

BISPOL (กรม) ๑๓๐๔  
เลขที่ ๑๕ ๑๕ ๕



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๕๓๑/๗  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ ๑๓๐๔ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๒๐๖๘ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๑๙๕๕

ที่ ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมรุ่นที่ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบช.สยศ.ตร., สกบ., สกพ., สงป., กมค., สง.ก.ตร., จตร., สตส., ศ.  
ผบก.ตท., สง.ก.ต.ช., สท., บ.ตร., วน., สปร. และ ลก.ตร.

ด้วย บช.ศ. โดย วตร. จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมรุ่นที่ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๕ พ.ย.๖๑ - ๕ เม.ย.๖๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ยศ ร.ต.อ. ดำรงตำแหน่ง รอง สว.หรือเทียบเท่า จำนวน ๖๖ คน ประกอบด้วยมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อ ๑๗ ก.พ.๕๗ กำหนดรายละเอียดหลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ สำหรับหน่วยงานระดับ บช. และ บก.หรือเทียบเท่าในสังกัด สง.ผบ.ตร. มอบหมายให้ กส.บช.ศ. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่สมัครใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒๖ คน

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมรุ่นที่ ๕๐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ต.ค.๖๑ วตร. จึงขอส่งเอกสาร รายละเอียดต่างๆ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมรุ่นที่ ๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒. หลักเกณฑ์และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓. กำหนดการปฏิบัติงานในการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ

(เอกสารหมายเลข ๓)

๔. แนวทางปฏิบัติการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ หลักสูตร ฝึกอบรมรุ่นที่ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔) โดยติดต่อรายละเอียดกับผู้ที่มีรายชื่อ ดังนี้

- ๔.๑ พ.ต.ท.หญิง อภาพารณ์ ปลื้มใจ รอง ผกก.ฝ่ายวิชาการสรรหา กส. โทร.๐๘ ๔๔๘๕ ๔๑๑๕ (คัดเลือกข้อสอบ/ตรวจและประมวลผล)
- ๔.๒ พ.ต.ท.โอม ศังขจันทร์ภานนท์ สว.ฝ่ายแผนการสอบ กส. โทร.๐๘ ๑๔๐๒ ๙๖๐๘

(พิมพ์ปัญหาข้อสอบ)

๔.๓ พ.ต.ท.หญิง เรณู ภูสุวรรณ สว.ฝ่ายจัดการสอบ กส. โทร.๐๘ ๑๕๗๓ ๗๐๗๘ และ พ.ต.ท.หญิง อโนทัย วงษ์ประพันธ์ สว.ฝ่ายจัดการสอบ กส. โทร.๐๘ ๒๔๔๘ ๗๐๑๖ (กองอำนวยการสอบ/คุมสอบข้อเขียน)

๕. หน่วยจัดสอบ บช.ศ. โดย กส. ดำเนินการดังนี้

๕.๑ แจงรายชื่ออนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ สุ่มคัดเลือกข้อสอบ จำนวน ๑ คน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ E-mail ให้ บช.ศ. (ผอ.๖ บก.อก.บช.ศ.) ผ่านทาง E-mail : edu@edupol.org ภายในวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๑ โดย ร.ต.อ.บดินทร์ เบ็ญลาเซ็ง รอง สว.ผอ.๖ บก.อก.บช.ศ. โทร.๐๘ ๔๘๖๑ ๔๕๖๙, ๐ ๒๕๑๓ ๓๐๕๔ เป็นผู้ประสานงาน

## สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง รัชฎา นาราทิพย์  
สว.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

/๕.๒ ส่งปัญหาข้อสอบ...

- ๒ -

๕.๒ ส่งปัญหาข้อสอบให้ บข.ศ.(กอก.) ผ่านทาง E-mail : vtjan@hotmail.com. โดย พ.ต.ท.สุริยะ สุวิยะศรี สว.อก.กอก.บข.ศ. โทร.๐ ๒๕๑๓ ๙๓๗๑, ๐๙ ๘๖๑๒ ๕๔๕๑ เป็นผู้ประสานงาน ภายใน วันที่ ๒๕ ต.ค.๖๑

๕.๓ ส่งบัญชีข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ และบัญชีผลคะแนนการสอบข้อเขียนฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ไปยัง วตร. เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๑

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมัครใจเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร.รุ่นที่ ๔๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบไปยัง วตร. เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือโทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕ ภายใน วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๑ (ห้ามผิดส่ง) หากหน่วยงานใดไม่มีผู้สมัครใจเข้ารับการสอบคัดเลือก กรุณาแจ้งให้ วตร. ทราบภายในกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.   
( ทศพร บรรจงเขียน )

ผบก.วตร.

ส.พ.ต.ท.หญิง

ริชฎา

(รัชฎา นาราทีพย์)

สว.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๒๕ / ๑๐ / ๖๑

สำเนาถูกต้อง

### คุณสมบัติหลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ

\*\*\*\*\*

ข้าราชการตำรวจผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสมัครใจและมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจในสังกัดหน่วยงานทั่วไป ต้องเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ยศร้อยตำรวจเอก และดำรงตำแหน่งรองสารวัตรหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่เปิดการฝึกอบรม (นับถึง ๓๐ ก.ย.๖๒) ทั้งนี้ ข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือแต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นชั้นสัญญาบัตรครั้งแรก หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงวันที่ ๓๐ กันยายนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี ส่วนปีถัดไปให้ นับตั้งแต่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๐ กันยายน เป็น ๑ ปี หรือ

๒. ข้าราชการตำรวจในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือข้าราชการ ตำรวจผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ยศร้อยตำรวจเอกและดำรง ตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่เปิดการฝึกอบรม (นับถึง ๓๐ ก.ย.๖๒) ทั้งนี้ ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือ แต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นชั้นสัญญาบัตรครั้งแรก หากนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงวันที่ ๓๐ กันยายนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งรองสารวัตร หรือเทียบเท่าของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามรายละเอียด เอกสาร (ผนวก ก)

- กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง รอง สว. หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้นำหลักฐาน การรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณของข้าราชการตำรวจ โดยระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามแนวทางการพิจารณาสิทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามมติ ก.ตร.ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ซึ่งได้รับการรับรองก่อนวันเปิดการฝึกอบรม หรือหนังสือรับรองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานใน จว.ชายแดนภาคใต้ ที่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในปัจจุบัน ระดับตั้งแต่ ผบก. ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง (ผนวก ข)

๓. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

.....  
ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง ศิริเพ็ญ เกาะหวาย  
(ศิริเพ็ญ เกาะหวาย)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

## ผนวก ก

แนวทางการพิจารณาสีทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร.

เฉพาะในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฝ่ายอำนวยการตำรวจ  
ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

“จังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ

“ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งข้าราชการตำรวจของหน่วยอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในตำแหน่งระดับนั้น ๆ ภายในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยจะปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และระยะเวลาการปฏิบัติงานจะต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ หลักเกณฑ์นี้ อ้างอิงตามแนวทางการพิจารณาสีทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามมติ ก.ตร.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

ผนวก ข

หนังสือรับรองข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานใน จว. ชายแดนภาคใต้

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า พล.ต.ต. ....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่า ร.ต.อ. ....ตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติงานใน จว. ชายแดนภาคใต้ (จว.นราธิวาส จว.ปัตตานี จว.ยะลา และ จว.สงขลา เฉพาะพื้นที่ อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.นาทวี และ อ.จะนะ) ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง .....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงานใน จว. ชายแดนภาคใต้ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว ยืนยันว่าถูกต้องตามแนวทางการพิจารณาสิทธิพิเศษในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. เฉพาะในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สว. ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานใน จว. ชายแดนภาคใต้ ตามมติ ก.ตร.ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อ ๑๔ มิ.ย.๒๕๕๓ และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองเป็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในปัจจุบัน ระดับตั้งแต่ ผบก. ขึ้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ โดยวิธีการสอบ  
ของหน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

.....

๑. ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติออกคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑.๑ กรรมการอำนวยการทั่วไป

๑.๒ อนุกรรมการรับสมัครและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก จัดเตรียมกระดาษคำตอบ  
และจัดหาสถานที่สอบ

๑.๓ อนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

๑.๔ อนุกรรมการพิมพ์ปัญหาข้อสอบ

๑.๕ อนุกรรมการรับปัญหาข้อสอบ

๑.๖ อนุกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๑.๗ อนุกรรมการตรวจและประมวลผลการสอบ และประกาศผลการสอบ

๒. ให้กรรมการ อนุกรรมการ แต่ละขั้นตอนมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กรรมการอำนวยการทั่วไป มีหน้าที่

ควบคุม กำกับดูแล สนับสนุน รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาด กรณีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก  
และให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการคัดเลือกให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของ  
ทางราชการ

๒.๒ อนุกรรมการรับสมัครและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก จัดเตรียมกระดาษคำตอบ  
และจัดหาสถานที่สอบ มีหน้าที่

รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำบัญชีรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก จัดเตรียมกระดาษคำตอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ และสำรองจำนวน ๑๐ แผ่น จัดหาสถานที่สอบ  
และนำกระดาษคำตอบไปส่งมอบให้อนุกรรมการคุมสอบในวันทำการสอบ ณ สถานที่สอบ

๒.๓ อนุกรรมการคัดเลือกข้อสอบ มีหน้าที่

คัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบของกองบัญชาการศึกษ จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยวิชาที่มีการ  
การเรียนรู้ตั้งแต่ ๓ ถึง ๖ ชั่วโมง คัดเลือกข้อสอบ ๓ ข้อ และวิชาที่มีการเรียนรู้ ๙ ชั่วโมง คัดเลือกข้อสอบ ๔ ข้อ และ  
จัดทำต้นฉบับปัญหาข้อสอบ ดังนี้

ลำดับ	หมวดวิชา	ขอบเขตวิชา	จำนวนชั่วโมง การเรียนรู้	จำนวน ข้อสอบ	ข้อที่
๑	ความรู้พื้นฐานในงาน ฝ่ายอำนวยการ	๑. ภารกิจของฝ่ายอำนวยการ	๓	๓	๑ - ๓
		๒. ความรู้พื้นฐานฝ่ายกำลังพล	๓	๓	๔ - ๖
		๓. ความรู้พื้นฐานฝ่ายข่าว	๓	๓	๗ - ๙
		๔. ความรู้พื้นฐานฝ่ายแผน และฝ่ายยุทธศาสตร์	๓	๓	๑๐ - ๑๒
		๕. ความรู้พื้นฐานฝ่ายส่งกำลัง บำรุงฯ	๓	๓	๑๓ - ๑๕
		๖. ความรู้พื้นฐานฝ่ายชุมชน มวลชนสัมพันธ์	๓	๓	๑๖ - ๑๘
๒	เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและความมั่นคง ของชาติ	๑. ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศไทยกับประเทศ ในภูมิภาคอาเซียน	๓	๓	๑๙ - ๒๑
		๒. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของ โลก	๓	๓	๒๒ - ๒๔
		๓. การพัฒนาเศรษฐกิจไทย ในเวทีเศรษฐกิจโลก	๓	๓	๒๕ - ๒๗
		๔. สิทธิมนุษยชนในประเทศไทย	๓	๓	๒๘ - ๓๐
๓	การจัดทำงบประมาณ	๑. ความรู้พื้นฐานงาน งบประมาณ	๓	๓	๓๑ - ๓๓
๔	การบริหารงานพัสดุ	๑. ความรู้พื้นฐานระเบียบพัสดุ	๖	๓	๓๔ - ๓๖
		๒. กฎหมายเกี่ยวกับพัสดุ	๓	๓	๓๗ - ๓๙
๕	หลักการบริหารงานการเงิน	๑. ความรู้พื้นฐานของระเบียบ งานการเงิน	๙	๔	๔๐ - ๔๓
๖	การข่าว	๑. หลักการข่าวเบื้องต้น	๓	๓	๔๔ - ๔๖
		๒. ระเบียบการรักษาความ ปลอดภัยบุคคล สถานที่ และการสื่อสาร	๓	๓	๔๗ - ๔๙
๗	งานชุมชนและมวลชน สัมพันธ์	๑. พื้นฐานการประชาสัมพันธ์	๓	๓	๕๐ - ๕๒
		๒. หลักการและกลยุทธ์ในการ ประชาสัมพันธ์	๓	๓	๕๓ - ๕๕
		๓. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๓	๓	๕๖ - ๕๘
		๔. การสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓	๓	๕๙ - ๖๑

ลำดับ	หมวดวิชา	ขอบเขตวิชา	จำนวนชั่วโมง การเรียนรู้	จำนวน ข้อสอบ	ข้อที่
		๕. จิตวิทยามวลชน	๓	๓	๖๒ - ๖๔
		๖. การสร้างเครือข่าย	๓	๓	๖๕ - ๖๗
		๗. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม	๓	๓	๖๘ - ๗๐
๘	งานสารบรรณและงานธุรการ	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๖	๓	๗๑ - ๗๓
๙	วิชาการบริหารงานตำรวจ	๑. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗	๓	๓	๗๔ - ๗๖
		๒. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการบริหารงานตำรวจ	๓	๓	๗๗ - ๗๙
		๓. การบริการและการตัดสินใจ	๓	๓	๘๐ - ๘๒
๑๐	จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ	๓	๓	๘๓ - ๘๕
๑๑	การแก้ปัญหาที่บังคับการและการบริหารวิกฤตการณ์	๑. การแก้ปัญหาที่บังคับการ (CPX)/หลักการ/ภารกิจหน้าที่ฝ่ายอำนวยการในการแก้ไขปัญหาที่บังคับการ	๓	๓	๘๖ - ๘๘
		๒. บทบาทหน้าที่งานบริการสังคมในการแก้ไขปัญหาที่บังคับการ	๓	๓	๘๙ - ๙๑
๑๒	การสร้างเสริมบุคลิกภาพและภาพลักษณ์การเป็นผู้นำ	๑. การน้อมนำพระบรมราโชวาทและพระบรมราโชบายเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	๓	๓	๙๒ - ๙๔
		๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์	๓	๓	๙๕ - ๙๗
		๓. เทคนิคการพูดและการนำเสนอของฝ่ายอำนวยการ	๓	๓	๙๘ - ๑๐๐



๒.๔ อนุกรรมการพิมพ์ปัญหาข้อสอบ มีหน้าที่

รับต้นฉบับปัญหาข้อสอบจากอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ และจัดพิมพ์ตามจำนวนผู้เข้าสอบ พร้อมสำรอง จำนวน ๑๐ ชุด โดยบรรจุใส่ซองปิดผนึกและเซ็นชื่อคาคัดทับรอยปิดผนึกทุกซอง เพื่อส่งมอบให้อนุกรรมการรับปัญหาข้อสอบ

๒.๕ อนุกรรมการรับปัญหาข้อสอบ มีหน้าที่

รับปัญหาข้อสอบจากอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ปัญหาข้อสอบ และนำไปส่งมอบให้กับอนุกรรมการคุมสอบเพื่อใช้ในการสอบต่อไป สำหรับปัญหาข้อสอบสำรองให้เก็บรักษาไว้ที่กองอำนวยการสอบ

๒.๖ อนุกรรมการคุมสอบข้อเขียน มีหน้าที่

จัดผู้เข้าสอบให้เข้านั่งประจำที่ตามที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบตัวบุคคลว่าตรงตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือไม่ แจกกระดาษคำตอบและปัญหาข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ และควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการสอบ หากพบผู้กระทำการทุจริตการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะกระทำการทุจริตการสอบให้ตัดสิทธิการสอบ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงประธานอนุกรรมการอำนวยการทั่วไป พร้อมทั้งจัดส่งตัวกลับต้นสังกัดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป เมื่อหมดเวลาสอบให้เก็บกระดาษคำตอบบรรจุใส่ในซองปิดผนึก เซ็นชื่อคาคัดทับรอยปิดผนึก และนำส่งมอบให้ประธานกรรมการอำนวยการทั่วไป

๒.๗ อนุกรรมการตรวจและประมวลผลการสอบ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ มีหน้าที่

ตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ และประมวลผลการสอบ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการเท่ากันให้ผู้ที่มีอาวุโสตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีอาวุโสเท่ากันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

.....  
ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง ศิริเพ็ญ เกาะหวาย

(ศิริเพ็ญ เกาะหวาย)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

แผนการปฏิบัติงานในการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฝอ.ตร.รุ่นที่ ๔๐ โดยวิธีการสอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันเดือนปี	จำนวน (วัน)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติเปิดหลักสูตร ฝอ.ตร.รุ่นที่ ๔๐			บข.ศ.(วตร.)
๒.	ส่งกำหนดวิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ในการเลือกข้อสอบให้ วตร.			บข.ศ.(ฝอ.๖ บก.อก.)
๓.	แจ้งอนุมัติหลักการในการดำเนินการให้หน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑๔ ก.ย.๖๑		บข.ศ.(วตร.)
๔.	บข.ศ. (บก.อก.) ดำเนินการดังนี้			บข.ศ.(บก.อก.)
	- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้แต่ละหน่วยปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนำเสนอ ผบ.ศ. ลงนาม	๑๗ - ๒๑ ก.ย.๖๑		
	- ดำเนินการรวบรวมและประสานงานเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่ายในภาพรวม	๑๗ - ๒๑ ก.ย.๖๑		
	- จัดทำระบบคลังข้อสอบ ระบบการคัดเลือกข้อสอบและระบบประมวลผล เพื่อใช้ในการทดสอบความรู้ของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฝอ.ตร.	๒๔ - ๒๘ ก.ย.๖๑		
๕.	รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยใน บข.ศ. ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานฯ	๒๔ - ๒๘ ก.ย.๖๑		บข.ศ.(วตร.)
๖.	บข.ศ. (กส.) ดำเนินการดังนี้			บข.ศ.(กส.)
	- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิธีการสอบ และกำหนดแผนปฏิบัติการสอบ เพื่อให้แต่ละหน่วยนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๒๖ - ๒๘ ก.ย.๖๑		
	- เสนอประมาณการค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ บก.อก. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง			
๗.	บข.ศ.(กจ.) ดำเนินการดังต่อไปนี้			บข.ศ.(กจ.)
	- ตรวจสอบข้อสอบในระบบคลังข้อสอบของ บข.ศ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยออกข้อสอบในเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) หลักสูตร ฝอ.ตร. ให้ละเอียดมากที่สุด และนำลงใส่ในระบบคลังข้อสอบต่อไป	๑๐ ก.ย. - ๕ ต.ค.๖๑	๒๐ วัน	
	- จัดทำเนื้อหาความรู้ในงานฝ่ายอำนวยการ แล้วรวบรวมจัดส่ง บก.อก. (ฝอ.๖ บก.อก.) เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ บข.ศ.			
	- จัดทำปัญหาข้อสอบตามขอบเขตวิชาที่หลักสูตร ฝอ.ตร. กำหนด และบันทึกข้อสอบเพื่อเก็บเข้าคลังข้อสอบ			
	- เสนอประมาณการค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ บก.อก. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง			
๘.	นำความรู้ในงานฝ่ายอำนวยการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ บข.ศ. รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อชักชวนขั้นตอน กำหนดวัน สถานที่ คัดเลือกข้อสอบ	ภายใน ๑๒ ต.ค.๖๑		บข.ศ.(ฝอ.๖ บก.อก.)
๙.	ทุก บข. และ บก.หน่วยขึ้นตรง แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามหลักสูตรกำหนด โดยแจ้งรายชื่อ อนุกรรมการผู้คัดเลือกข้อสอบให้ บข.ศ. (ฝอ.๖ บก.อก.) ทราบ และแจ้งกำหนด วัน เวลา ให้ข้าราชการตำรวจผู้มีความสมัครใจตามหลักสูตร ฝอ.ตร. กำหนดยื่น ความสมัครใจเข้าสอบคัดเลือก โดยหน่วยงานระดับ กก. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร แล้วรวบรวมรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกส่งให้ บก., หน่วยงานระดับ บก. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของแต่ละ กก. แล้วรวบรวมรายชื่อส่งให้ บข.	ภายใน ๑๒ ต.ค.๖๑		ทุก บข. และ บก.หน่วยขึ้นตรง
๑๐.	ทุก บข. (หน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตา ยกเว้น สยศ., สกบ., สกพ., สกป., กมค., สก.ตร., จต., ตส., สลก., ตท., สท., กตช., บ.ตร., วน., สปร.และ บข.ศ.) จัดทำบัญชีผู้มีความสมัครใจและสมัครใจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจัดทำบัญชี พร้อมทั้งประกาศรายชื่อให้เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ			ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรรโควตา
๑๑.	บข. และ บก.หน่วยขึ้นตรง (หน่วยที่ไม่ได้รับจัดสรรโควตา เฉพาะ สยศ., สกบ., สกพ., สกป., กมค., สก.ตร., จต., ตส., สลก., ตท., สท., กตช., บ.ตร., วน., สปร.) และ บข.ศ. จัดทำบัญชีผู้มีความสมัครใจและสมัครใจเข้าสอบคัดเลือก ส่งให้ บข.ศ.(วตร.) เพื่อรวบรวมจัดทำบัญชี และ บข.ศ.(วตร.) ส่งบัญชีรายชื่อให้ บข.ศ.(กส.) ประกาศรายชื่อให้เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	๑๖ - ๑๙ ต.ค.๖๑	๔ วัน	บข.ศ.(วตร. และ กส.)

ลำดับ	ภารกิจ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันเดือนปี	จำนวน (วัน)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒.	คณะกรรมการทุก บข. (หน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตา), บข.ศ.(กส.) คัดเลือกข้อสอบ จากคลังข้อสอบ บข.ศ. (ผอ.๖ บก.อก.) ตามจำนวนที่กำหนด เพื่อแต่ละ บข. (หน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตา) บข.ศ.(กส.) รับผิดชอบดำเนินการจัดพิมพ์ปัญหาข้อสอบ	๒๒ - ๒๔ ต.ค.๖๑	๒ วัน	ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรร โควตา, บข.ศ.(กส.)
๑๓.	ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรรโควตา และ บข.ศ.(กส.) จัดพิมพ์ปัญหาข้อสอบ			ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรร โควตา, บข.ศ.(กส.)
๑๔.	<b>สอบข้อเขียน</b>	<b>๒๕ ต.ค.๖๑</b>	๑ วัน	ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรรโควตา บข.ศ.(กส.) เฉพาะหน่วย
๑๕.	ทุก บข. และ บข.ศ.(กส.) ที่จัดสอบ ส่งปัญหาข้อสอบให้ บข.ศ.(กศจ.)	ภายใน ๒๕ ต.ค.๖๑	๑ วัน	ทุก บข. ที่จัดการสอบ, บข.ศ.(กส.), (กศจ.)
๑๖.	บข.ศ.(กศจ.) จัดทำเฉลยข้อสอบ ส่งให้ บข. และ บข.ศ.(กส.) ที่จัดการสอบ	ภายใน ๒๖ ต.ค.๖๑	๑ วัน	บข.ศ.(กศจ.)
๑๗.	ตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ	๒๙ - ๓๐ ต.ค.๖๑	๒ วัน	ทุก บข. ที่จัดการสอบ, บข.ศ.(กส.)
๑๘.	ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรรโควตา และ บข.ศ.(กส.) ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม	<b>๓๑ ต.ค.๖๑</b>	๑ วัน	----- " -----
๑๙.	ทุก บข. ที่ได้รับจัดสรรโควตา และ บข.ศ.(กส.) ส่งรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตาม จำนวนที่กำหนดพร้อมผลคะแนนสอบให้ บข.ศ. (ผ่าน วตร.)	๓๑ ต.ค.๖๑	๑ วัน	----- " -----
๒๐.	ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๕ พ.ย.๖๑ - ๕ เม.ย.๖๒	๕ เดือนครึ่ง (๒๒ สัปดาห์)	บข.ศ.(วตร.)

หมายเหตุ : วัน เวลาในการปฏิบัติงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

**แนวทางปฏิบัติการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมโดยวิธีสอบ  
หลักสูตร ผอ.ตร.รุ่นที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

กส. ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขอแจ้งข้อมูล  
ประกอบการดำเนินการต่อไป แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. หน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตาและต้องดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรโควตาตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามที่ ตร.  
มอบหมาย

๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการปฏิบัติงานในการดำเนินการคัดเลือก (ตามแผน  
ปฏิบัติงาน วตร.) โดยกำหนดสอบข้อเขียนพร้อมกันทุกหน่วยในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ต.ค.๖๑ เวลา  
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ใช้เวลาทำข้อสอบ ๒ ชั่วโมง) โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเข้าห้อง  
สอบในเวลา ๑๓.๓๐ น. ทุกคน เพื่อดำเนินการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลและแนะนำระเบียบเกี่ยวกับการ  
สอบสำหรับผู้มาภายหลังจากเวลา ๑๔.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑.๓ ขั้นตอนการรับต้นฉบับปัญหาข้อสอบและเฉลยคำตอบเป็นไปตามที่ บก.อก.บช.ศ.  
(ผอ.๖ บก.อก.บช.ศ.) กำหนด

๑.๔ การดำเนินการประมวลผลการสอบข้อเขียนภายในหน่วยของตนเอง และจัด  
เรียงลำดับผู้ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด  
ลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานใน  
งานฝ่ายอำนวยการมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงาน  
อำนวยการเท่ากัน ให้ผู้มีอาวุโสตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ  
ถ้ามีอาวุโสเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลาก (การจัดลำดับอาวุโสเป็นไปตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการ  
กำหนดลำดับอาวุโสของข้าราชการตำรวจในการรักษาราชการแทน พ.ศ.๒๕๕๗)

๑.๕ ทุกหน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตาประกาศรายชื่อให้เข้ารับการศึกษา วัน เวลา และ  
สถานที่สอบ พร้อมกันทุกหน่วย รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๑

๑.๖ ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบข้อเขียนเป็นไปตามที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติใน  
ทุกหน่วยเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้รับจัดสรรโควตาในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๑  
(ตามแผนปฏิบัติงาน วตร.)

๒. หน่วยที่ บข.ศ. (กส.) ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบให้ มี สยศ.ตร., สกบ., สกพ., สงป., กมค., สง.ก.ตร., จต., สตส., บข.ศ., สลก., ตท., สท., สง.กตช., บ.ตร., วน., สปร. (๙ บข. และ ๗ บก.) โดยให้หน่วยต้นสังกัดดังกล่าวเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครใจเข้ารับการคัดเลือกตามคุณสมบัติหลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจกำหนด แล้วจัดส่งให้ วตร. ภายในวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๑ เพื่อ วตร. จะได้นำส่งให้ กส. ประกาศรายชื่อให้เข้าสอบข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบข้อเขียนต่อไป

๓. สำหรับในส่วนของ บข.ศ. ขอได้แจ้งให้แต่ละ บก. ในสังกัด บข.ศ. สอบถามและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครใจเข้ารับการคัดเลือกแล้วจัดส่งให้ วตร. ภายในวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๑ หาก บก. ใดมีหรือไม่มีผู้สมัครสอบกรุณาแจ้งให้ วตร. ทราบด้วย เพื่อรวบรวมข้อมูลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. แจ้งเวียนให้หน่วยที่ได้รับจัดสรรโควตาและต้องดำเนินการสอบเอง และประสงค์ขอรับการสนับสนุนกระดาษคำตอบ ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมจำนวนกระดาษคำตอบที่ขอสนับสนุนส่งให้ กส. ภายในวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๑ และให้จัดส่งข้าราชการตำรวจผู้แทนหน่วยระดับ สว. ขึ้นไป มารับที่ กส. โดยประสานงานกับ พ.ต.ท.หญิง เรณู ภูสุวรรณ สว.ฝ่ายจัดการสอบ กส. โทร.๐๘ ๑๕๗๓ ๗๐๗๘ และ พ.ต.ท.หญิง อโนทัย วงษ์ประพันธ์ สว.ฝ่ายจัดการสอบ กส. โทร.๐๘ ๒๔๔๘ ๗๐๑๖

\*\*\*\*\*

**ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน**  
**ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจเพิ่มเติม**

.....

**๑. ระเบียบในการสอบข้อเขียน**

**๑.๑ อุปกรณ์ที่นำเข้าห้องสอบได้**

- ดินสอดำเบอร์ ๒B ขึ้นไป
- ยางลบดินสอ
- ปากกาสีน้ำเงินหรือดำ
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่หมดอายุ), หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่มีรูปถ่ายติดถูกต้องตรงกัน หรือบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ห้ามนำอาวุธ กระดาดหรือตำรา เครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด เครื่องประดับ นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอ แหวน ตุ้มหู อุปกรณ์ที่ทำด้วยโลหะทุกชนิดที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ เข้าในอาคารสอบ หรือห้องสอบ หรือพื้นที่หวงห้าม หรือเขตรักษาความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

๑.๓ การแต่งกายของผู้เข้าสอบ ชุดเครื่องแบบตามระเบียบ หรือตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด กรณีที่ไม่แต่งกายตามกำหนดจะถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

**๑.๔ ผู้ที่ทุจริตในการสอบถือว่าสอบตกทุกวิชาโดยพฤติการณ์ที่ถือว่าทุจริตในการสอบ ได้แก่**

- นำตำราหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบเข้าห้องสอบ นำหรือพยายามนำปัญหาข้อสอบออกนอกห้องสอบ
- พุด ถาม ให้สัญญาณหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก
- ดูหรือพยายามดูคำตอบจากผู้เข้าสอบรายอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดูคำตอบของตน
- ไม่เชื่อฟังคำแนะนำ คำตักเตือน หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- เปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ
- ตอบปัญหาในกระดาษคำตอบแทนกัน
- การนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทเข้าไปในห้องสอบ หรือในบริเวณเขตหวงห้ามหรือเขตรักษาความปลอดภัยของสถานที่สอบ
- มีพฤติการณ์อื่นๆ ที่ช่วยในการตอบปัญหาข้อสอบอันมิใช่โดยสุจริต หรือช่วยเหลือผู้เข้าสอบรายอื่นให้ตอบปัญหาข้อสอบอันมิใช่โดยสุจริต

๑.๕ กรณีมีปัญหา เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน สูญหาย หรือไม่มีรายชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ให้รีบติดต่อประธานกรรมการอำนวยการทั่วไป ก่อนเวลาเรียกเข้าสอบห้องสอบ

๑.๖ ในการสอบกำหนดให้ผู้เข้าสอบอยู่ในห้องสอบเพื่อทำข้อสอบ โดยเมื่อเริ่มเวลาสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ยกเว้น กรณีฉุกเฉินอย่างยิ่งหรือมีเหตุสุดวิสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับให้สอบตก

/๒. วันสอบ...



## เกณฑ์การตัดสินและการประมวลผลการสอบ

### ๑. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนหมวดวิชาความรู้พื้นฐานในงานฝ่ายอำนวยการเท่ากันให้ผู้ที่มีอาวุโสตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีอาวุโสเท่ากันให้ใช้วิธีจับฉลาก

### ๒. การจัดลำดับอาวุโสตามระเบียบ ก.ตร.

การจัดลำดับอาวุโสเป็นไปตามระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดลำดับอาวุโสของข้าราชการตำรวจในการรักษาราชการแทน พ.ศ.๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

\*\*\*\*\*



