจ่ายลงทุน

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.60) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 21.11

เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 21.11

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 43.11

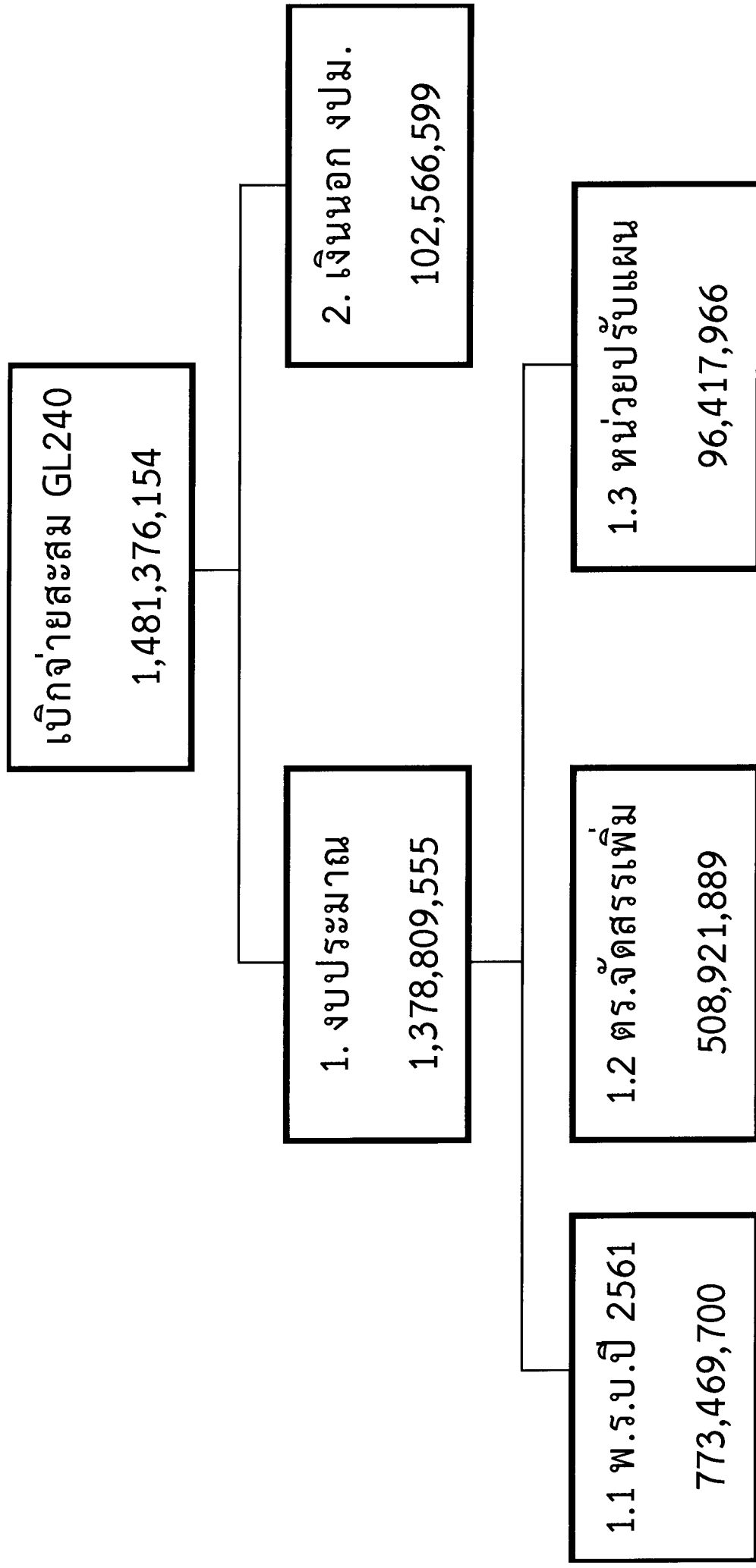
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 65.11

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.61) เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 88.00

ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 0.00

2.5 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2561-2562 รายการค่าสาธารณูปโภค ของ ตร. (สงป.(งป.))

# สรุปผลการใช้จ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ปี 2561 - 2562(ภาพรวม)



สรุปผลการใช้จ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ปี 2561 - 2562 (แยกหน่วย)

วาระที่ 2.5/2

ลำดับ	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561										ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
		เบิกจ่ายสะสม รหัส GL240					การจำแนกแหล่งเงิน					พ.ร.บ.ปี 2562 (8)	เบิกจ่ายสะสม รหัส GL240		ผลต่าง (12) = (8)-(11)
		งบประมาณ (1)	เงินนอก งบป.ม. (2)	รวม (3) = (1)+(2)	พ.ร.บ.ปี 2561 (4)	ตร.จัดสรรเพิ่ม (5)	รวม (6)	ผลต่าง (7) = (3)-(6)	งบประมาณ (9)	เงินนอก งบป.ม. (10)	รวม (11) = (9)+(10)				
รวมทั้งสิ้น		1,378,809,555	102,566,599	1,481,376,154	773,469,700	508,921,889	1,282,391,589	198,984,565	997,257,332	601,944	2,359,336	994,897,996			
1	สลก.ตร.	2,250,190	-	2,250,190	1,124,600	999,693	2,124,293	125,897	1,746,000	-	-	1,746,000			
2	ตพ.	665,259	-	665,259	1,013,800	-	1,013,800	-348,541	489,000	-	-	489,000			
3	สท.	2,373,150	-	2,373,150	869,000	686,890	1,555,890	817,260	1,953,000	-	-	1,953,000			
4	สง.ก.ต.ช.	31,742	-	31,742	460,000	-	460,000	-428,258	35,000	-	-	35,000			
5	บ.ตร.	4,959,834	-	4,959,834	3,893,600	904,200	4,797,800	162,034	4,300,000	-	-	4,300,000			
6	ว.น.	866,062	-	866,062	894,600	-	894,600	-28,538	651,000	-	-	651,000			
7	สยศ.ตร.	1,259,488	-	1,259,488	2,555,000	-	2,555,000	-1,295,512	829,000	-	-	829,000			
8	สกบ.	7,808,568	-	7,808,568	4,106,600	3,513,496	7,620,096	188,472	5,275,000	-	-	5,275,000			
9	สทพ.	9,986,876	-	9,986,876	7,565,800	1,837,411	9,403,211	583,665	7,792,000	-	-	7,792,000			
10	สงป.+ตร.	27,138,457	-	27,138,457	4,774,800	23,274,000	28,048,800	-910,343.00	10,609,000	-	-	10,609,000			
11	กมค.	3,524,241	-	3,524,241	1,692,000	376,800	2,068,800	1,455,441	1,692,000	-	-	1,692,000			
12	สง.ก.ตร.	564,861	-	564,861	1,976,600	-	1,976,600	-1,411,739	403,000	-	-	403,000			
13	จต.	2,891,543	-	2,891,543	2,803,000	-	2,803,000	88,543	2,035,000	-	-	2,035,000			
14	สตส.	1,280,583	-	1,280,583	1,439,800	472,100	1,911,900	-631,317	967,000	-	-	967,000			
15	บข.น.	159,003,357	3,414,814	162,418,171	92,393,600	60,982,310	153,375,910	9,042,261	101,947,000	88,798	342,527	431,325	101,515,675		
16	ภ.1	78,305,565	-	78,305,565	32,521,700	44,625,910	77,147,610	1,157,955	33,226,200	-	-	33,226,200			
17	ภ.2	63,809,781	4,050	63,813,831	28,955,600	26,062,700	55,018,300	8,795,531	29,198,200	18,452	-	18,452	29,179,748		
18	ภ.3	63,254,428	3,379,037	66,633,465	36,765,800	26,621,560	63,387,360	3,246,105	37,551,400	84,309	-	84,309	37,467,091		
19	ภ.4	72,790,413	1,302,311	74,092,724	43,828,400	23,384,780	67,213,180	6,879,544	44,110,700	-	-	44,110,700			
20	ภ.5	61,696,876	218,438	61,915,314	34,041,900	22,053,250	56,095,150	5,820,164	35,095,600	-	-	35,095,600			
21	ภ.6	60,459,629	181,323	60,640,952	32,962,400	24,526,850	57,489,250	3,151,702	33,339,500	169,197	-	169,197	33,170,303		
22	ภ.7	57,009,240	-	57,009,240	28,122,600	25,088,300	53,210,900	3,798,340	28,413,600	-	-	28,413,600			
23	ภ.8	64,221,976	121,962	64,343,938	27,398,900	30,080,240	57,479,140	6,864,798	27,607,900	1,634	-	1,634	27,606,266		
24	ภ.9	86,487,435	20,828	86,508,263	40,009,700	19,395,100	59,404,800	27,103,463	37,157,800	324,209	-	324,209	36,833,591		
25	บข.ก.	34,601,977	178,155	34,780,132	26,409,400	5,284,070	31,693,470	3,086,662	8,370,732	1,034,824	-	1,034,824	7,335,908		
26	บข.ตชต.	114,802,477	2,274,608	117,077,085	72,744,000	21,734,700	94,478,700	22,598,385	72,744,000	-	-	72,744,000			
27	สพฐ.ตร.	21,284,592	10,281,762	31,566,354	13,122,000	6,827,000	19,949,000	11,617,354	13,122,000	-	-	13,122,000			
28	บข.ปส.	18,749,895	-	18,749,895	12,344,000	3,954,900	16,298,900	2,450,995	12,357,200	24,809	-	24,809	12,332,391		
29	บข.ส.	16,419,792	-	16,419,792	14,865,300	144,430	15,009,730	1,410,062	14,108,400	-	-	14,108,400			
30	สคต.ม.	33,019,527	29,525,266	62,544,793	20,163,700	2,718,600	22,882,300	39,662,493	20,024,500	4,009	-	4,009	20,020,491		
31	สทส.	219,036,199	-	219,036,199	101,835,900	107,955,589	209,791,489	9,244,710	344,731,700	-	-	344,731,700			
32	บข.ศ.	17,520,365	50,853	17,571,218	7,470,300	8,685,100	16,155,400	1,415,818	7,389,000	-	-	7,389,000			
33	ร.บ.รต.	23,268,277	1,670,326	24,938,603	20,543,000	2,788,050	23,331,050	1,607,553	20,394,000	-	33,785	33,785	20,360,215		
34	รพ.ตร.	47,294,185	49,942,866	97,237,051	37,591,900	13,943,860	51,535,760	45,701,291	37,591,900	11,160	221,623	232,783	37,359,117		
รวมทั้งสิ้น		1,378,809,555	102,566,599	1,481,376,154	773,469,700	508,921,889	1,282,391,589	198,984,565	997,257,332	1,757,392	601,944	2,359,336	994,897,996		

ร.ต.บ.รพ.นธ วิชิตชชัย รอง ผอ.สว.งป. / ผู้จัดการข้อมูล

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเร่งรัดติดตามรายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.)) (ใช้เล่ม 2/1- เล่ม 2/2 ของการประชุมคณะทำงานเร่งรัดฯ ระดับ จนท.ครั้งที่ 6/2561)

รายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
ข้อมูล ณ วันที่ 19 ต.ค.2561 (ระบบ GFMS)

รายการ	ประชุม ครั้งที่ 1/2562 (25 ต.ค.61) (ระดับ ตร.)		
	จำนวนรายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบสุทธิ(หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	1,202	22,331,048,200.00	100.00
ครุภัณฑ์	818	17,193,673,400.00	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	384	5,137,374,800.00	
ทำสัญญาแล้ว	68	3,702,830,656.17	16.58
- ครุภัณฑ์	24	3,497,501,319.00	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	44	205,329,337.17	
ยังไม่ทำสัญญา	1,134	18,628,217,543.83	83.42
- ครุภัณฑ์	794	13,696,172,081.00	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	340	4,932,045,462.83	
เบิกจ่ายแล้ว			



ลำดับ	หน่วย	รวมรายจ่ายลงทุน (จำแนกรายหน่วย)							
		พ.ร.บ.		ทำสัญญาแล้ว		ยังไม่ทำสัญญา		เบิกจ่ายแล้ว	
		รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
	รวมทั้งสิ้น	1,202	22,331,048,200.00	68	3,702,830,656.17	1,134	18,628,217,543.83	-	-
1	สลก.ตร.	17	2,494,500.00	-	-	17	2,494,500.00	-	-
2	ตท.	3	397,000.00	-	-	3	397,000.00	-	-
3	สท.	15	1,084,000.00	-	-	15	1,084,000.00	-	-
4	สง.ก.ต.ช.	1	21,000.00	1	20,651.00	-	349.00	-	-
5	บ.ตร.	9	1,305,006,000.00	2	1,100,000,000.00	7	205,006,000.00	-	-
6	วน.	9	506,400.00	-	-	9	506,400.00	-	-
7	สยศ.ตร.	31	9,256,900.00	-	-	31	9,256,900.00	-	-
8	สภบ.	80	13,536,538,700.00	4	2,384,013,600.00	76	11,152,525,100.00	-	-
9	สภพ.	45	45,864,000.00	-	-	45	45,864,000.00	-	-
10	สงป.	33	5,101,500.00	-	-	33	5,101,500.00	-	-
11	กมค.	56	5,631,000.00	-	-	56	5,631,000.00	-	-
12	สง.ก.ตร.	13	3,587,300.00	-	-	13	3,587,300.00	-	-
13	จต.	8	1,175,800.00	-	-	8	1,175,800.00	-	-
14	สตส.	12	2,129,500.00	-	-	12	2,129,500.00	-	-
15	บข.น.	38	656,111,600.00	-	-	38	656,111,600.00	-	-
16	ภ.1	14	257,408,400.00	-	-	14	257,408,400.00	-	-
17	ภ.2	16	346,009,400.00	6	145,996,837.17	10	200,012,562.83	-	-
18	ภ.3	10	211,554,000.00	4	15,394,200.00	6	196,159,800.00	-	-
19	ภ.4	16	146,958,800.00	1	2,460,000.00	15	144,498,800.00	-	-
20	ภ.5	12	161,593,600.00	-	-	12	161,593,600.00	-	-
21	ภ.6	24	151,845,300.00	-	-	24	151,845,300.00	-	-
22	ภ.7	33	177,539,700.00	3	268,000.00	30	177,271,700.00	-	-
23	ภ.8	16	229,896,700.00	-	-	16	229,896,700.00	-	-
24	ภ.9	243	929,881,400.00	44	46,672,960.00	199	883,208,440.00	-	-
25	บข.ก.	53	927,624,500.00	-	-	53	927,624,500.00	-	-
26	บข.ปส.	29	504,471,800.00	-	-	29	504,471,800.00	-	-
27	บข.ส.	12	143,362,900.00	-	-	12	143,362,900.00	-	-
28	สทม.	16	258,363,500.00	-	-	16	258,363,500.00	-	-
29	บข.ตชต.	169	717,912,000.00	-	-	169	717,912,000.00	-	-
30	สพฐ.ตร.	18	952,829,200.00	-	-	18	952,829,200.00	-	-
31	สทส.	17	306,811,500.00	-	-	17	306,811,500.00	-	-
32	บข.ศ.	108	104,070,200.00	-	-	108	104,070,200.00	-	-
33	รร.นรต.	14	178,141,000.00	1	7,569,408.00	13	170,571,592.00	-	-
34	รพ.ตร.	12	49,869,100.00	2	435,000.00	10	49,434,100.00	-	-
	รวมทั้งสิ้น	1,202	22,331,048,200.00	68	3,702,830,656.17	1,134	18,628,217,543.83	-	-

3.2 รายการเงินกัน/ขยายเวลาไว้เหลื่อมปี (สงป.(กก.))

รายงานผลการอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือ  
การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ชื่อชุดจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 19 ต.ค. 61

หน่วย : ล้านบาท

กรณี	รายการที่อนุมัติ		งบเงินคงการคลัง อนุมัติ		งบเงินคงการคลัง ไม่อนุมัติ		งบเงินคงการคลัง ดึงตรง		หมายเหตุ
	รายการ	เป็นเงิน	รายการ	เป็นเงิน	รายการ	เป็นเงิน	รายการ	เป็นเงิน	
เงินคงคลัง	1,112	-	1,112	0.00	-	-	-	-	เงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2555, 2557 - 2561
ไม่คงคลัง	14	1,234.61	14	1,234.61	-	-	14	525.72	เงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2559 - 2561

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ตามรายการขอเบิกไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
(กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)  
ชื่อชุดจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 19 ต.ค. 61

หน่วย : ล้านบาท

ปีงบประมาณ	งบเงินคงการคลัง อนุมัติ		ยอด	เบิกจ่าย	คงเหลือ
	รายการ	เป็นเงิน			
2560 - 2561	-	1,234.61	-	0.601	1,234.61

0.05

99.95

0.05

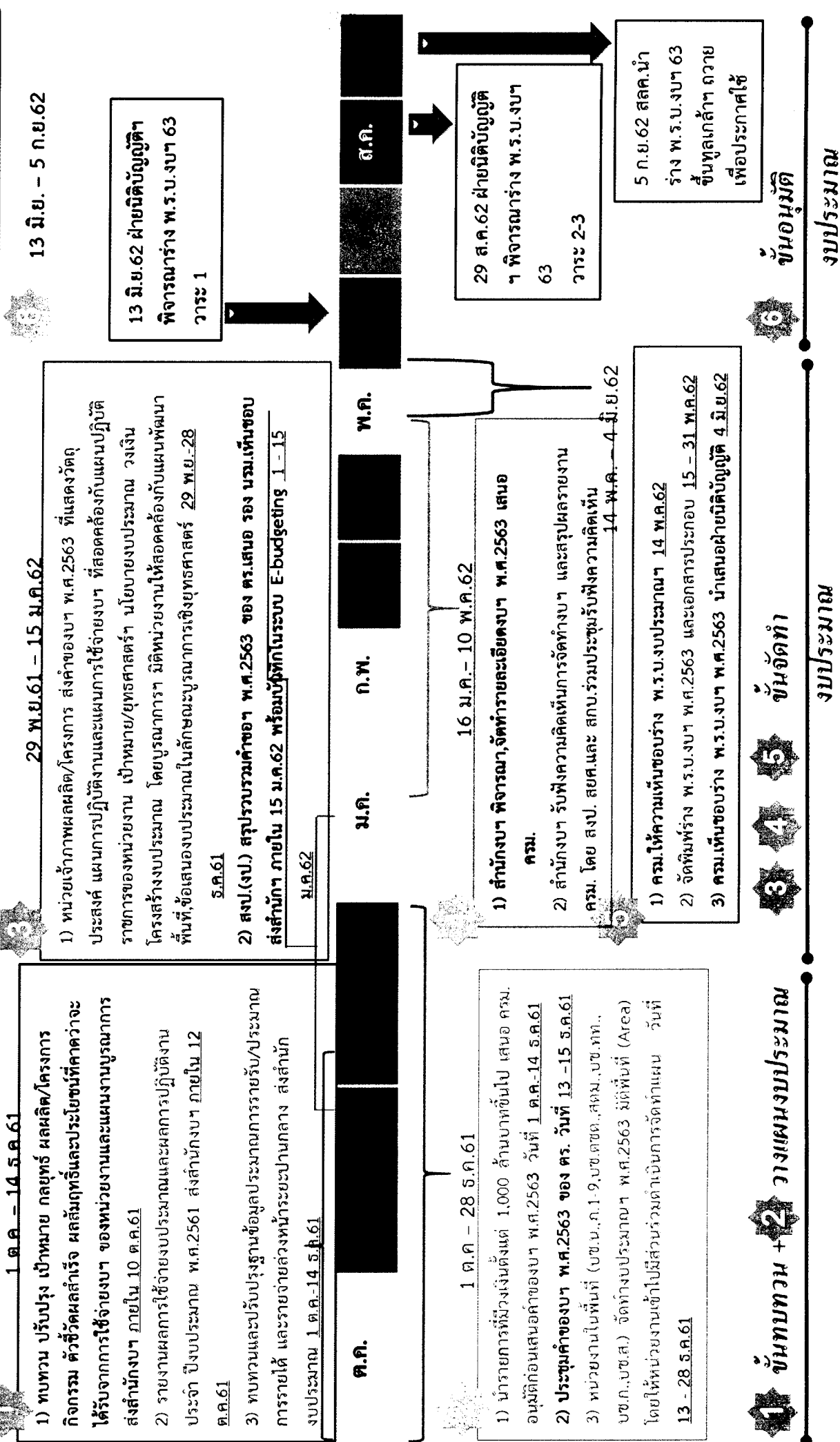
99.95

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

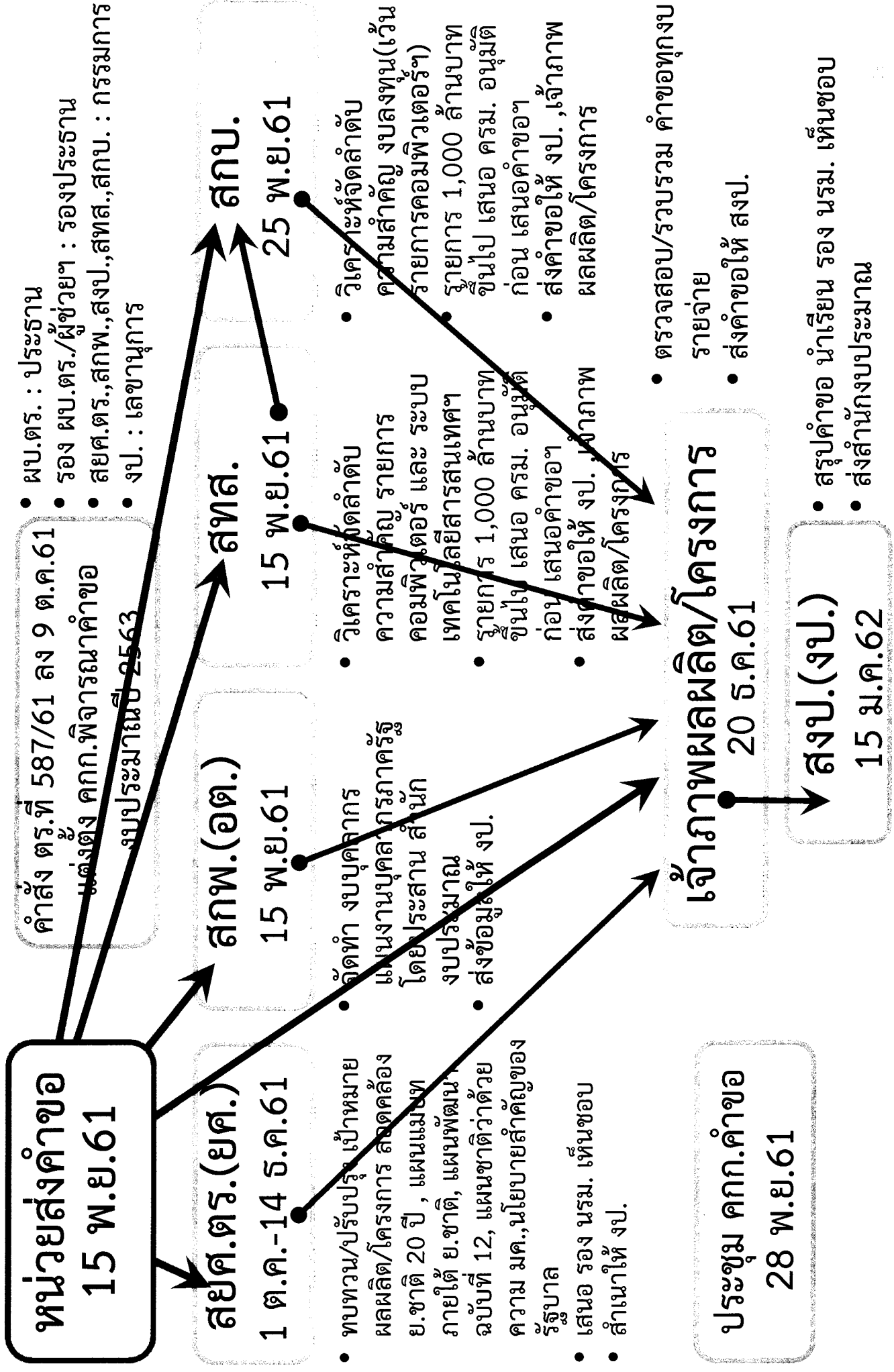
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ของ ตร. (อนุมัติ ตร. ลง 9 ต.ค.61 ทำหนังสือ สงป.  
ที่ 0010.122/4332 ลง 5 ต.ค.61) (สงป.(งป.))

# มติ ครม. เมื่อ 24 ก.ย.61 เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณปี 2563 (หนังสือ สำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/991 ลง 24 ก.ย.61) วาระที่ 4/2

## Time Line ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ ตร. (8 ต.ค.61)



# การจัดทำงบประมาณปี 2563 ของ ตร.





# บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๕๒
วันที่	๑๘ ม.ค. ๖๑
เวลา	๑๗.๓๐ น.

ส่วนราชการ

ที่ ๐๐๑๐.๑๒๒/๔๓๗

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ดร.

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปร ))

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

สง.ผบ.ตร.	
เลขที่รับ	๓๐๑๒
วันที่	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๗.๐๐ น.

## ๑. ข้อเท็จจริง

หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๒ ลง ๒๗ ก.ย.๖๑ แจ้งให้ทราบมติ ครม. ลง ๒๕ ก.ย.๖๑ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอนดังนี้ (เอกสาร ๑)

### ๑.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) การพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของกระทรวง/หน่วยงาน และแผนงานบูรณาการ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) การจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้กระทรวง/หน่วยงาน (Function) เข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการจัดทำแผน และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง

๓) การจัดทำยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๔) ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน มีความเชื่อมโยงสอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

๕) การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ ตลอดจนพิจารณาถึงความพร้อม ชีตความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และความครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สำหรับหน่วยงานที่จะขอรับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณส่งสำนักงบประมาณ

๑.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) กระบวนการทบทวนและการวางแผนงบประมาณ

- ๒๕ ก.ย.๖๑ - คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓ ก.ย. - ๑๐ ต.ค.๖๑ - ส่วนราชการพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนงานบูรณาการ ส่งสำนักงบประมาณ
- ๑ ต.ค. - ๑๔ พ.ย.๖๑ - ส่วนราชการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งสำนักงบประมาณ
- ๓ ก.ย. - ๑๔ ธ.ค.๖๑ - สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการ พิจารณาทบทวน และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะ ปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ
- ๑ ต.ค. - ๑๔ ธ.ค.๖๑ - ส่วนราชการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒๕ ก.ย. - ๒๘ ธ.ค.๖๑ - จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ และยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑ ต.ค.๖๑ - ๙ ม.ค.๖๒ - การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย.๖๑ - สำนักงบประมาณ พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอ ครม.
- ๔ ธ.ค.๖๑ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖ ธ.ค.๖๑ - ๙ ม.ค.๖๒ - คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณา และให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงบประมาณ

- ๑ - ๒๙ พ.ย.๖๑ - สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอ ครม.
- ๔ ธ.ค.๖๑ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒๘ พ.ย. - ๑๒ ธ.ค.๖๑ - นรม. มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๗ ธ.ค.๖๑ - ๔ ม.ค.๖๒ - กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอ ครม.
- ๘ ม.ค.๖๒ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่ายและโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) กระบวนการจัดทำงบประมาณ

- ๒๙ พ.ย.๖๑ - ๑๕ ม.ค.๖๒ - ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงวัตถุประสงค์แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนโยบายงบประมาณ วงเงินโครงสร้างงบประมาณโดยบูรณาการงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ และนำเสนอของบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ไปใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอ รอง นรม. หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานประมาณ
- ๑๖ ม.ค. - ๒๖ เม.ย.๖๒ - สำนักงานประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และสรุปผลรายงานนำเสนอ ครม.
- ๓๐ เม.ย.๖๒ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบให้ สำนักงานประมาณ ไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



- ๓๐ เม.ย. - ๑๐ พ.ค.๖๒ - สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ  
สรุปผลรายงานนำเสนอ ครม.
- ๑๔ พ.ค.๖๒ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ.  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๕ - ๓๑ พ.ค.๖๒ - สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสาร  
ประกอบงบประมาณ
- ๔ มิ.ย.๖๒ - ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอ ร่าง พ.ร.บ.  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ  
เอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติ

### ๓) กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

- ๑๓ มิ.ย.๖๒ - ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑
- ๒๙ ส.ค.๖๒ - ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ - ๓
- ๕ ก.ย.๖๒ - สลค. นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศ  
บังคับใช้เป็นกฎหมาย

## ๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ตร. เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย และหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. สามารถจัดเตรียมข้อมูลและมีความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร. เพื่อให้หน่วยใช้  
เป็นแนวทางการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๒)

๒.๒ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร.  
โดยมี ผบ.ตร. เป็นประธาน รอง ผบ.ตร. (บร.) , ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบ สงป. และ สกบ. เป็น รองประธาน  
ผบช./ผบก. ฝ่ายอำนวยการหลักของ ตร. เป็นกรรมการ รม. เป็นกรรมการ/เลขานุการ กง. และ กข.  
เป็น กรรมการและผู้ช่วยกรรมการ พร้อมนี้ได้แนบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมาด้วยแล้ว  
(เอกสาร ๓)

๒.๒.๒ สยศ.ตร. รับผิดชอบในการทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ  
กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยใน  
สังกัด ตร. ให้สอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -  
๒๕๖๔) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล เสนอ รอง นรม. ที่รับผิดชอบ

/ให้ความเห็น...

ให้ความเห็นชอบ แล้วนำส่งสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ประสานสำนักงบประมาณตลอดระยะเวลาการจัดทำ  
คำของบประมาณฯ หากมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว ให้นำเรียน ตร. เพื่อเสนอ รอง นรม.  
ที่รับผิดชอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข/เพิ่มเติมดังกล่าว แล้วสำเนาแจ้ง สงป.(งป.) ทราบ

๒.๒.๓ สกพ.(อต.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายการบุคลากรภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบบุคลากร) โดยให้ประสานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทางจัดทำและ  
แจ้งหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. ดำเนินการ แล้วรวบรวมสรุปในภาพรวม ตร. ส่ง สงป.(งป.)

๒.๒.๔ สทส. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญความ  
ต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. แล้วสรุปข้อมูล นำส่ง สกบ. เพื่อ สกบ. จะได้รวบรวม  
เป็นแผนความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของ ตร. ทั้งนี้หากเป็นการจัดหา  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ สทส. ดำเนินการในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติจาก  
คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เรียบร้อยก่อนนำส่งข้อมูล และพิจารณารายการ  
คำของบประมาณฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป นำเสนอคณะรัฐมนตรี  
พิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณฯ

๒.๒.๕ สกบ. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญความ  
ต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. (ยกเว้น รายการครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ ๒.๒.๔) และพิจารณารายการ  
คำของบประมาณฯ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอ  
รายละเอียดคำของบประมาณฯ และสรุปรวบรวมข้อมูลแผนความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ ในภาพรวม ตร. ส่ง สงป.(งป.) และหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ

๒.๒.๖ หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณทุกงบ  
รายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่ง สงป.(งป.) และกรณีมีหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่รับผิดชอบเป็น  
การเฉพาะ ให้หน่วยเจ้าภาพกิจกรรมนั้น ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณทุกงบรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่ง  
หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ

๒.๒.๗ สงป.(งป.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในภาพรวมของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร. รวมทั้งประสานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ รูปแบบ  
และกำหนดวัน เวลา ในการจัดส่งข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ  
กำหนดการในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร. และตามปฏิทินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงบประมาณ

๒.๓ ให้หน่วยงานระดับ บข. หรือเทียบเท่า และ หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือ  
เทียบเท่าดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำรายการบุคลากรภาครัฐ (งบบุคลากร) ตามแบบที่ สกพ.(อต.) กำหนด ส่ง สกพ.(อต.)

๒.๓.๒ จัดทำรายการบุคลากรภาครัฐ (งบดำเนินงาน) ตามแบบที่ สงป.(งป.) กำหนด ส่ง สงป.(งป.)

๒.๓.๓ จัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งหน่วยงานเจ้าภาพ

ดังนี้

๑) ส่ง สทส. เฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) ส่ง สกบ. เฉพาะรายการงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

๒.๓.๔ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๓ ส่งหน่วยงาน  
เจ้าภาพผลผลิต/โครงการ หรือหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ตาม  
ตารางหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมที่แนบ (เอกสาร ๔)

๒.๓.๕ ให้นำหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น (บข.น., ภ. ๑ - ๙ สตม. บข.ก., ตชด. ฯลฯ) ติดตามข้อมูล/ประสานงานกับ จังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนและจัดทำค่าของงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงาน (Function) เข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการ จัดทำแผน และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ผ่านจังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อีกส่วนหนึ่งโดยให้รายงานข้อมูลและจัดทำค่าของงบประมาณตามแผนพัฒนาพื้นที่ (Area) ส่งให้ ดร. (ผ่าน สบป.) ทราบด้วย

๒.๓.๖ หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเป็นการ เฉพาะตรวจสอบ/รวบรวม ค่าของงบประมาณรายจ่ายทุกงบรายจ่าย สรุปเป็นภาพรวมกิจกรรม ส่งหน่วยเจ้าภาพ ผลผลิต/โครงการ และหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ตรวจสอบ/รวบรวม ค่าของงบประมาณรายจ่ายทุก งบรายจ่าย สรุปเป็นภาพรวมตามผลผลิต/โครงการ ตามที่รับผิดชอบส่ง สบป.(สบ.)

๒.๓.๗ สบป.(สบ.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบรวบรวมสรุปการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ดร. นำเรียน รอง นรม.ที่รับผิดชอบ ให้ความเห็นชอบแล้ว นำส่งสำนักงบประมาณภายในกำหนด โดยในช่วงระหว่างการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประสานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ รูปแบบใน การจัดทำค่าของงบประมาณฯ เพื่อแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ หาก ครม. มีมติให้ความเห็นชอบ หรือสำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติมและต่างไปจากปฏิทินงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ดร. เห็นควรอนุมัติหลักการให้ สบป.(สบ.) ปรับปฏิทินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการ จัดทำงบประมาณฯ ของ ดร. ให้สอดคล้องและแจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้โดยตรง และ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักตามข้อ ๒.๒.๒ - ๒.๒.๗ สามารถ จัดทำหนังสือหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพิ่มเติม และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงาน เจ้าภาพหลักร้องขอ

๒.๕ กรณีมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการ ให้ สบป.(สบ.) ประสานหน่วยงานที่มีลักษณะงานตามผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินการ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายฯ และกรณีมีหน่วยรับผิดชอบร่วมหลายหน่วย ให้เสนอ ดร. มอบหมาย หน่วยงานในสังกัด ดร. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายฯ ตามผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการ ตามความเหมาะสม

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามนัยเสนอ ขอให้โปรดอนุมัติในหลักการตาม ข้อ ๒ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อ สบป. จะได้แจ้งเวียนคำสั่งและอนุมัติ/สั่งการ ดร. ให้หน่วยงานในสังกัด ดร. นำไปปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ท.

( อติศร์ งามจิตสุขศรี )

จตร.(สบ ๘) รรท.ผบช.สบป.

## ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ตร.
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ	๑	๑ - ๑๐ ค.ค.๖๑	- แต่งหน่วยทบทวนปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ตร. และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๒	๑ - ๑๐ ค.ค.๖๑	๑. สยศ.ตร. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของกระทรวงและหน่วยงาน และแผนงานบูรณาการ ส่งสำนักงานงบประมาณ
		๑ - ๑๒ ค.ค.๖๑	๒. ตร. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งสำนักงานงบประมาณ
			๒.๑ หน่วยต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ส่ง สป.ป.(งป.) รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน ส่ง สยศ.ตร. ภายใน ๑๐ ค.ค.๖๑
			๒.๒ ตร.( สป. , สยศ.ตร.) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน ส่งสำนักงานงบประมาณ ภายใน ๑๒ ค.ค.๖๑
	๑ ค.ค. - ๑๔ ค.ค.๖๑	๓. (สป., สยศ.ตร) ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับ/ประมาณการรายจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ	
	๑ ค.ค. - ๑๔ ค.ค.๖๑	๔. ตร.(สป.,สภบ.,สทส.) พิจารณารายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณานุมัติก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓	
๓	๑๑ - ๒๘ ค.ค.๖๑	- หน่วยงานในพื้นที่ (บข.น., ภ.๑ - ๙ , บข.ตชด., สตม., บข.ทท., บข.ก., บข.ส.) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้คำขอเสนอผ่านภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และให้หน่วยงาน (Function) เข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการจัดทำแผน	
๔	๑ ค.ค.๖๑ - ๙ ม.ค. ๖๒	- หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานบูรณาการ (๑๑ แผนงาน) ของ ตร.ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ ในการทบทวนขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและข้อเสนอของงบประมาณ ในลักษณะเชิงบูรณาการยุทธศาสตร์ และจัดทำคำขอของงบประมาณในลักษณะเชิงบูรณาการ เสนอส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ  - เข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการพิจารณางบประมาณแผนงานบูรณาการของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ	
๕	๒๘ พ.ย. - ๑๒ ค.ค.๖๑	- นรม. มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย ผบ.ตร. หรือผู้แทน ตร. พร้อมผู้แทน สป. และผู้แทน สยศ.ตร. ร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบาย	
๖	๑๗ ค.ค.๖๑ - ๔ ม.ค.๖๒	- ตร. โดย สป., สยศ.ตร., และ สภบ. สนับสนุนข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล	

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ดร.		
การจัดทำงบประมาณ	ค่าของงบประมาณ	๗	๑ - ๑๐ ต.ค.๖๑ ๑๑ ต.ค. - ๑๕ พ.ย.๖๑ ๑๑ ต.ค. - ๑๕ พ.ย.๖๑ ๑๑ ต.ค. - ๑๕ พ.ย.๖๑ ๑๑ ต.ค. - ๒๕ พ.ย.๖๑ ๑๑ - ๒๘ พ.ย.๖๑ ๒๙ พ.ย. - ๒๐ ธ.ค.๖๑	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (สงป.) ๒. ทุกหน่วยในสังกัด ดร. เสนอความต้องการ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) และงบลงทุนอื่น ให้กับ สงป., สทส., สกบ. ทั้งนี้ ตามที่ สงป., สทส. หรือ สกบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ๓. สกพ.(อต.) จัดทำงบประมาณรายการบุคลากรภาครัฐ ๔. สทส. จัดทำงบประมาณครุภัณฑ์รายการคอมพิวเตอร์ ส่ง สกบ. และหน่วยเจ้าภาพ ๕. สกบ. รวบรวมและจัดทำรายการงบลงทุน ๖. ประชุมพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ดร. โดยมีคณะกรรมการพิจารณาค่าของฯ เจ้าภาพผลผลิต/โครงการ หน่วยในสังกัด ดร. และคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ (ถ้ามี) ๗. หน่วยเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจตุรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่และนำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ไปใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ	
		๘	๑๖ ม.ค. - ๒๖ เม.ย.๖๒ ๓๐ เม.ย.๖๒	๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดย สงป.ประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลตามที่สำนักงานงบประมาณ ร้องขอ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓	
		๙	๓๐ เม.ย. - ๑๐ พ.ค.๖๒ ๑๔ พ.ค.๖๒	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และสรุปผลรายงานนำเสนอคณะรัฐมนตรี โดย สงป. , สยศ.ตร. และ สกบ. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
		๑๐	๑๕ - ๓๑ พ.ค.๖๒ ๔-มิ.ย.-๖๒	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเอกสารประกอบงบประมาณ โดย สงป. ประสานสำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อแจกจ่ายหน่วยงานให้ตรวจสอบและเตรียมคำชี้แจงงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติ	
		การอนุมัติงบประมาณ	๑๑	๑๓ มิ.ย.๖๒	- ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๑ โดย กมค. เป็นผู้ประสาน
			๑๒	๒๙ ส.ค.๖๒	- ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๒ - ๓ โดย กมค. เป็นผู้ประสาน
			๑๓	๕ ก.ย.๖๒	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : หากสำนักงานงบประมาณ กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม และต่างไปจากปฏิทินของ ดร. จะแจ้งให้ทราบต่อไป

เรียน รอง ผบ.ตร. (นร.)

- ให้นำตัวจำคุกจาก สน.๑

ยศ.สบ. ไชยน้ำเย็น ผบ.ตร. จนเมตตา  
พลาทอน ๖๐๒ และ ลงนามใน  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมกร เนื่องด้วย  
ข้อ ๖๖

- จึงส่งเอกสารไปขอพิจารณา

พล.ต.ท. 2/๑๕

(ปิยะ อุทัย)

รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร6)(มค4)

๕ ต.ค.๖๑

- ดำเนินการตามเสนอ รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๖)(มค ๕)  
และ สงป. ข้อ ๓.  
- ลงนามแล้ว

พล.ต.อ.



( จักรทิพย์ ชัยจินดา )

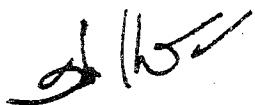
ผบ.ตร.

๕ ต.ค.๖๑

เรียน ผบ.ตร.

- เพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.อ.



(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)

รอง ผบ.ตร.(บร)

๕ ต.ค.๖๑

# คํานําทูล

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๑๒๒/๔๔๓๗

เรียน ผบ.ตร.

รอง ผบ.ตร.(ปร)

รรท.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๖)

เพื่อโปรดทราบ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า,

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามอนุมัติ ตร.

ลง ๙ ต.ค.๖๑ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๒๒/๔๓๓๒

ลง ๕ ต.ค.๖๑ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร. ซึ่งกำหนด

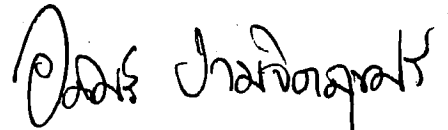
ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ตร. และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

การพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ ตร.

พล.ต.ท.



(อติศร์ งามจิตสุขศรี)

จตร.(สบ ๘) รรท. ผบช.สงป.

๑๐ ต.ค.๖๑

# กำหนดปฏิทินการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

ไตรมาสที่	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 4
การประชุม	ต.ค.-61	พ.ย.-61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	เม.ย.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62
ระดับ ตร. (5 ครั้ง)	25-ต.ค.-61 ครั้งที่ 1	26-ธ.ค.-61 ครั้งที่ 2			20-มี.ค.-62 ครั้งที่ 3			19-มิ.ย.-62 ครั้งที่ 4
ระดับ จนท. (9 ครั้ง)		14-พ.ย.-61 ครั้งที่ 1	16-ม.ค.-62 ครั้งที่ 3	20-ก.พ.-62 ครั้งที่ 4		10-เม.ย.-62 ครั้งที่ 5	15-พ.ค.-62 ครั้งที่ 6	17-ก.ค.-62 ครั้งที่ 7
		12-ธ.ค.-61 ครั้งที่ 2						21-ธ.ค.-62 ครั้งที่ 8
								25-ก.ย.-62 ครั้งที่ 9



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องประธานสั่งการ