

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๗๕๗

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบตามอนุมัติ ตร. ลง ๑๐ ก.พ.๖๕  
ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๖๒๕ ลง ๘ ก.พ.๖๕  
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ  
พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๔ ทั้งนี้ หน่วยสามารถดาวน์โหลด  
รายละเอียดและแบบฟอร์มได้จาก QR Code ที่ปรากฏ  
ท้ายหนังสือ และเว็บไซต์ สงป.

พล.ต.ต.



(ภาณุพงศ์ ขอบเพื่อน)

รอง ผบช.๑ พรท.ผบช.สงป.

๑๑ ก.พ.๖๕



๔.๑ เร่งรัดการก่อกำหนดผู้ผูกพันและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดตามระเบียบข้อ ๓.๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ หน่วยตามข้อ ๑.๑ ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค ตามขั้นตอน แบบฟอร์ม ระยะเวลา ที่ สงป. (งป.) กำหนด เป็นรายเดือนตั้งแต่สิ้นเดือน ก.พ.๖๕ และรายไตรมาสตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป (เอกสาร ๗)

๔.๒.๒ รายงานประจำปีมอบหมายให้ สยศ.ตร. เป็นผู้รับผิดชอบ และจัดส่งสำนักงาน งบประมาณ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาส่งให้ สงป.(งป.) เพื่อทราบด้วย

๔.๒.๓ กรณีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หรือแผนงานบูรณาการใด ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด มอบหมายให้ สงป. (งป.) เป็นเจ้าภาพ ดำเนินการเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของ ตร. ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔.๓ มอบหมายให้ สงป.(งป.) รวบรวมรายละเอียดในการจัดทำผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม ตร. ส่งให้กับสำนักงานงบประมาณภายในกำหนด

#### ๕. ข้อเสนอ

๕.๑ เห็นควรอนุมัติหลักการ ข้อ ๔ หรือหากเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

๕.๒ อำนาจสั่งการเป็นของ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร) ปรท.ผบ.ตร. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(ภาณุพงศ์ ชอบเพื่อน)

รอง ผบช.๓ ปรท.ผบช.สงป.

- อนุมัติตามเสนอ

- สำเนานำเรียน ผบ.ตร. และรอง ผบ.ตร.(ปร) เพื่อโปรดทราบ

พล.ต.ท.

(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

๑๐ ก.พ.๖๕



# บันทึกข้อความ

สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๖)(สส ๕)(ปป ๔)
เลขรับ 289
วันที่ 10 ก.พ. ๖๕
เวลา 11.00 ๖

ส่วนราชการ สงป.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๖๒๕

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผบ.ตร.

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๓๕๕๘ ลง ๑๑ ส.ค.๖๔ แจ้งอนุมัติ ตร. ลง ๑๐ ส.ค.๖๔ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๓๕๐๐ ลง ๙ ส.ค.๖๔ ให้หน่วยต่าง ๆ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปก่อน (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๖/๒๒๙๐๗ ลง ๓๐ ก.ย.๖๔ เห็นชอบให้ ตร. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ ตร. ขอทำความตกลง จำนวน ๑๐ แผนงาน วงเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๘๒๓,๐๓๒,๒๐๐ บาท (เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สงป. (งป.) แจ้งเจ้าภาพผลิต โครงการ กิจกรรม และหน่วยที่เกี่ยวข้องนำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๑.๒ ใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสาร ๓)

๒.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗๖ ลง ๒๒ ธ.ค.๖๔ แจ้งมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๔ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พ.ย.๖๔ ซึ่งกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประกอบด้วย (เอกสาร ๔)

๒.๒.๑ การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ และการใช้จ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำปี รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๔.๐๘	๒๑.๐๐	๒๒.๑๖	๒๑.๐๐	๒๕.๕๐	๒๑.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๔.๐๐	๓๕.๓๓	๒๓.๐๐	๒๐.๔๕	๒๒.๐๐	๒๕.๙๘	๑๙.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๓.๐๐	๒๘.๗๖	๑๖.๐๐	๒๙.๑๙	๑๗.๐๐	๒๓.๕๐	๒๙.๐๐	๑๘.๓๕

๒.๒.๒ เพื่อเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการโดยเร็ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๓๔ ลง ๘ ก.ย.๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/สำหรับส่วนราชการ ...

สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่องหนี่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน (พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

### ๓. ข้อกำหนดและหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสาร ๕)

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการให้หน่วยรับงบประมาณ เสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯลฯ

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้จัดทำตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จัดส่งสำนักงานงบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๓.๒ อนุมัติ ตร. ลง ๒ พ.ย.๖๔ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๕๓๙๘ ลง ๒๗ ต.ค.๖๔ เรื่อง การบริหารงานด้านงบประมาณของ ตร. ตามตารางการสั่ง และการปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. ฯ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร) พรท. ผบ.ตร.สั่งและปฏิบัติราชการแทน ผบ.ตร. (เอกสาร ๖)

### ๔. ข้อพิจารณา

สงป. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินผลและการรายงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ จึงเห็นควรให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	หน่วย	การดำเนินการ	การรับ-ส่งข้อมูล	กำหนดส่ง
1.	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต โครงการ กิจกรรม			
	1.1 หน่วยเจ้าภาพ ตัวชี้วัด	ส่งผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาสให้กับหน่วยเจ้าภาพ - กิจกรรม - ผลิต โครงการ	- การรับ-ส่งข้อมูล แบบฟอร์ม ตามที่ เจ้าภาพกิจกรรม ผลิตโครงการ กำหนด	ภายใน 2 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส
	1.2 เจ้าภาพกิจกรรม หรือ ผลิต โครงการ	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 - บันทึกผลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม หรือผลิต โครงการ เป็นรายไตรมาส ในระบบในข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS)	- เจ้าภาพกิจกรรม ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สป. 301) เป็นรายไตรมาสให้กับเจ้าภาพ ผลิตโครงการ (ตามช่องทางที่ ผู้รับกำหนด)	ภายใน 6 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส
	1.3 เจ้าภาพผลิต โครงการ	- ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 1.2 เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB EvMIS)	- ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตาม แบบ สป.301) เป็นรายไตรมาส ให้กับ สป. (งป.) ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: budget3@hotmail.co.th	ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส
	1.4 สยต.ตร.	- รวบรวมผลการปฏิบัติงานจากหน่วยเจ้าภาพตัวชี้วัด - บันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)	- การรับ-ส่งข้อมูล แบบฟอร์ม ตามที่ สยต.ตร. กำหนด - สยต.ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สป.301) เป็นรายไตรมาส ให้กับ สป. (งป.) ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: budget3@hotmail.co.th	ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส
<b>หมายเหตุ</b> 1. การบันทึกผลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานตามที่ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ 2. เจ้าภาพผลิต โครงการ กิจกรรม ตามตารางที่ได้รับมอบหมาย และสามารถดูรายละเอียดแบบฟอร์มได้ที่เวปไซด์ งบ.				

ลำดับ	หน่วย	การดำเนินการ	การรับ-ส่งข้อมูล	กำหนดส่ง
2.	<p>รายงานประจำ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน อุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน)</p> <p>2.1 บข. หรือ บก.สง. ผบ.ตร.</p>	<p>- รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในสังกัดเป็นรายเดือน จำแนกเป็นรายการกิจกรรม</p>	<p>- ส่งข้อมูลเป็น Soft copy เป็นรายเดือน (ตามแบบ สป.01)ให้กับเจ้าภาพกิจกรรม (ตามช่องทางที่ผู้รับกำหนด)</p>	<p>ภายใน 4 วัน หลังจากสิ้นเดือน</p>
	2.2 เจ้าภาพกิจกรรม	<p>- ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 2.1 และบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)</p>	<p>- ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สป.01) เป็นรายเดือนให้กับเจ้าภาพผลิตโครงการ (ตามช่องทางที่ผู้รับกำหนด)</p>	<p>ภายใน 6 วัน หลังจากสิ้นเดือน</p>
	2.3 เจ้าภาพผลิตโครงการ	<p>- ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 2.2 เป็นรายเดือนในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)</p>	<p>- ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สป.302) เป็นรายไตรมาส ให้กับ สป.(งป.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : budget3@hotmail.co.th</p>	<p>ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส</p>
<p><b>หมายเหตุ</b> 1. การบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลฯ (BB EvMIS) ต้องเท่ากับระบบ GFMS (วันทำการสุดท้ายของเดือน เวลา 16.30 น.)</p> <p>2. หน่วยเจ้าภาพผลิต โครงการ กิจกรรม ตามตารางที่ได้รับมอบหมาย และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เวปไซด์ สป.</p>				

ลำดับ	หน่วยปฏิบัติ/ สนับสนุนข้อมูล	การดำเนินการ	การรับ-ส่งข้อมูล	กำหนดส่ง
3.	<p>3.1 บข. หรือ บก.สง. ผ.ตร.</p> <p>3.2 เจ้าภาพกิจกรรม</p>	<p>รวมผลการทำงาน และงบประมาณและสถานะการดำเนินงานของหน่วย ในสังกัดเป็นรายเดือน จำแนกเป็นรายกิจกรรม</p> <p>บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะเป็นรายเดือนในระบบฐานข้อมูล แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)</p>	<p>ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สงป.302, สงป. 302/1 หรือ สงป.302/3) เป็นรายเดือนให้กับเจ้าภาพ กิจกรรม (ตามช่องทางที่ผู้รับ กำหนด)</p>	<p>ภายใน 4 วัน หลังจากสิ้นเดือน</p>
	<p>3.3 เจ้าภาพผลิต โครงการ</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3.1 เป็นรายเดือนในระบบฐานข้อมูลแผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3.2 เป็นรายเดือนในระบบฐานข้อมูลแผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)</p>	<p>ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สงป.302, สงป. 302/1 หรือ สงป.302/3) เป็น รายเดือนให้กับเจ้าภาพ ผลิต โครงการ (ตาม ช่องทางที่ผู้รับกำหนด)</p> <p>ส่งข้อมูลเป็น Soft copy (ตามแบบ สงป.302, สงป. 302/1 หรือ สงป.302/3) (ตามแบบ สงป.302) เป็นราย ไตรมาส ให้กับ สงป.(งป.) ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : budget3@hotmail.co.th</p>	<p>ภายใน 6 วัน หลังจากสิ้นเดือน</p> <p>ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส</p>
หมายเหตุ	<p>1. การบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลฯ (BB EvMIS) ต้องเท่ากับระบบ GFMS (วันที่การสุดท้ายของเดือน เวลา 16.30 น.)</p> <p>2. หน่วยเจ้าภาพผลิต โครงการ กิจกรรม ตามตารางที่ได้รับมอบหมาย และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ บข.</p>			

หน่วยที่ได้รับงบประมาณ :

กิจกรรม :

ผลผลิต โครงการ :

ผลเบิกจ่ายในระบบ GFMS (วันที่การสุดท้ายของเดือน เวลา 16.30 น.)

ประเภทรายจ่าย รายการ	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4			
	ผลเบิกจ่ายสะสม (ต.ค.64-ก.ย.65)	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65			
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ค่าตอบแทนให้สอย และวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
- ชื่อรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
“ลา”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

หมายเหตุ : แทรกแถวเพิ่มรายการได้







<p>โครงการที่ 2 : โครงการปรับปรุงใช้กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>1.แผนการปฏิบัติงาน</p>	<p>1.1 ตัวชี้วัด</p>	<p>เชิงปริมาณ</p>	<p>รายการ</p>																																			
<p>จัดทาเครื่องมืออุปการณ ความคู่สูงในกาชุมชน</p>	<p>ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ร.บ. การชุมชนสาธารณะ พ.ศ.2558</p>	<p>ไม่ต่ำกว่า</p>	<p>ไม่ต่ำกว่า</p>	<p>รายการ</p>																																			
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 : การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับความ</p>	<p>มั่นคงและความสงบเรียบร้อย</p>	<p>เชิงปริมาณ : จัดทา</p>	<p>เครื่องมืออุปการณความคู่สูงในกาชุมชน</p>	<p>สาธารณะ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	<p>พ.ศ.2558</p>	<p>ไม่ต่ำกว่า</p>																																
<p>2.แผนการใช้งบประมาณ</p>	<p>(2.1+2.2+2.3)</p>	<p>2.1 งบประมาณ :</p>	<p>1 : การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและ</p>	<p>รายจ่ายลงทุน</p>																																			
<p>แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแรงงานด้านและการค้ามนุษย์</p>	<p>เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแรงงานด้านและการค้ามนุษย์</p>	<p>ของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมายการบริหารหน่วยงาน : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>																																	
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย : รักษาความสงบเรียบร้อย ความ</p>	<p>ปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ</p>																																			



ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร.)	ผล
อุตสาหกรรมพิเศษ															
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการป้องกัน ดูแล และรักษาโรคติดต่อ															
<b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>															
เงินราชการลับ															
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว															
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกภาค															
ช่างเทคนิคกำลังคน															
ค่าใช้จ่ายสำหรับตำรวจจราจรตามโครงการพระราชดำริ															
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ															
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำในต่างประเทศ (ทูตตำรวจ)															
ค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ															
กระทำผิดในแม่น้ำโขง															
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมการใช้และซ่อมบำรุง															
ตามสัญญาซื้อขายอากาศยาน															
โครงการที่ประสิทธิภาพการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม															
ตำรวจภูธรภาค 1															
โครงการพัฒนาบุคลากรประเภทนักบิน															
ค่าใช้จ่าย สป.ก.ตร.															
โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ															
ป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล															
โครงการจัดพิมพ์หนังสือวางร่องรับประชาคมอาเซียน															
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน															
กรมพินนทนคร															
<b>รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)</b>															

ผู้รายงาน..... )  
 ( )  
 ตำแหน่ง  
 วัน/เดือน/ปี

ตัวอย่าง

แบบจัดทำแผนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ สป.302/1 - รายละเอียด

รายงานแผน  รายงานผล

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ  งบกลาง

รหัส : 25000  
รหัส : 25007

รหัส : 13  
รหัส : 63  
รหัส : 02-0000  
รหัส : 13-002

กระทรวง : ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และหน่วยงานภายใต้การ  
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชน และความมั่นคงของราชอาณาจักร

ผลผลิต/โครงการ : การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (คณนิยม 4 ตำแหน่ง)

Table with columns: สถานภาพ, แผน, รวมทั้งสิ้น, ไตรมาส 1, ไตรมาส 2, ไตรมาส 3, ไตรมาส 4, and sub-columns for each quarter (ด.ค., พ.ย., ธ.ค., ม.ค., ก.พ., มี.ค., พ.ค., มิ.ย.). Rows include 'ประเภทรายจ่าย', 'ครุภัณฑ์ : รายการพิเศษ', 'ครุภัณฑ์ที่ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท', 'กิจกรรม', and 'หมายเหตุ'.



การมอบหมายความรับผิดชอบ

การจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยเจ้าภาพ	แบบ สงป.301, 302, 302/1 และ303/3	หน่วยสนับสนุนข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ สงป.(งป.)
1	ผลผลิต การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม / สยศ.ตร. (ตัวชีวิต)	02-2052058
	1.1 กิจกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน	บช.ตชต.	ทุกแบบ	บช.ตชต.	02-2052058
	1.2 กิจกรรมการป้องกันปราบปรามและดำเนินคดีการกระทำผิดคดีความผิดค้ำมนุษย์และความผิดที่เกี่ยวข้อง	บช.ก.(บก.ปคม.)	ทุกแบบ	บก.ปคม.	02-2052056
	1.3 กิจกรรมการตรวจสอบ คัดกรอง ปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา	สตม.	ทุกแบบ	สตม.	02-2052057
	1.4 กิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมคดีเฉพาะทาง	บช.ก.	ทุกแบบ	บก.ป., บก.ปอศ., บก.ปคบ.	02-2052056
	1.5 กิจกรรมการสืบสวนและสอบสวนการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	บช.ก.(บก.ปปป.)	ทุกแบบ	บก.ปปป.	02-2052056
	1.6 กิจกรรมการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บช.ก.(บก.ปทส.)	ทุกแบบ	ภ.๑-๙ , บช.ตชต. ,สตม. ,บช.น. และ บก.ปทส.	02-2052056
	1.7 กิจกรรมการป้องกันปราบปราม สืบสวนผู้ผลิตและผู้ค้ายาเสพติด	บช.ปส.	ทุกแบบ	บช.ปส., ภ.1-9, บช.ตชต., บช.ก. ,บช.น. และ สทฐ.ตร.	02-2052058
	1.8 กิจกรรมการดำเนินการด้านการข่าวที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ และการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	บช.ส.	ทุกแบบ	บช.ส.	02-2052058
	1.9 กิจกรรมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตน่านน้ำและการรักษาความสงบเรียบร้อยทางทะเล	บช.ก.(บก.รน.)	ทุกแบบ	บก.รน.	02-2052056
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052058
	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	ภ.9, บช.ตชต., สทฐ.ตร, บช.ปส., บ.ตร., สตม., บช.ก., สทส., บช.ส., รพ.ตร.	02-2052058
3	โครงการการถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052319
	3.1 กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	สยศ.ตร.	ทุกแบบ	สยศ.ตร. (ผก.)	02-2052053
	3.2 กิจกรรมการถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	ภ.1-9, บช.น., บช.ก., บช.ส., บช. ตชต., สตม., สทส.(สส.), บ.ตร., สกบ., สยศ.ตร.	02-2052319
4	โครงการจัดหายุทโธปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สกบ.	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052319
	กิจกรรมจัดหายุทโธปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สกบ.	ทุกแบบ	บช.น., บช.ก., รร.นรต., บช.ตชต.	02-2052319
5	โครงการการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการมีส่วนร่วมของประชาชน	สยศ.ตร.	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม (ผค.)	02-2052053
	กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	สยศ.ตร.	ทุกแบบ	สกบ.	02-2052053



ลำดับ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยเจ้าภาพ	แบบ สงป.301, 302, 302/1 และ303/3	หน่วยสนับสนุนข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ สงป.(งป.)
6	โครงการการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรม และบริการประชาชน	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052357
	6.1 กิจกรรมการให้บริการสุขภาพ	รพ.ตร.	ทุกแบบ	รพ.ตร.	02-2052054
	6.2 กิจกรรมการรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว	บข.ทท.	ทุกแบบ	ภ.1-9 , บข.ก. และ บข.น.	02-2052057
	6.3 กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	บข.น. , ภ.1-ภ.9 , บข.ก. , บข. หรือเทียบเท่า/หน่วยระดับ บก. หรือเทียบเท่า บก. หรือเทียบเท่าในสังกัด รพ.ตร. และ สยศ.ตร. (ตัวชี้วัด )	02-2052357
	6.4 กิจกรรมการตรวจพิสูจน์ด้านนิติเวช	รพ.ตร.	ทุกแบบ	รพ.ตร.	02-2052054
	6.5 กิจกรรมการตรวจพิสูจน์หลักฐานและการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ	สพฐ.ตร.	ทุกแบบ	สพฐ.ตร.	02-2052057
	6.6 กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	ภ.1-9, บข.ศ. และ รร.นรต.	02-2052056
	6.7 กิจกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติด้านการสอบสวน	กมค.	ทุกแบบ	กมค.	02-2052057
	6.8 กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สทส.	ทุกแบบ	สทส.	02-2052056
7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามและ ดำเนินคดีการกระทำความผิดค้ำมนุษย์	บข.ก.(บก.ปคม.)	ทุกแบบ	สยศ.ตร.(ผอ.)	02-2052056
	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามและ ดำเนินคดีการกระทำความผิดค้ำมนุษย์และความผิดที่ เกี่ยวข้อง	บข.ก.(บก.ปคม.)	ทุกแบบ	ภ.1-9, บข.น., สตม. และ บก.ปคม.	02-2052056
8	โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ	สภพ.	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052054
	8.1 กิจกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านสวัสดิการ ที่พักอาศัย	สภพ.(สภ.)	ทุกแบบ	ภ.1-ภ.๙, บข.น., สพฐ.ตร., บข.ปส. สภก. , บข.ตชต. , สตม. , สทส. , บข.ส. , รร.นรต. , บ.ตร. และ สภพ. (สภ.)	02-2052053
	8.2 กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการศึกษา	บข.ศ.	ทุกแบบ	บข.ศ.	02-2052056
	8.3 กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการ บังคับใช้กฎหมาย	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	กมค.(ตัวชี้วัด โดยให้ ภ.1-ภ.๙ , บข.น. , สพฐ.ตร. สนับสนุนข้อมูล)	02-2052057
	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม			ภ.1-ภ.๙ , บข.น.	02-2052357
9	โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	ภ.9	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052058
	9.1 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	ภ.9	02-2052058
	9.2 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลและพัฒนา คุณภาพชีวิตของข้าราชการตำรวจในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	ภ.9	02-2052058
10	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	ภ.9	02-2052058
	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินคดีความมั่นคงใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ภ.9	ทุกแบบ	ภ.9	02-2052058
11	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด	บข.ปส.	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052058
	- กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกันในกลุ่มเป้าหมายระดับ โรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	บข.ปส.	ทุกแบบ	ภ.1-9, บข.น., บข.ปส. และ บข.ตชต.	02-2052058
12	โครงการปราบปรามการค้ายาเสพติด	บข.ปส.	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052058

ลำดับ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยเจ้าภาพ	แบบ สงป.301, 302, 302/1 และ303/3	หน่วยสนับสนุนข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ สงป.(งป.)
	กิจกรรมการสกัดกั้นปราบปราม การผลิต การค้ายาเสพติด	บช.ปส.	ทุกแบบ	ภ.๑-ภ.๙ , บช.น. , บช.ก. , บช.ตชด. ,บช.ทท.,บช.สตร. และ บช.ปส.	02-2052058
13	โครงการการจัดทำข้อมูลสำคัญภาครัฐและข้อมูลเปิดรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052056
	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลสำคัญภาครัฐและข้อมูลเปิดรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	ตท.	02-2052056
14	โครงการสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บช.ก.(บก.ปปป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพกิจกรรม	02-2052056
	- กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	บช.ก.(บก.ปปป.)	ทุกแบบ	บก.ปปป.	02-2052056
15	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	สทพ.(อต.)	ทุกแบบ	หน่วยระดับ บช. หรือเทียบเท่า/ หน่วยระดับ บก. หรือเทียบเท่าในสังกัด	02-2052053
16	กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	หน่วยระดับ บช. หรือเทียบเท่า/ หน่วยระดับ บก. หรือเทียบเท่าในสังกัด	02-2052059
17	ให้ ตท. เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายละเอียดในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในภาพรวม ตร.	ตท.		เจ้าภาพรับผิดชอบผลผลิต/โครงการ	
18	ให้ วจ.เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	วจ. แบบ สงป.301 (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)		เจ้าภาพรับผิดชอบผลผลิต/โครงการ	
19	ให้ สยศ.ตร. เป็นผู้รับผิดชอบรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของส่วนราชการ โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ส่งสำนักงบประมาณภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	สยศ.ตร.		เจ้าภาพรับผิดชอบผลผลิต/โครงการ	
20	ให้ สงป.(งป.) เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายละเอียดในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม ตร. ส่ง สำนักงบประมาณภายในกำหนด	สงป.(งป.)	ทุกแบบ	เจ้าภาพรับผิดชอบผลผลิต/โครงการ	