

การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผล
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2562
(ผ่านระบบการประชุมทางไกล)



ฝ่ายงบประมาณ 3 กองงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณและการเงิน
12 กันยายน 2562

ระเบียบวาระการประชุม (Conference)
คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2562
วันพฤหัสบดี ที่ 12 กันยายน พ.ศ.2562 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุม สปก.ตร. อาคาร 1 ชั้นที่ 20 ตร.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371
ลง 5 ส.ค.62 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 (สงป.(งป.))
- 2.2 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 113 ลง 9 ส.ค.62
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับ
รายการก่องหนูกพันข้ามปี (สงป.(งป.))
- 2.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 414 ลง 28 ส.ค.62
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.
2562 (สงป.(กง.))
- 2.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 93 ลง 29 ส.ค.62
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขอ
ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (สงป.(กง.))
- 2.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 94 ลง 29 ส.ค.62
เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่
ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สงป.(กง.))
- 2.6 หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0010.261/ว 56 ลง 5 ก.ย.62 เรื่อง การกัน
เงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบ
กันยายน 2562 (สงป.(กง.))
- 2.7 รายการเงินกัน/ขยายเวลาไว้เบิกเหลือมปี (สงป.(กง.))
- 2.8 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ณ วันที่ 31 ส.ค.62 ของ ตร. (สงป.(กช.))
- 2.9 หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 125
ลง 29 ส.ค.62 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปพลางก่อนฯฯ (สงป.(งป.))
- 2.10 ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ ตร.
(สงป.(งป.))

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.))

3.2 การเร่งรัดติดตามรายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.))

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องประธานสั่งการ

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

- 2.1 หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371 ลง 5 ส.ค.62 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สงป.(งป.))



แนวทางการปฏิบัติการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

(หนังสือ กวจ.ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว371 ลง 5 ส.ค.62)

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560

- ข้อ 11 วรรคแรก “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ให้ จนท.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอ หน.หน่วยงาน
- ข้อ 12 หลังประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้รับดำเนินการตามแผน เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

1. ก่อนร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ.. จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา หรือใช้ไปพลางก่อน ให้ส่วนราชการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนเรื่องภายใน เช่น คุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ คุณสมบัติผู้เสนอราคา TOR และเนื้อหาสัญญาที่จะลงนาม
2. การถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ 11 ดังนี้
 - 1) กรณี พ.ร.บ.งบประมาณฯ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา แล้วเสร็จก่อนเสนอมติวาระที่ 2
 - 2) กรณีงบประมาณไปพลางก่อน เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแบบปฏิบัติงาน/แผนใช้จ่ายฯ
 - 3) - 5) กรณีงบกลาง เบิกแทนกัน โอนเปลี่ยนแปลง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
3. เมื่อเห็นชอบวงเงิน ตามข้อ 2. แล้ว ให้ทำแผน ประกาศ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามสัญญา จนกว่าจะได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน
4. กำหนดในเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้ว หากไม่ได้รับจัดสรรยกเลิกจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง ในระบบ e-GP
6. กรณีไม่ใช้จากงบประมาณให้ปฏิบัติตาม หนังสือ กจว.ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว 414 ลง 17 ค.ย.61

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณา ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณา งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒.๒ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัชมุนตรี” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณเมื่อสำนักงานงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๒.๕ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงานงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๓. ตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ และ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

2.2 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 113

ลง 9 ส.ค.62 เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปี (สงป.(งป.))



สำนักงานงบประมาณ

หลักเกณฑ์บริหารวงเงินงบประมาณรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี

(หนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 113 ลง 9 ส.ค.62)

1. รายจ่ายลงทุนที่ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว จำเป็นต้องจ่ายเงินเกินกว่าวงเงินที่ตั้งงบประมาณในปีปัจจุบัน เนื่องจาก ก) ดำเนินการได้เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ หรือ ข) ได้รับความดีให้เพิ่มวงเงินก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบฯ หากมีรายการก่อหนี้ผูกพันรายการอื่นในแผนงานเดียวกันที่ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว แต่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนฯ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ อาจขอโอนมาสมทบใช้ไปก่อนได้
2. การโอนเงินไปสมทบตามข้อ 1 เป็นการนำเงินไปใช้ชั่วคราว ต้องนำวงเงินงบประมาณปีถัดไปของรายการดังกล่าวโอนคืนไปยังรายการที่ดำเนินการล่าช้า ดังนั้นจึงต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่ามิเงินที่จะโอนคืนในปีถัดไปได้ด้วย
3. การโอนไปสมทบ และ การโอนคืน ตามข้อ 1.-2. ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณก่อน โดยการแจ้งเป็นหนังสือ

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๓

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปี
เรียน

เพื่อให้การบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปี
งบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ
มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน
สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงบประมาณโดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ วรรคสอง
ของระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร
วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่เป็นรายการ
ครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเกิน
กว่าวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณปัจจุบัน อันเนื่องมาจาก

(๑) ระหว่างดำเนินการปรากฏว่าดำเนินการได้เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ หรือ

(๒) เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มวงเงินก่อสร้างผูกพันตามระเบียบว่าด้วยการก่อสร้าง

ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

กรณีดังกล่าว หากหน่วยรับงบประมาณมีรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีรายการอื่น
ในแผนงานเดียวกัน ที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนการปฏิบัติงานและเป็นที่น่าสงสัยว่าไม่สามารถเบิกจ่าย
งบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณอาจขอโอนวงเงินงบประมาณจากรายการ
ก่อสร้างผูกพันข้ามปีรายการนั้นมาสมทบใช้ไปก่อนได้ ทั้งนี้ รายการก่อสร้างผูกพันที่ดำเนินการล่าช้ากว่า
แผนการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว

๒. การโอนวงเงินงบประมาณเพื่อสมทบใช้ตามวรรคหนึ่ง เป็นการนำวงเงินไปใช้เป็นการ
ชั่วคราว ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องนำวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณถัดไปของรายการดังกล่าว
โอนคืนไปยังรายการที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผน ดังนั้น ก่อนขออนุมัติโอนวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑
หน่วยรับงบประมาณต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่ามีวงเงินงบประมาณที่จะโอนคืนในปีงบประมาณถัดไปด้วย

/๓. การโอน...

๓. การโอนวงเงินงบประมาณ และการโอนวงเงินงบประมาณคืน หน่วยรับงบประมาณ จะต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณก่อน กรณีที่สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติจะดำเนินการโดยการอนุมัติโอนเงินจัดสรร และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบเป็นหนังสือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

- 2.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 414
ลง 28 ส.ค.62 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน
ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สงป.(กง.))

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ประเภทเอกสาร CF จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน PO รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMIS ให้ทันภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประเภท PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ให้หน่วยงานยกเลิก PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK และจัดทำเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร PF หรือ CF แล้วแต่กรณี

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการได้ก่องหน้ผูกพันและลงนามในสัญญาได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหน้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CF และให้แจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

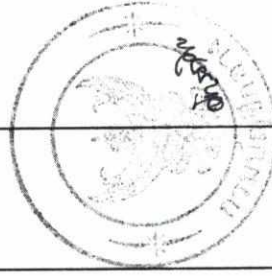
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี ประเภทเอกสาร CF

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบ รายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบ กำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ						ชื่อตำแหน่ง	



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....

- 2.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 93
ลง 29 ส.ค.62 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้
เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
(สงป.(กง.))



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๕๖๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยในมาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็น ต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้ การขอเงินไว้เบิกเหลือมปี หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด ดังนั้น จึงยกเลิกวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ - ๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณขึ้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนด เขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการ ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๔ สำหรับเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงิน ไว้เบิกเหลือในปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงาน อยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียด ในแบบแจ้งการขอเงินไว้เบิกเหลือปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงาน ผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางพิจารณา

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑ กรณีงบประมาณปีเก่าที่กฎหมายอนุญาตให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้

(๑) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ

(๒) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทงบกลาง เฉพาะรายการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๓) งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทงบกลางทุกรายการ

๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) PO และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.๔

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงิน ไว้เบิกเหลือปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนรินทร์ กิตยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี (เอกสารสำหรับเงินประเภท CX หรือ CK)

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร สำรองเงิน	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/ บันทึกข้อตกลง หรือ มติคณะรัฐมนตรี	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						
											18



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....

- 2.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 94
ลง 29 ส.ค.62 เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.การ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สงป.(งง.))

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๓๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความถูกต้อง และสอดคล้องกับนิยามความหมายของคำว่า “หนี้” ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีดังกล่าวขึ้นใหม่ โดยให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพันประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. หน่วยงานดังกล่าวสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาในข้อ ๑ ผ่านระบบ GFMIS หากได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงิน ประเภทเอกสาร CX เป็น PO ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กล้วยณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

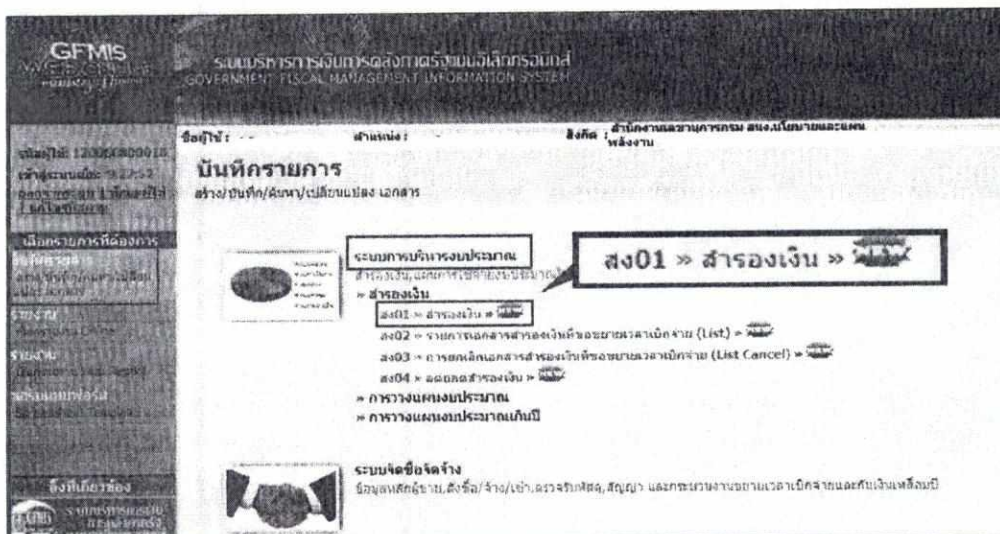
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

หน้าสำรองเงิน (สง.01) ส่วนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียด ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX – กั้นเงินเหลือมปี – มีหนี้ผูกพัน
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก (ตัวอย่างระบุ 6211310)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่) (ตัวอย่างระบุ P1000)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

ระบบบริหารการเงินภาครัฐกลางแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: -- ตำแหน่ง: -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม สบง.นโยบายและแผนพลังงาน สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ค้นหา

สำรองเงิน (สง. 01)
สง. 01

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

เงินหน่วยงาน	1206	สงง.นโยบายและแผนพลังงาน
เงินหน่วยเบิกจ่าย	1200600002	สำนักงานเลขาธิการกรม
ประเภทเอกสาร	CX - กั้นเงินเหลือมปี - มีหนี้ผูกพัน	
รหัสแหล่งของเงิน	2562 - 6211310	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	
ข้อความ	ประเภทค่าใช้จ่าย	

วันที่เอกสาร	26 มิถุนายน 2562
วันที่ผ่านรายการ	26 มิถุนายน 2562
จำนวนเงิน	10000 บาท
รหัสสัญญา	1200678001110001
รายการผูกพันงบประมาณ	120601

ตรวจสอบการบันทึก

ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

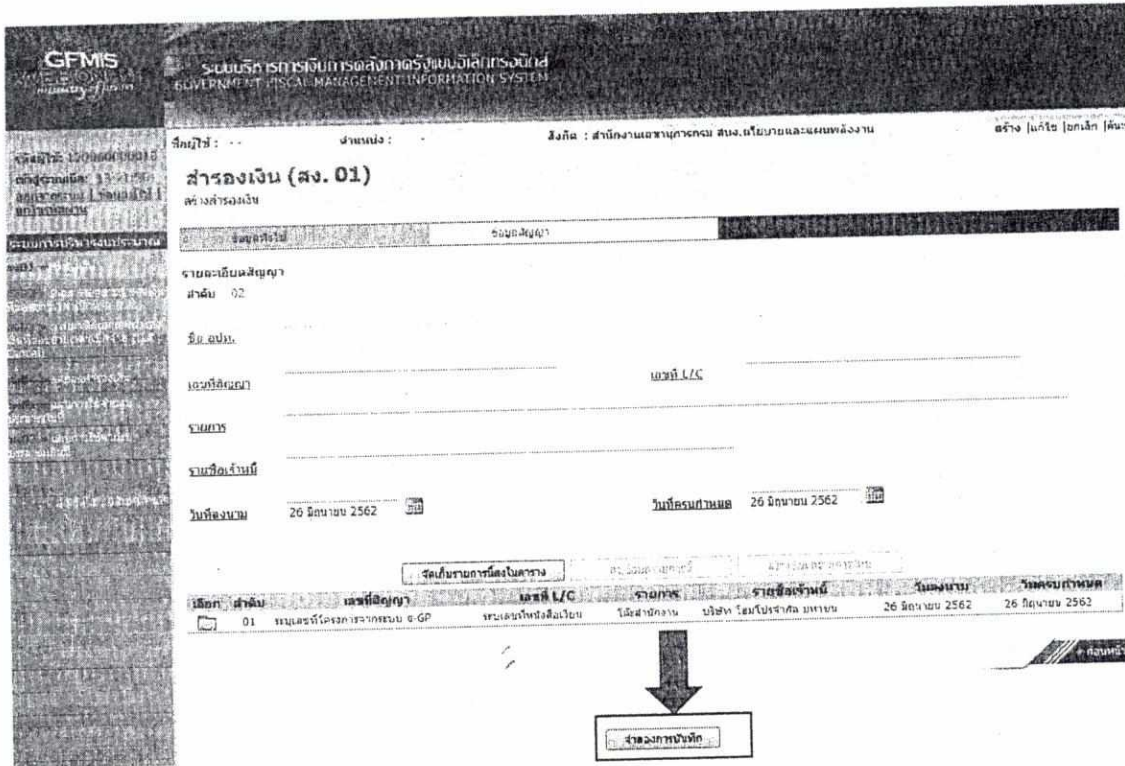
เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

The screenshot shows a web form for saving contract information. The form is titled "สำรองเงิน (สง. 01)" and includes the following fields and buttons:

- ชื่อ อปท. (Organization Name)
- เลขที่สัญญา (Contract Number)
- เลขที่ L/C (L/C Number)
- รายการ (Item Name)
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ (Staff List)
- วันที่ลงนาม (Signature Date)
- วันที่ครบกำหนด (Expiration Date)
- ปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** (Save Item to Table) - highlighted with a red box and an arrow.
- ปุ่ม **จัดเก็บรายการในคลัง** (Save Item to Warehouse)
- ปุ่ม **สร้างข้อมูลรายการใหม่** (Create New Item Information)
- ปุ่ม **สำรองการเงิน** (Save Finance)

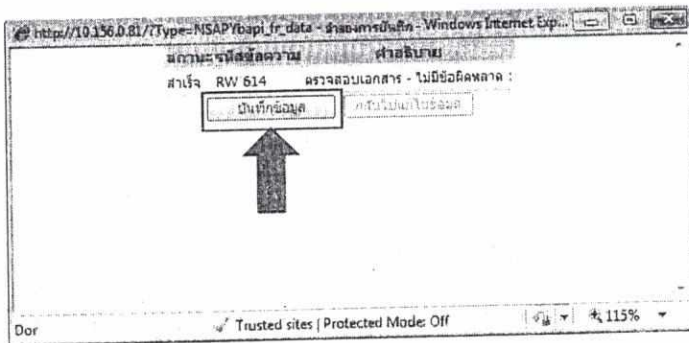
ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6

- 5 -

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

** ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

- 2.6 หนังสือ ตร. ต่วนที่สุด ที่ 0010.261/ว 56 ลง 5 ก.ย.62
เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือการขอขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินรอบกันยายน 2562 (สงป.(กง.))



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๔๒๒, ๒๑๐๑

ที่ ๐๐๑๐.๒๖๑/ว.๕๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบ กันยายน ๒๕๖๒

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ. ที่เบิกเงินจากคลัง

๑. ตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๖๑/ว.๕๕ ลง ๒๗ ส.ค.๖๒ แจ้งเวียนแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติ นั้น

๒. กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณรอบ กันยายน ๒๕๖๒ ขึ้นมาใหม่ ดังนี้

๒.๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑๔ ลง ๒๘ ส.ค.๖๒ เรื่องการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

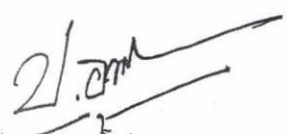
๒.๒ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๕๓ ลง ๒๙ ส.ค.๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๓ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๙๔ ลง ๒๙ ส.ค.๖๒ เรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. จากข้อ ๒ ส่งผลให้แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑ มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนดตามข้อ ๒ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑ และให้หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบ กันยายน ๒๕๖๒ และจัดส่งให้ กง.สงป. ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย.๖๒ ตามเอกสารท้ายหนังสือฉบับนี้โดยเคร่งครัด หากเกิดความเสียหาย หัวหน้าหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download หนังสือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ ตามข้อ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ กง.
www.finance.police.go.th

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท. 
(ปิยะ อุทัย)
ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง ให้ใช้เอกสารสำรองเงินประเภท CK และกรณีที่รายการที่หน่วยงานได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ ให้หน่วยงานขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณหน้าผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินประเภท CF โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ สำหรับหน่วยงานผู้เบิกที่ใช้ระบบ GFMIS Web Online ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยเลือกรายการที่ต้องการ : บันทึกรายการ → ระบบบริหารงบประมาณ → สำรองเงิน → สง.01 สำรองเงิน โดยเลือกประเภทเอกสาร CK (เงินชดเชยค่าก่อสร้างฯ) หรือ CF (ลงนามในสัญญาแล้ว ทำ PO ในระบบ GFMIS ไม่ทันวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒)

(๒) เลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือในปีในคำสั่งงาน : บันทึกรายการ → ระบบการบริหารงบประมาณ → สำรองเงิน → สง.02 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

(๓) เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือกไว้โดยใช้คำสั่งงาน : รายงาน → ระบบบริหารงบประมาณ → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ ๓๐ ก.ย. → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงิน (รอบ ๓๐ กันยายน) พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้เบิกลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือนำเสนอ ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำเสนอ ตร. แล้ว ห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๑.๓.๑ (๑) - (๒) ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมทั้งส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๒, ๐-๒๒๐๕-๑๔๒๒ ก่อนดำเนินการ

(๔) เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) หน่วยสามารถตรวจสอบรายการเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้ โดยใช้คำสั่งงาน : รายงาน → ระบบบริหารงบประมาณ → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ ๓๐ ก.ย. → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ ๓๐ กันยายน)

๑.๓.๒ สำหรับ บข. ต้นสังกัดซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal และ บก. ที่เป็นผู้เบิกซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMIS) โดยหน่วยงานที่ปฏิบัติงานผ่านทางเครื่อง GFMIS Terminal สามารถสร้างเอกสารสำรองเงินได้ที่คำสั่งงาน FMX๑ โดยเลือกประเภทเอกสาร CK (เงินชดเชยค่าก่อสร้างฯ) หรือ CF (ลงนามในสัญญาแล้ว ทำ PO ในระบบ GFMIS ไม่ทันวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒)

(๒) เลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

(๓) เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือกไว้ โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA๕๐N พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ ผบข. หรือ ผบก. ที่เป็นผู้เบิกแล้วแต่กรณี ลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือ นำส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำเสนอ ตร. แล้ว ห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๑.๓.๒ (๑) - (๒) ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมทั้งส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐ ๒๒๕๑ ๘๑๔๒, ๐-๒๒๐๕-๑๔๒๒ ก่อนดำเนินการ

(๔) เมื่อขึ้นปี...

(๔) เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) หน่วยสามารถตรวจสอบรายการเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้จากรายงาน โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53N

๒. กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)(เงินงบประมาณปี ๒๕๕๘ ลงมา) ซึ่งจะต้องเป็นใบ PO ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป , (เงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ ขึ้นไป) จะต้องเป็นใบ PO ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (หนังสือ กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๓๑ ลง ๒๘ มี.ค.๕๙)

๒.๑ สำหรับหน่วยงานที่ใช้ระบบ GFMIS Web Online ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ เลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในคำสั่งงาน : บันทึกรายการ → ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง → อส.01 แสดงรายการ PO ขอยขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List)

๒.๑.๒ หากหน่วยสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทัน ก่อนวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ ให้ทำการยกเลิกรายการ PO. ที่ได้เลือกไว้ตามข้อ ๒.๑.๑ โดยใช้คำสั่งงาน : บันทึกรายการ → ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง → อส.02 ยกเลิกรายการ PO ขอยขยายเบิกจ่าย - กันเหลือมปี (List Cancel)

๒.๑.๓ เรียกรายงานใบ PO ที่เลือกไว้โดยใช้คำสั่งงาน : รายงาน → ระบบจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ ๓๐ กันยายน → รายงานใบสั่งซื้อ/สิ่งจ้าง ที่พัสดุ ขอยขยายการเบิกจ่าย (รอบกันยายน) พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้เบิกลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือนำเสนอ ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำเสนอ ตร. แล้วห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๒ ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมทั้งส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๒ , ๐-๒๒๐๕-๑๔๒๒ ก่อนดำเนินการ

๒.๑.๔ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้หน่วยสามารถตรวจสอบรายการใบ PO ที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้จากรายงานในระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน : รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง → รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ ๓๐ กันยายน → รายงานใบสั่งซื้อ/สิ่งจ้างที่กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายการเบิกจ่าย(รอบกันยายน) พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒ สำหรับ บข. ต้นสังกัดซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal และ บก. ที่เป็นผู้เบิกซึ่งมีเครื่อง GFMIS Terminal ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ เลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N

๒.๒.๒ หากหน่วยสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทัน ก่อนวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ ให้ทำการยกเลิกรายการ PO ที่ได้เลือกไว้ตามข้อ ๒.๒.๑ โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N

๒.๒.๓ เรียกรายงานใบ PO ที่เลือกไว้ โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ ผบช. หรือ ผบก.ที่เป็นผู้เบิก แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือ นำส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำเสนอ ตร. แล้ว ห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๒ ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมทั้งส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๒ , ๐-๒๒๐๕-๑๔๒๒ ก่อนดำเนินการ

๒.๒.๔ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้หน่วยสามารถตรวจสอบรายการใบ PO ที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้จากรายงานในระบบ GFMIS สำหรับเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N

๓. กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

๓.๑ สำหรับหน่วยงานที่ใช้ระบบ GFMS Web Online ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ เลือกรายการเอกสารที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในคำสั่งงาน : บันทึกรายการ
→ ระบบการบริหารงบประมาณ → สำรองเงิน → สง.02 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

๓.๑.๒ หน่วยสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทัน ก่อนวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ ให้ทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือกไว้ตามข้อ ๓.๑.๑ โดยใช้คำสั่งงาน : บันทึกรายการ → ระบบการบริหารงบประมาณ → สำรองเงิน สง.๐๓ การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (List Cancel) และจัดทำใบ PO เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หากเบิกจ่ายไม่ทัน หน่วยจะต้องดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตามข้อ ๒.๑

๓.๑.๓ เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือกไว้โดยใช้คำสั่งงาน : รายงาน → ระบบบริหารงบประมาณ → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ ๓๐ กันยายน → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบกันยายน) พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้เบิกลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือนำส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำส่ง ตร. แล้ว ห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๒ ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมทั้งส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๒ ก่อนดำเนินการ

๓.๑.๔ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้หน่วยสามารถตรวจสอบรายการเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้จากรายงานในระบบ GFMS สำหรับระบบ Web Online ให้ใช้คำสั่งงาน : รายงาน → ระบบการบริหารงบประมาณ → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ ๓๐ กันยายน → รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ ๓๐ กันยายน) พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ สำหรับ บข. ต้นสังกัดซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal และ บก. ที่เป็นผู้เบิกซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

๓.๒.๒ หากหน่วยสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทัน ก่อนวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ ให้ทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือกไว้ตามข้อ ๓.๒.๑ โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N และจัดทำใบ PO เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หากเบิกจ่ายไม่ทัน หน่วยจะต้องดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตามข้อ ๒.๒

๓.๒.๓ เรียกรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือกไว้ โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA51N พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ ผบข. หรือ ผบก. ที่เป็นผู้เบิกแล้วแต่กรณี ลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน และทำหนังสือนำส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๒ หลังจากหน่วยพิมพ์รายงานจากระบบและทำหนังสือนำส่ง ตร. แล้วห้ามหน่วยเข้าไปดำเนินการใดๆ ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒ ในระบบอีก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ทำหนังสือแจ้ง กง.สงป. พร้อมส่งโทรสาร (Fax) ที่หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๘๑๔๒ , ๐-๒๒๐๕-๑๔๒๒ ก่อนดำเนินการ

๓.๒.๔ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้หน่วยสามารถตรวจสอบรายการเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลังอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้จากรายงานในระบบ GFMS สำหรับเครื่อง GFMS Terminal ให้ใช้คำสั่งงาน ZFMA53N พร้อมทั้งพิมพ์รายงานจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔. การส่งข้อมูลคำขอกันเงินและคำขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (CONFIRM) ในระบบ GFMS

๔.๑ เมื่อ กง.สงป. ได้รับหนังสือจากหน่วยงานตามข้อ ๑.๒.๓, ๑.๓.๑(๓), ๑.๓.๒(๓), ๒.๑.๓, ๒.๒.๓, ๓.๑.๓ และข้อ ๓.๒.๓ แล้ว ให้เรียกรายงานจากระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA๕๑N สำหรับเอกสารสำรองเงิน และใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N สำหรับใบ PO เพื่อตรวจสอบกับรายงานที่ได้รับจากหน่วย เมื่อตรวจสอบถูกต้องตรงกันแล้ว ให้พิมพ์รายงานจากระบบ เพื่อประมวลเรื่องเสนอ ผบ.ตร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้ส่งคำขอกันเงิน และคำขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๔.๒ เมื่อ ผบ.ตร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติแล้ว ให้ กง.สงป. ดำเนินการส่งรายการใบ PO หรือ เอกสารสำรองเงินที่หน่วยผู้เบิกได้เลือกไว้ผ่านทางระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N สำหรับใบ PO และใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N สำหรับเอกสารสำรองเงิน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒

๔.๓ เมื่อดำเนินการส่ง (CONFIRM) รายการใบ PO หรือเอกสารสำรองเงินผ่านทางระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานใบ PO หรือรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้ CONFIRM แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N สำหรับใบ PO และใช้คำสั่งงาน ZFMA๕๒N สำหรับเอกสารสำรองเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดตามผลการพิจารณาจากกระทรวงการคลัง

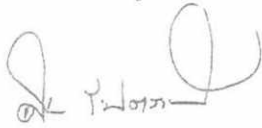
๔.๔ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้ตรวจสอบผลการพิจารณาจากกระทรวงการคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N สำหรับใบ PO และใช้คำสั่งงาน ZFMA๕๓N สำหรับเอกสารสำรองเงิน

๕. สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประเภท PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย. ๖๒ กรณีที่หน่วยงานได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ให้หน่วยงานยกเลิก PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK และจัดทำเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร PF หรือ CF แล้วแต่กรณี (ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๔๑๔ ลง ๒๘ ส.ค.๖๒)

อนึ่ง สำหรับคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละคำสั่งงานหน่วยสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง ที่ www.cgd.go.th หรือเว็บไซต์ กง. ที่ www.finance.police.go.th

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง



(สุพรรณิ โปตระนันท์)

ผกก.ฝ่ายการเงิน ๕ กง.

พ.ต.ท.หญิง

จ.ต.ท.หญิง

2.7 รายการเงินกัน/ขยายเวลาไว้เบิกเหลือมปี (สงป.(กง.))

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ตามรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)
ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ 30 ส.ค.62

หน่วย : ล้านบาท

ปี งบประมาณ	กระทรวงการคลัง อนุมัติ		ใบสั่งซื้อสิ่ง จ้าง	เบิกจ่าย	คงเหลือ
	รายการ	เป็นเงิน			
2560	93	165.07	0.00	157.88	7.19
2561	20	632.06	0.98	111.55	519.53
รวม	113	797.13	0.98	269.43	526.72

ร้อยละ

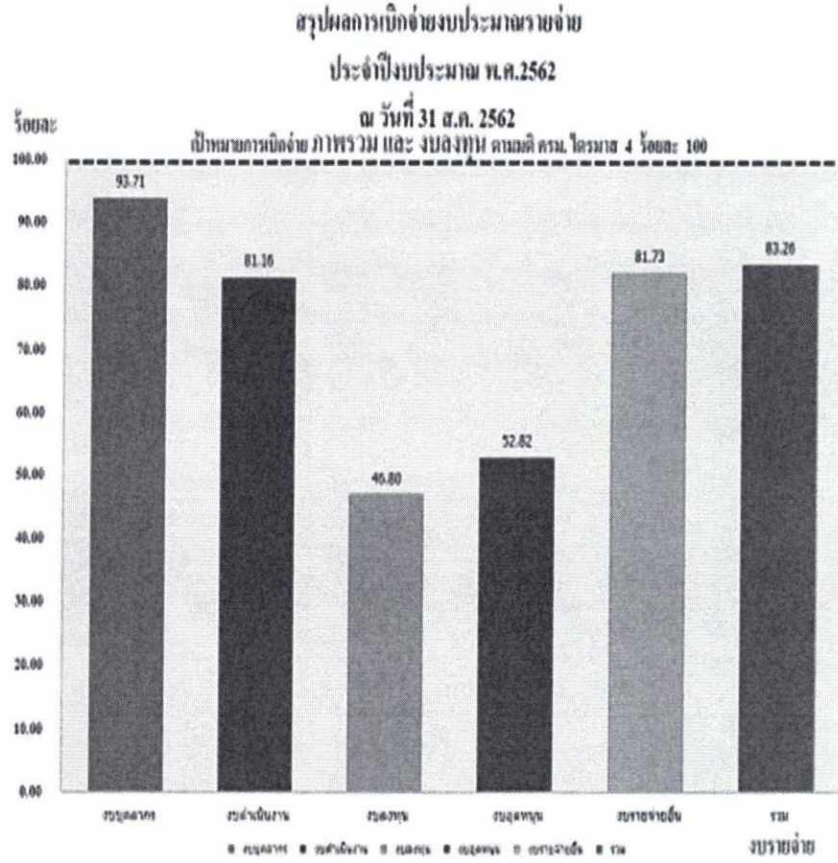
100

0.12

33.80

66.08

2.8 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 31 ส.ค.62 ของ ตร. (สงป.(กช.))



รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 31 ส.ค. 2562

งบรายจ่าย	งบประมาณสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	77,291,826,600.00	0.00	0.00	72,430,280,706.07	93.71	4,861,545,893.93	6.29
งบดำเนินงาน	16,705,461,030.25	1,487,419,443.22	8.90	13,558,132,934.47	81.16	1,659,908,652.56	9.94
งบลงทุน	20,859,840,450.75	4,972,480,483.47	23.84	9,762,508,114.99	46.80	6,124,851,852.29	29.36
งบอุดหนุน	253,618,276.00	37,237,895.35	14.68	133,953,794.86	52.82	82,426,585.79	32.50
งบรายจ่ายอื่น	2,506,308,843.00	66,064,186.65	2.64	2,048,412,704.63	81.73	391,831,951.72	15.63
รวม	117,617,055,200.00	6,563,202,008.69	5.58	97,933,288,255.02	83.26	13,120,564,936.29	11.16

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1.งบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.61)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 32	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 20.87	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 11.13
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 54	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 44.14	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 9.86
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 77	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 67.95	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 9.05
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 100	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 83.26	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 16.74

2.งบประมาณรายจ่ายลงทุน

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.61)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 20	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 10.43	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 9.57
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 45	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 26.42	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 18.58
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 65	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 41.82	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 23.18
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.62)	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ 100	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 46.80	เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 53.20

5 งบรายจ่าย

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
1	วน.	6,274,660.00	73,500.00	1.17	5,967,240.40	95.10	233,919.60	3.73
2	สงป.	334,855,288.98	1,616,339.17	0.48	312,259,930.97	93.25	20,979,018.84	6.27
3	สปร.	5,678,000.00	0.00	0.00	5,235,969.00	92.22	442,031.00	7.78
4	บข.ทท.	22,439,766.00	245,061.60	1.09	20,162,603.40	89.85	2,032,101.00	9.06
5	จต.	35,343,027.75	567,457.25	1.61	31,389,860.45	88.81	3,385,710.05	9.58
6	สง.ก.ตร.	21,450,226.40	464,864.55	2.17	18,891,037.37	88.07	2,094,324.48	9.76
7	สง.ก.ต.ช.	2,343,778.53	37,219.36	1.59	2,062,888.50	88.02	243,670.67	10.39
8	สตส.	21,729,794.57	816,978.77	3.76	19,073,945.22	87.78	1,838,870.58	8.46
9	กมค.	57,542,989.81	1,277,303.04	2.22	49,660,221.51	86.30	6,605,465.26	11.48
10	บข.ตชด.	2,240,858,027.14	157,042,327.02	7.01	1,919,824,074.47	85.67	163,991,625.65	7.32
11	ตท.	48,649,123.00	237,781.23	0.49	40,947,751.34	84.17	7,463,590.43	15.34
12	รพ.ตร.	213,412,732.32	21,658,516.60	10.15	176,090,732.32	82.51	15,663,483.40	7.34
13	ภ.6	750,539,886.33	78,749,489.08	10.49	616,779,155.18	82.18	55,011,242.07	7.33
14	ภ.4	971,908,931.13	72,912,978.68	7.50	792,133,205.61	81.50	106,862,746.84	11.00
15	ภ.1	911,185,453.86	101,173,374.15	11.10	737,592,140.60	80.95	72,419,939.11	7.95
16	ภ.7	703,575,892.19	66,365,705.04	9.43	561,610,601.82	79.82	75,599,585.33	10.75
17	ภ.3	1,018,615,800.87	128,350,074.61	12.60	808,319,937.20	79.35	81,945,789.06	8.05
18	ภ.5	839,482,130.72	93,821,506.97	11.18	658,618,523.58	78.46	87,042,100.17	10.36
19	รร.นรต.	336,577,681.05	56,635,775.66	16.83	263,394,250.51	78.26	16,547,654.88	4.91
20	บ.ตร.	1,486,662,122.10	291,061,047.04	19.58	1,162,931,724.48	78.22	32,669,350.58	2.20
21	บข.ส.	362,405,363.55	69,574,445.53	19.20	275,126,415.60	75.92	17,704,502.42	4.88
22	ภ.2	867,398,083.17	128,020,005.47	14.76	658,112,236.40	75.87	81,265,841.30	9.37
23	สกก.ตร.	21,180,410.75	1,831,668.78	8.65	16,053,073.29	75.79	3,295,668.68	15.56
24	บข.ก.	629,558,362.80	59,949,772.68	9.52	469,395,870.75	74.56	100,212,719.37	15.92
25	สภพ.	150,576,142.27	23,066,590.98	15.32	111,357,938.85	73.95	16,151,612.44	10.73
26	ภ.9	2,561,303,019.00	556,572,445.65	21.73	1,893,951,768.02	73.94	110,778,805.33	4.33
27	สท.	20,700,458.06	3,484,070.84	16.83	15,278,250.41	73.81	1,938,136.81	9.36
28	สทส.	911,659,413.62	250,535,073.16	27.48	647,428,206.72	71.02	13,696,133.74	1.50
29	ภ.8	722,154,604.00	155,038,066.96	21.47	505,595,062.44	70.01	61,521,474.60	8.52
30	บข.ศ.	314,929,507.09	62,689,212.50	19.91	218,797,597.74	69.48	33,442,696.85	10.61
31	บข.น.	1,715,991,277.79	375,814,691.98	21.90	1,169,707,732.62	68.17	170,468,853.19	9.93
32	สยศ.ตร.	68,489,098.34	2,548,970.30	3.72	44,158,895.87	64.48	21,781,232.17	31.80
33	บข.ปส.	918,118,172.52	255,066,646.65	27.78	589,245,514.99	64.18	73,806,010.88	8.04
34	สภบ.	18,679,910,893.77	2,730,405,330.78	14.62	10,116,037,898.88	54.15	5,833,467,664.11	31.23
35	สทม.	394,626,110.55	192,438,484.07	48.76	182,905,254.87	46.35	19,282,371.61	4.89
36	สพฐ.ตร.	1,258,979,301.35	623,059,232.54	49.49	372,552,706.68	29.59	263,367,362.13	20.92

หมายเหตุ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม จากงบประมาณสุทธิ(จัดสรรในระบบ GFMS)

- 2.9 หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 125
ลง 29ส.ค.62 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปพลางก่อนฯลฯ
(สงป.(งป.))



หลักเกณฑ์การใช้งบประมาณปี 2562 ไปพลางก่อน เนื่องจาก พ.ร.บ.งบประมาณปี 2563 บังคับใช้ไม่ทัน 1 ต.ค.62

ข้อ 1 สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณฯ ให้ส่วนราชการ ภายใต้งบของ พ.ร.บ.งบประมาณปี 2562 ดังนี้

- (1) รายจ่ายบุคลากร, (2) งบรายจ่ายประจำ, (3) งบบูรณาการ, (4) รายจ่ายชำระหนี้ภาครัฐ, จัดสรรไม่เกิน กึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงาน

- (5) งบกลาง และ (6) ทุนหมุนเวียน จัดสรรไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละรายการ หรือ กองทุนนั้นๆ

ข้อ 2 หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปี 2562 และมีงบประมาณที่รับโอนมาจากหน่วยงานอื่นในปี 2562 สำนักงบประมาณจัดสรรได้เต็มจำนวนของปี 2562 หากไม่พอกับความจำเป็นอาจจัดสรรจากงบกลางฯ ได้

ข้อ 5 กรณีจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณเกินกว่าหรือนอกเหนือที่กำหนด ให้สำนักงบประมาณจัดสรรได้ตาม ความจำเป็นเฉพาะกรณี แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในปี 2562 ดังนี้

- (1) ตามข้อผูกพันสัญญา และคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาล
- (2) ตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงิน องค์การระหว่างประเทศ
- (3) มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ 6 ให้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.62 เมื่อได้รับอนุมัติเงินจากสำนัก งบประมาณแล้ว

ข้อ 7 เงินที่ได้รับการอนุมัติปี 2562 ไปพลางก่อน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณปี 2563 ซึ่งต้องหักออกจาก แผนงานและรายการ เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณปี 2563 ประกาศบังคับใช้แล้ว

ข้อ 8 การอนุมัติจัดสรร การบริหาร และการหักงบประมาณปี 2563 ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 9 ให้ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๒๕๕

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

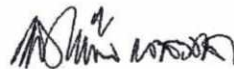
เรียน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกรณีดังกล่าว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรื

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดแล้ว และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน



วิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย
และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ
ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณมีอำนาจจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงาน ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานบูรณาการ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น
- (๔) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น
- (๕) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายงบกลางแต่ละรายการ
- (๖) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรให้ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับกองทุนหรือทุนหมุนเวียนนั้น

หน่วยรับงบประมาณใด ที่มีกฎหมายให้ออกรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานภายหลังที่ตัดโอนไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นแล้ว เป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณนั้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยถือเป็นข้อยกเว้นหลักการตามข้อ ๑

/กรณีนี้ ...

กรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นได้

หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงหน่วยรับงบประมาณที่เกิดจากการรวม หรือโอน และหน่วยรับงบประมาณภายในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมด้วย

ข้อ ๓ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เฉพาะเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๔ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณเฉพาะกรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้โดยไม่ต้องเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๕ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑ ถึง ข้อ ๔ ให้สำนักงบประมาณมีอำนาจจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน รายการงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือรายการงบประมาณรายจ่ายของกองทุนและทุนหมุนเวียนแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงาน และรายการในงบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายงบกลางและงบประมาณ

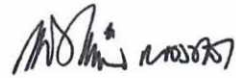
/รายจ่าย ...

รายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๘ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณ กำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

วิธีปฏิบัติ

ในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณสำหรับนำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน รวมทั้งการบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวออกจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ตามนัยข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมี งบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหน่วยรับ งบประมาณภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้จัดทำแผนได้เต็มตาม จำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีที่วงเงินดังกล่าว ไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานเพื่อสำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้จาก งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

(๓) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน โดยไม่เกินกึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) กรณี...

(๔) กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีกฎหมายให้ออนงบประมาณไปให้หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือโดยการโอนภารกิจไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานภายหลังที่ตัดโอนงบประมาณไปแล้ว เป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำแผนเฉพาะเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

ข้อ ๓ การจัดทำแผนตามข้อ ๒ ให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นหลัก แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย และจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่ให้จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ไม่ให้จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้น กรณีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานพื้นฐาน ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายแล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันงบประมาณ

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นขอรับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๖ การอนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๔ สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุญาตเงินจัดสรรเป็นเอกสารกระดาษ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และจะใช้อักษร พ หลังหมายเลขการจัดสรรงบประมาณตามตัวอย่างดังนี้

การจัดสรรงบประมาณที่ ๐๑ พ	ครั้งที่ ๐๐๐๑
---------------------------	---------------

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันต่อไป

ข้อ ๘ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่

(๒) ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผู้กผันงบประมาณข้ามปีงบประมาณ ยกเว้น กรณี

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๙ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้ขอทำความตกลงได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงานใด ผลผลิตหรือโครงการใด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงานใด ผลผลิตหรือโครงการใด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการในพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ที่ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒ (๒) ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หน่วยรับงบประมาณภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๒ (๕) ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใด ที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณ อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒ (๒) และข้อ ๒ (๕) ให้นำไปหักออกจากงบประมาณรายจ่าย งบกลางรายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณจะกำหนดวิธีการในการหักงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๑๑ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม ๒๕๖๒



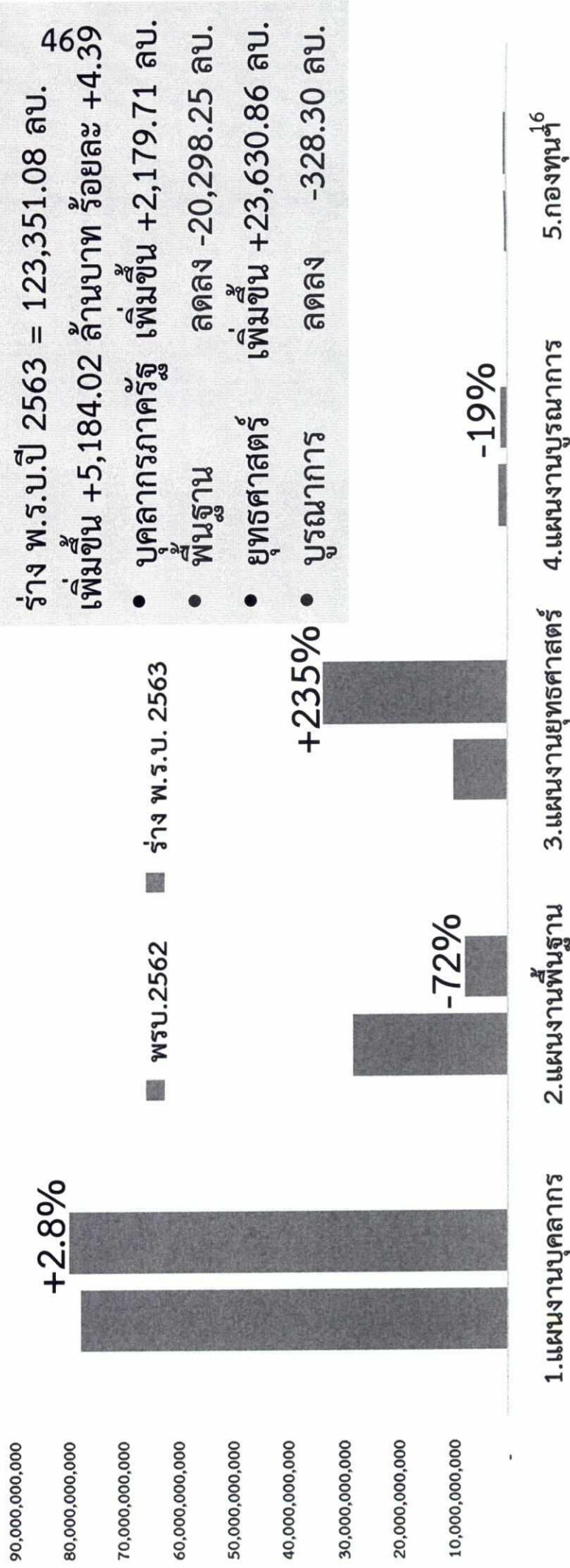
(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

2.10 ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ของ ตร. (สงป.(งป.))

เปรียบเทียบ ร่าง พรบ.งบประมาณ พ.ศ.2563 และ พรบ.งบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตามแผนงาน

แผนงาน	พรบ.2562		คำขอ 2563		ร่าง พ.ร.บ. 2563		ร่าง พ.ร.บ.63 - พ.ร.บ.62	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น (4 แผน+ กองทุนฯ)	118,167,055,200		166,190,338,100	-	123,351,083,300	-	5,184,028,100	4.39
รวม 4 แผนงาน	117,617,055,200	100.00%	164,420,240,100	100.00%	122,801,083,300	100.00%	5,184,028,100	4.41
1.แผนงานบุคลากร	77,713,858,800	66.07%	81,324,898,600	49.46%	79,893,574,600	65.06%	2,179,715,800	2.80
2.แผนงานพื้นฐาน	28,173,004,100	23.95%	13,527,026,800	8.23%	7,874,753,800	6.41%	(20,298,250,300)	(72.05)
3.แผนงานยุทธศาสตร์	10,013,844,000	8.51%	67,037,989,900	40.77%	33,644,713,800	27.40%	23,630,869,800	235.98
4.แผนงานบูรณาการ	1,716,348,300	1.46%	2,530,324,800	1.54%	1,388,041,100	1.13%	(328,307,200)	(19.13)
5.กองทุนฯ	550,000,000		1,770,098,000	-	550,000,000	-	-	-



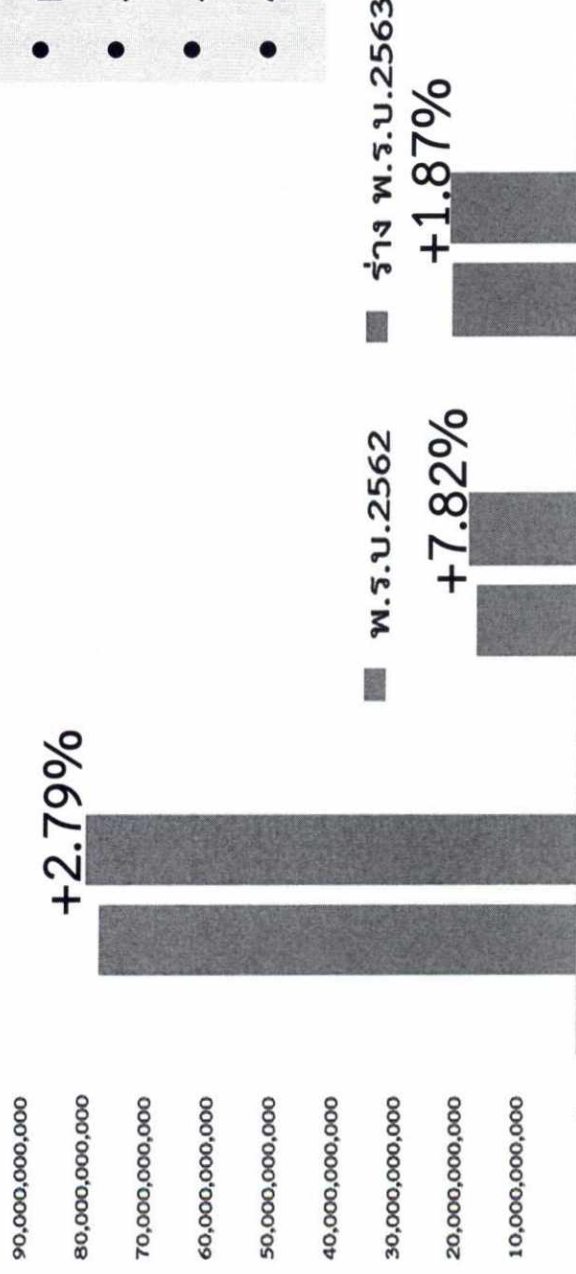
เปรียบเทียบ ร่าง พรบ.งบประมาณ พ.ศ.2563 และ พรบ.งบประมาณ พ.ศ.2562 จำแนกตาม

งบรายจ่าย	พ.ร.บ. 2562		ค่าขอ 2563		ร่าง พ.ร.บ. 2563		ร่าง พ.ร.บ.63 - พ.ร.บ.62	
	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	สัดส่วน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวม(5 งบรายจ่าย+กองทุนฯ)	118,167,055,200	-	166,190,338,100	-	123,351,083,300	-	5,184,028,100	4.39
รวม 5 งบรายจ่าย	117,617,055,200	100.00%	164,420,240,100	100.00%	122,801,083,300	100.00%	5,184,028,100	4.41
1.งบบุคลากร	77,291,826,600	65.71%	80,829,719,500	49.16%	79,447,101,800	64.70%	2,155,275,200	2.79
2.งบดำเนินงาน	16,681,755,200	14.18%	40,790,919,300	24.81%	17,985,594,300	14.65%	1,303,839,100	7.82
3.งบลงทุน	20,812,966,300	17.70%	37,026,887,400	22.52%	21,201,279,400	17.26%	388,313,100	1.87
4.งบเงินอุดหนุน	252,050,200	0.21%	375,373,200	0.23%	274,337,700	0.22%	22,287,500	8.84
5.งบรายจ่ายอื่น	2,578,456,900	2.19%	5,397,340,700	3.28%	3,892,770,100	3.17%	1,314,313,200	50.97
6.กองทุนฯ	550,000,000	-	1,770,098,000	-	550,000,000	-	-	-

ร่าง พ.ร.บ.ปี 2563 = 123,351.08 ลบ.

เพิ่มขึ้น +5,184.02 ล้านบาท ร้อยละ +4.39

- เงินเดือน เพิ่มขึ้น +2,155.27 ลบ.
- งบดำเนินงาน เพิ่มขึ้น +1,303.83 ลบ.
- งบลงทุน เพิ่มขึ้น +388.31 ลบ.
- รายจ่ายอื่น เพิ่มขึ้น +1,314.31 ลบ.



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 3.1 การเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.))

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณสุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ร้อยละ	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละ
1	วน.	5,770,540.00	73,500.00	1.27	5,463,120.40	94.67	233,919.60	4.06
2	* ภ.9	1,637,253,595.00	8,846,123.65	0.54	1,524,376,796.02	93.11	104,030,675.33	6.35
3	บข.ทท.	21,207,947.00	245,061.60	1.16	19,533,743.90	92.11	1,429,141.50	6.73
4	* ภ.6	591,802,293.00	1,834,872.36	0.31	539,909,882.57	91.23	50,057,538.07	8.46
5	บ.ตร.	91,424,334.00	1,975,218.10	2.16	82,848,340.04	90.62	6,600,775.86	7.22
6	* ภ.3	791,933,810.87	6,241,184.61	0.79	714,065,767.20	90.17	71,626,859.06	9.04
7	* ภ.1	618,080,899.32	607,236.72	0.10	553,716,843.49	89.59	63,756,819.11	10.31
8	รพ.ตร.	160,178,276.00	1,802,741.50	1.13	143,467,586.56	89.57	14,907,947.94	9.30
9	บข.ส.	199,328,104.00	5,157,376.34	2.59	178,157,475.24	89.38	16,013,252.42	8.03
10	* บข.ตชด.	1,466,055,385.92	31,535,224.51	2.15	1,305,969,090.70	89.08	128,551,070.71	8.77
11	รร.นรต.	148,947,209.97	3,150,722.26	2.12	132,406,005.33	88.89	13,390,482.38	8.99
12	จต.	34,318,465.75	567,457.25	1.65	30,365,298.45	88.48	3,385,710.05	9.87
13	สง.ก.ต.ช.	2,323,127.53	37,219.36	1.60	2,042,237.50	87.91	243,670.67	10.49
14	* ภ.4	809,930,688.70	1,958,010.00	0.24	710,554,584.86	87.73	97,418,093.84	12.03
15	* ภ.8	494,178,970.00	3,193,139.41	0.65	432,936,155.99	87.61	58,049,674.60	11.74
16	สตส.	19,371,410.00	816,978.77	4.22	16,958,960.65	87.55	1,595,470.58	8.23
17	* ภ.5	645,032,508.44	4,012,987.67	0.62	561,685,101.58	87.08	79,334,419.19	12.30
18	* ภ.7	532,068,560.69	2,644,977.76	0.50	458,464,337.60	86.17	70,959,245.33	13.33
19	* ภ.2	540,595,350.00	1,199,304.69	0.22	465,202,333.01	86.05	74,193,712.30	13.73
20	สง.ก.ตร.	18,059,467.00	464,864.55	2.57	15,512,277.97	85.90	2,082,324.48	11.53
21	กมค.	52,524,891.94	1,277,303.04	2.43	44,649,413.94	85.01	6,598,174.96	12.56
22	สตม.	145,288,863.93	3,761,202.77	2.59	123,178,254.31	84.78	18,349,406.85	12.63
23	บข.ปส.	515,418,094.62	54,674,145.75	10.61	432,586,426.00	83.93	28,157,522.87	5.46
24	สภพ.	117,400,069.24	4,542,378.20	3.87	96,822,078.60	82.47	16,035,612.44	13.66
25	* บข.น.	986,106,973.96	22,677,810.58	2.30	812,159,060.02	82.36	151,270,103.36	15.34
26	บข.ศ.	209,335,438.19	5,324,562.50	2.54	171,864,106.84	82.10	32,146,768.85	15.36
27	ตท.	16,070,609.00	237,781.23	1.48	13,157,469.70	81.87	2,675,358.07	16.65
28	สงป.	118,438,593.06	1,616,339.17	1.36	96,445,872.10	81.43	20,376,381.79	17.21
29	* บข.ก.	390,225,931.50	18,614,175.93	4.77	316,581,043.32	81.13	55,030,712.25	14.10
30	สทส.	593,035,713.86	116,483,856.12	19.64	463,846,908.08	78.22	12,704,949.66	2.14
31	สลก.ตร.	18,706,427.50	1,831,668.78	9.79	13,664,590.04	73.05	3,210,168.68	17.16
32	สท.	19,768,435.30	3,484,070.84	17.62	14,346,227.65	72.57	1,938,136.81	9.81
33	สภบ.	4,038,698,234.57	1,092,707,956.78	27.06	2,883,071,910.97	71.39	62,918,366.82	1.55
34	สปร.	1,178,000.00	0.00	0.00	735,969.00	62.48	442,031.00	37.52
35	สยศ.ตร.	49,410,345.26	1,000,970.30	2.03	29,890,880.47	60.50	18,518,494.49	37.47
36	* สพฐ.ตร.	271,540,236.35	82,821,020.12	30.50	137,139,453.48	50.50	51,579,762.75	19.00
รวม		16,705,461,030.25	1,487,419,443.22	8.90	13,558,132,934.47	81.16	1,659,908,652.56	9.94

หมายเหตุ ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม จากงบประมาณสุทธิ(จัดสรรในระบบ GFMIS)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องพิจารณา

3.2 การเร่งรัดติดตามรายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สงป.(งป.))

รายการรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ข้อมูล ณ วันที่ 30 ส.ค.2562 (ระบบ GFMS)

รายการ	ประชุม ครั้งที่ 3/2562 (12 ก.ย.62) (ระดับ ตร.)		
	จำนวน รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
งบสุทธิ(หลังโอนเปลี่ยนแปลง)	1,304	22,221,314,470.75	100.00
ครุภัณฑ์	895	17,324,188,935.89	
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	409	4,897,125,534.86	
ทำสัญญาแล้ว	1,268	19,960,674,083.46	89.83
- ครุภัณฑ์	866	15,968,936,801.60	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	402	3,991,737,281.86	
ยังไม่ทำสัญญา	36	2,260,640,387.29	10.17
- ครุภัณฑ์	29	1,355,252,134.29	
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7	905,388,253.00	
เบิกจ่ายแล้ว	1,159	11,072,551,499.99	49.83

เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	ประชุม ครั้งที่ 5/2562 (8 ส.ค.62) ระดับ จนท.			ประชุม ครั้งที่ 3/2562 (12 ก.ย.62) ระดับ ตร.			เพิ่ม+/ลด- จำนวนรายการ
	จำนวน รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน รายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
งบสุทธิ(หลังโอน เปลี่ยนแปลง)	1,294	22,240,827,988.99	100.00	1,304	22,221,314,470.75	100.00	+10
ทำสัญญาแล้ว	1,259	19,947,856,338.46	89.69	1,268	19,960,674,083.46	89.83	+9
ยังไม่ทำสัญญา	35	2,292,971,650.53	10.31	36	2,260,640,387.29	10.17	+1
เบิกจ่ายแล้ว	1,132	10,720,765,048.78	48.20	1,159	11,072,551,499.99	49.83	+27

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

ภ.8

ลำดับ	หน่วยจัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/ งบรายจ่าย อื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ(หลัง ปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์		
							รายการปีเดียว		
1	ภ.8	ภ.8	ผลการบังคับใช้ กม.อำนวยความสะดวก ยุติธรรมฯ	พฐ.	บังคับใช้ฯ	งบลงทุน	คำจัดซื้อพัสดุขนาด 18 นิ้ว	162,500	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา
2	ภ.8	ภ.8	ผลการบังคับใช้ กม.อำนวยความสะดวก ยุติธรรมฯ	พฐ.	บังคับใช้ฯ	งบลงทุน	คำจัดซื้อพัสดุขนาด 36 นิ้ว	58,000	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา
2							รวมรายการปีเดียว	220,500	
2							รวมครุภัณฑ์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	220,500	
2							รวมรายจ่ายลงทุนของ ภ.8	220,500	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

บข.ศ.

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วย ได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์		
							รายการปีเดียว		
1	บข.ศ.	กส.	บังคับ ใช้	พื้นฐาน	ผลิต และ ฝึก อบรมฯ	งบลงทุน	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ลำโพงใช้ในห้องประชุม กส.	353,928	ลง PO แล้ว วันจันทร์ที่ 3 ก.ย.62
1							รวมรายการปีเดียว	353,928	
1							รวมครุภัณฑ์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	353,928	
							รายการปีเดียว		
1	บข.ศ.	บข.ศ.				งบลงทุน	ก่อสร้างอาคารตัดผม บข.ศ.	450,000	- อยู่ระหว่างขอรับความเห็นชอบจัดจ้างก่อสร้าง - ลงนามสัญญา 20 ก.ย.62
1							รวมรายการปีเดียว	450,000	
1							รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	450,000	
2							รวมรายจ่ายลงทุนของ บข.ศ.	803,928	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

สพฐ.ตร.

ลำดับ	หน่วยจัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/ งบรายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์		
							รายการปีเดียว		
1	สพฐ.ตร.	สพฐ.ตร.	โครงการพัฒนา ระบบการบริการ ในกระบวนการ ยุติธรรม	บูรณาการ	การพัฒนา ระบบฯ	งบรายจ่ายอื่น	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง ข้อมูลด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นระบบมาตรฐานสากล เพื่อ รองรับการอำนวยความสะดวกและความมั่นคง สพฐ.ตร. แขวง วังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 โครงการ	177,840,000	ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e-bidding -ยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากหนึ่งในกลุ่มผู้เข้าร่วมไม่ได้เข้าโหด เอกสาร -วันที่ 9 ก.ค.62 ประกาศราคากลางและ TOR (ครั้งที่ 3) -วันที่ 9-12 ก.ค.62 ประกาศร่างเอกสารและประกวดราคา(ครั้งที่ 3) -วันที่ 18 ก.ค.-16 ส.ค.62 ประกาศเอกสารและประกวดราคา 20 วันทำ การ -วันที่ 20 ส.ค.62 เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติซื้อ และลง ประกาศผู้ชนะ -วันที่ 26 ส.ค.62 ประกาศผู้ชนะ ได้แก่ กลุ่มผู้เข้าร่วม แสงวิทย์-ออฟฟิศ เชือด-พี แอนด์ ไอดี จำกัด จำนวนเงิน 177,780,000 บาท -วันที่ 27 ส.ค.62 แจ้งให้มาลงนามในสัญญา -วันที่ 2 ก.ย.62 ลงนามในสัญญา - เบิกจ่าย (365 วัน)

ลำดับ	หน่วยจัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/ งบรายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ดร. ครั้งที่ 3/2562
2	สพฐ.ดร.	สพฐ.ดร.	โครงการปฏิรูปฯ	ยุทธศาสตร์	การปฏิรูป ระบบฯ	งบลงทุน	โครงการพัฒนาการตรวจพิสูจน์และเครื่องกระสุนเพื่อ รองรับการปฏิรูปงานนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ สพฐ.ดร. แขวงวัง ใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 โครงการ	27,695,000	ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e-bidding -วันที่ 14 มิ.ย.62 ส่งร่างสัญญา 3 ฉบับ ระหว่าง สพฐ.ดร. กับ 1.บริษัท เวลด์สยามกรุ๊ป รายการเครื่อง AAS 2.พจก.พี.วี อินสตรูเมนต์ รายการชุดตรวจวิเคราะห์ด้วยแสงเลเซอร์ และกล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมขาตั้ง 3.บริษัท เมทเธอร์-โทเลโด จำกัด รายการเครื่องชั่งชนิดคณนิยม 2 ตำแหน่ง ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ -วันที่ 8 ก.ค.62 แก้ไขร่างสัญญาบางส่วน ตาม ผกม.บ.ก.อ.สพฐ.ดร. แจ้ง -วันที่ 18 ก.ค.62 ให้ ผกม.บ.ก.อ.สพฐ.ดร. ตรวจสอบร่างสัญญาชุด แห่งคั้งกับปลอกกระสุนปืนและลูกกระสุนปืน -วันที่ 19 ก.ค.62 แจ้งลงนามในสัญญา 3 สัญญา -วันที่ 9 ส.ค.62 ขอให้ลงนามในสัญญาซื้อขาย รายการชุดแห่งคั้งกับ ปลอกกระสุนและลูกกระสุนปืน -วันที่ 2 ก.ย. 62 ลงนามในสัญญา 5 สัญญา (ส่งมอบพัสดุ 150 วัน)
3	สพฐ.ดร.	สพฐ.ดร.	ผูกพันบังคับใช้ กม.อำนวยความสะดวก ผู้พิการฯ	พื้นฐาน	บังคับฯ	งบลงทุน	เครื่องปรับอากาศ สพฐ.2	287,700	ลงนามในสั่งซื้อ 16 ส.ค.2562 ตาม Po. เลขที่ 7013482415 ส่งมอบของ วันที่ 2 ก.ย.2562 เบิกจ่าย วันที่ 5 ก.ย.2562
3							รวมรายการปีเดียว	205,822,700	
3							รวมค้ำกันต์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	205,822,700	
3							รวมรายจ่ายลงทุน สพฐ.ดร.	205,822,700	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปิงงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

ภ.9

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วย ได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/ งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
							รายการปีเดียว		
1	ภ.9	ภ.จว. นราธิวาส	บังคับใช้	พฐ.	บังคับใช้	งบลงทุน	คำก่อสร้างทางลาดสำหรับน้ำเรือขึ้นลง บริเวณ สก. ตากใบ	1,908,000	ลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเลขที่ 37/2562 ลงวันที่ 2 ก.ย. 2562 ขณะนี้ได้รับอนุญาตจากชลประทานพื้นที่แล้ว อยู่ระหว่าง สำนักงานเจ้าท่าส่วนภูมิภาคสาขา นราธิวาส ดำเนินการด้านเอกสารและ ตรวจสอบรูปแบบรายการ เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่จากกรมเจ้าท่า (ส่วนกลาง)
2	ภ.9	ภ.จว. นราธิวาส	บังคับใช้	พฐ.	บังคับใช้	งบลงทุน	คำก่อสร้างทางลาดสำหรับน้ำเรือขึ้นลง บริเวณ กองร้อย ตชด.447	578,000	ลงนามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเลขที่ 38/2562 ลงวันที่ 2 ก.ย. 2562 ขณะนี้ได้รับอนุญาตจากชลประทานพื้นที่แล้ว อยู่ระหว่าง สำนักงานเจ้าท่าส่วนภูมิภาคสาขา นราธิวาส ดำเนินการด้านเอกสารและ ตรวจสอบรูปแบบรายการ เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่จากกรมเจ้าท่า (ส่วนกลาง)
2							รวมรายการปีเดียว	2,486,000	
2							รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	2,486,000	
2							รวมรายจ่ายลงทุนของ ภ.9	2,486,000	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

บข.ปส.

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วย ได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์		
							รายการผูกพัน		
1	บข.ปส.	บข.ปส.	มันคง	พื้นฐาน	ปส.	งบลงทุน	โครงการจัดหาและติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารดิจิทัล กองบัญชาการตำรวจ ปราบปรามยาเสพติด บข.ปส. แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ งบประมาณทั้งสิ้น 98,000,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 19,600,000 บาท ปี 2563ผูกพันงบประมาณ 78,400,000 บาท	19,600,000	- สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา วันที่ 20 ส.ค.62 - อยู่ระหว่างประกาศราคา จากราคาเดิม 98,000,000 บาท เป็นราคา 87,626,600 บาท - คาดว่าจะลงนามสัญญา วันที่ 12 ก.ย.62 - ผู้กัณฑ์ 2562 วงเงิน 19,600,000 บาท 2563 วงเงิน 68,026,600 บาท
1							รวมรายการผูกพัน	19,600,000	
1							รวมครุภัณฑ์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	19,600,000	
1							รวมรายจ่ายลงทุนของ บข.ปส.	19,600,000	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

บ.ตร.

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/ งบรายจ่าย อื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
							รายการปีเดียว		
1	บ.ตร.	บ.ตร.	บังคับใช้	พื้นฐาน	บังคับใช้	งบลงทุน	โครงการปรับปรุงห้องรับรอง กองบินตำรวจ ดอนเมือง	5,000,000	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 10 เม.ย.62 2.คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขออนุมัติใช้ราคากลาง 3 ก.ค.62 3.รายงานขอรับความเห็นชอบในการจัดจ้าง ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่างๆ และอนุมัติใช้ร่างเอกสารประกวดราคา 28 มิ.ย.62 4. ประกาศร่างเอกสารประกวดราคา 18 ก.ค.62 5. ขอรับความเห็นชอบในการจ้าง 18 ก.ค.62 6. เผยแพร่ประกาศประกวดราคา ผ่านเว็บไซต์กองบินตำรวจ และ กรมบัญชีกลางในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-Gp 18-26 ก.ค.62 7.ยื่นเอกสารเสนอราคาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-Gp 26 ก.ค.62 8. คณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบเอกสารผู้ชนะการเสนอ ราคา 30 ก.ค. - 5 ส.ค.62 9. รายงานผล และขออนุมัติจัดจ้าง 22 ส.ค.62 10. ประกาศรายชื่อผู้ชนะ 23 ส.ค.62 11. การอุทธรณ์ 23 ส.ค.3 - 2 ก.ย.62 *บริษัท อีเอทอร์น 1 ราย คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและ สรุปความเห็น 2-9 ก.ย.62 *ผบก. พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ เห็นด้วย 10-11 ก.ย.62 *กรณีไม่เห็นด้วย เสนอเรื่องไปยัง กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และซื้อเรื่องเรียน (ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ไม่เกิน 2 ครั้ง) 12-26 ก.ย.62 12. ลงนามในสัญญา 30 ก.ย.62
1							รวมรายการปีเดียว	5,000,000	
1							รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	5,000,000	
1							รวมรายจ่ายลงทุน บ.ตร.	5,000,000	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

สปป.

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วย ได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์		
							รายการปีเดียว		
1	กก.	กก.	ผ.การ บังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวก ยุติธรรมฯ	พฐ.	บังคับใช้ฯ	งบลงทุน	ปรับปรุงระบบการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	499,904	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ - คาดว่าจะลงนามสัญญาไม่เกิน 16 ก.ย.62
1							รวมรายปีเดียว	499,904	
1							รวมครุภัณฑ์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	499,904	
1							รวมรายจ่ายลงทุนของ สปป.	499,904	

แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

รายงาน ณ : 30 ส.ค.62

สทบ.

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ครุภัณฑ์ รายการปีเดียว		
1	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	ชุดอุปกรณ์ทำลายเชื้อที่หมาย บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 5 ชุด	400,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
2	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	ปืนเล็กยาวคู่มือระยะปานกลาง พร้อมกล้องเล็งกลางวัน และอุปกรณ์ประจำปืนครบชุด บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 5 กระบอก	4,450,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
3	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	ชุดอุปกรณ์ประกอบ ปืนกลมือ เพื่อทำการยิงกระสุนสี บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 20 ชุด	940,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
4	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	ชุดอุปกรณ์ประกอบ ปืนพกแก๊สอัดไอน้ำ เพื่อทำการยิงกระสุนสี บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 20 ชุด	894,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
5	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	เสื้อเกราะป้องกันกระสุน พร้อมแผ่นเกราะแข็ง บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 100 ตัว	2,490,000	
6	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	กล้องส่องทางไกลในเวลากลางคืน บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 20 ชุด	17,798,300	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
7	สทบ.	บก.ป.	ยุทธโปกรณ์	ยุทธศาสตร์	ยุทธโปกรณ์	งบลงทุน	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบคัมเบิลแปป (4 ประตู) หุ่นกระบอกกันกระสุนทั้งคัน บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 4 คัน	9,999,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
8	ยธ.	ยธ.	พฐ.	แผนบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110455 เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู	42,500	
9	ยธ.	ยธ.	พฐ.	แผนบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110456 เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู	41,500	

ลำดับ	หน่วย จัดทา	หน่วยได้รับ	ผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
10	ยธ.	ยธ.	พฐ.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110457 เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 9,000 บีทียู	30,000	
11	ยธ.	ยธ.	พฐ.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110458 เก้าอี้ประชุมพนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร เมาะ หุ้มหนัง PU สีดำ	21,000	
12	ยธ.	ยธ.	พฐ.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110461 ม้าน	165,000	
13	ยธ.	ยธ.	พฐ.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110462	2,000	
14	ยธ.	ยธ.	พฐ.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวกจราจร			* 2500712025110463 พัดลม	1,500	
14							รวมรายการปีเดียว	37,274,800	
1	สกบ.	สถานีตำรวจ ทั่วประเทศ 1,482 แห่ง	ย.ยพ.โธ	ยุทธศาสตร์	ยุทธโธ	งบลงทุน	รายการผูกพัน ปีผูกของขนาด 12 เภจ สำหรับสถานีตำรวจทั่วประเทศ ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ สกบ. แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 7410 กระบอภ (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น 200,070,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 40,014,000 บาท ปี 2563 ผูกพันงบประมาณ 160,056,000 บาท	37,050,000	- อยู่ระหว่างขอรับความเห็นชอบความเหมาะสมราคาจากสำนักงบประมาณ

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนมา (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
2	สทบ.	ปฏิบัติการ พิเศษต่างๆ เช่น บก. สอ.บช.ตชด., อรินทราช, นบพ., กท.ปพ.ภ 1-9	ย.ยุทธโธ	ยุทธศาสตร์	ยุทธโธ	งบลงทุน	ปีกลมือ ขนาด 9 มม. ชนิดพื้นฐานหรือยืดหด พร้อมที่เก็บเสียงและอุปกรณ์ สทบ. แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 500 กระบอก (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น 90,000,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 18,000,000 บาท ปี 2563 ผู้กัณฑ์งบประมาณ 72,000,000 บาท	18,000,000	- อยู่ระหว่างขอรับความเห็นชอบความเหมาะสมราคาจากสำนักงานงบประมาณ
3	สทบ.	ปฏิบัติการ พิเศษต่างๆ เช่น บก. สอ.บช.ตชด., อรินทราช, นบพ., กท.ปพ.ภ 1-9	ย.ยุทธโธ	ยุทธศาสตร์	ยุทธโธ	งบลงทุน	ปืนเล็กสั้น ขนาด 5.56 มม. พร้อมที่เก็บเสียง สทบ. แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 500 กระบอก (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น 95,000,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 19,000,000 บาท ปี 2563 ผู้กัณฑ์งบประมาณ 76,000,000 บาท	19,000,000	
4	สทบ.	นพ.ภ.ภ.1-9 และ นพ.ภ.ภ.จ.	ย.ยุทธโธ	ยุทธศาสตร์	ยุทธโธ	งบลงทุน	ปืนลูกซองแก๊สอัตโนมัติ ขนาด 12 เมก พร้อมอุปกรณ์ สทบ. แขวงถนนนคร ไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 1098 กระบอก (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น 99,918,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 19,983,600 บาท ปี 2563 ผู้กัณฑ์งบประมาณ 79,934,400 บาท	19,983,600	- อยู่ระหว่างขอรับความเห็นชอบความเหมาะสมราคาจากสำนักงานงบประมาณ

ลำดับ	หน่วย จัดหา	หน่วยได้รับ	ผลผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
5	สภ.	หน่วยงานเก็บ วีดิทัศน์ ภ.9 สพ., บข.ม.	ย.ยุทธโร	ยุทธศาสตร์	ยุทธโร	งบลงทุน	หน่วยเก็บวีดิทัศน์พร้อมเครื่องและอุปกรณ์ สภ.б. แขวงถนนนครไชยศรี เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 7 คัน (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น 392,000,000 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 78,400,000 บาท ปี 2563 ผูกพันงบประมาณ 313,600,000 บาท	78,400,000	- อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
6	บข.ปส.	บข.ปส.	มันคง	พื้นฐาน	ปส.	งบลงทุน	โครงการจัดหาเครื่องเอ็กซเรย์ตรวจค้นยาเสพติด ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ 3 เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 836,000,100 บาท ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 167,205,000 บาท ปี 2563 ผูกพันงบประมาณ 334,402,500 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 334,392,600 บาท	167,205,000	
7	สพ.	สพ.	พฐ.	แผนกบังคับใช้ กม. อำนวยความสะดวก ยุติธรรมฯ	บังคับใช้ฯ		* 2500712025120050 โครงการจัดการจราจรทางถนนขึ้นเดือน 4 ล้อ แบบหมุนเกาะทั้งคัน จำนวน 6 คัน	165,000,000	
7							รวมรายการผูกพัน	504,638,600	
21							รวมครุภัณฑ์ (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	541,913,400	

ลำดับ	หน่วย จัดทา	หน่วยได้รับ	ผลิต	พื้นฐาน/ ยุทธศาสตร์/ บูรณาการ	กิจกรรม	งบลงทุน/งบ รายจ่ายอื่น	รายการ	พ.ร.บ./โอนฯ (หลังปรับลด)	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรค ประชุมระดับ ตร. ครั้งที่ 3/2562
							ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปีเดียว		
1	ยธ.	ยธ.	พร.	ผลการบังคับใช้ กม. อำนวย ความยุติธรรมฯ	บังคับใช้	งบลงทุน	* ปรับปรุง รายการปีเดียว	159,100	
1							รวมรายการปีเดียว	159,100	
1	สกบ.	รพ.ตร.	ม.บังคับใช้	พื้นฐาน	สุขภาพ	งบลงทุน	รายการผูกพัน โครงการอาคารรักษาพยาบาลและผู้ข้าราชการตำรวจ รพ.ตร. แขวงวัง ใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1.0000 อาคาร (ผูกพันใหม่) งบประมาณทั้งสิ้น = 2,060,000,000 , ปี 2562 ตั้งงบประมาณ = 412,000,000 , ปี 2563 ตั้งงบประมาณ = 824,000,000, ปี 2564 ตั้ง งบประมาณ = 824,000,000)	412,000,000	- 25 ก.ค.62 อยู่ระหว่างเสนอ ผบ.ตร. เพื่อขออนุมัติใช้ราคากลางและขอรับความ เห็นชอบดำเนินการประกวดราคา - 13 ส.ค.62 ประกาศประกวดราคา/ครบเสนอราคา วันที่ 9 ก.ย.62 - 22 ส.ค.62 ฝ่าย 1 มีหนังสือตอบกรมพรชช. เนื่องจาก จนท.สน.งม.ประสานขอ ข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องความสูงของอาคาร, จำนวนชั้น, พน.ใช้สอย และจำนวนผู้ใช้อาคาร - 10 ก.ย.62 ผู้เสนอราคาจะเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
2	บก.ป.	บก.ป.	มั่นคง	พื้นฐาน	คดีเฉพาะทาง	งบลงทุน	อาคารสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ บก.ป. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 1 หลัง งบประมาณทั้งสิ้น 207,110,000 บาท - ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 41,422,000 บาท - ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 165,688,000 บาท	41,422,000	- 23 ก.ค.62 ผบ.ตร.อนุมัติปรับปรุงร่างประกาศ - 23 ก.ค.62 ถึงวันที่ 26 ก.ค.62 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ - 2 ก.ย.62 กกก.พิจารณาผล ร่วมกันพิจารณาผลประกาศประกวดราคา
2							รวมรายการผูกพัน	453,422,000	
3							รวมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการปีเดียว-รายการผูกพัน)	453,581,100	
24							รวมรายจ่ายลงทุนของ สกบ.	995,494,500	

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องประธานสั่งการ