

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เพื่อโปรดทราบผลการประชุมตามข้อ ๒

๓.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งสรุปผลการประชุมนำเสนอเรียน ผบ.ตร. เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๓ หรือเห็นควรประการใดได้โปรดสั่งการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.




(พัฒนวุธ อังคะนาวิน)

ผบช.สงป.

- อนุมัติตามเสนอ ผบช.สงป. ข้อ ๕

พล.ต.ท.



(สุรพล อุ่นุช)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ต.ค.๖๓

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/ สท๐๓

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบตามอนุมัติ ตร. ลง ๑๙ ต.ค.๖๓
ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๔๔๗๐ ลง ๑๕ ต.ค.๖๓
เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตาม
ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับ ตร. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๒ ก.ย.๖๓
(ผ่านระบบการประชุมทางไกล)

พล.ต.ต.



(ภาณุพงศ์ ชอบเพื่อน)

ผบก.งป./กรรมการและเลขานุการ



ต.ค.๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สงป.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๔๔๗๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับ ตร. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๒ ก.ย.๖๓ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล) เรียงน ผบ.ตร.

๑. เรื่องเดิม

หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเร่งรัดฯ ที่ ๐๐๑๐.๑๕๑/๑๘๗๗ ลง ๑๐ ก.ย.๖๓ เชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับ ตร. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (ผ่านระบบการประชุมทางไกล) ในวันที่ ๒๒ ก.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตร. ชั้นที่ ๒๐ อาคาร ๑ ตร. โดยมี พล.ต.ท.รอย อิงคไพโรจน์ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๓) เป็นประธาน

๒. ข้อเท็จจริง

งป./ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปผลการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๑ มีสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

๒.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๒.๒ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๒.๑ หนังสือสำนักงบประมาณตอบข้อหารือ กรณี ตร.หารือการขอผ่อนผันการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ กำหนดให้การขยายเวลาการขอเบิกเงินจากคลัง ให้ขยายออกไปได้ไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป หากมีความจำเป็นให้ขอทำความตกลงกับ กค. เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน รวมทั้ง กรณีที่ได้มีการกันเงินและขอขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังไว้ก่อนที่ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตามนัยมาตรา ๕๕, มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ได้กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๓ ซึ่งเป็นกรณีที่กฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไว้อย่างชัดเจน โดยมีได้มีการบัญญัติให้อำนาจฝ่ายบริหารขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาวินัยทางการคลัง กรณีที่ ตร.หารือจึงไม่อยู่ในอำนาจที่จะพิจารณาผ่อนผันให้มีการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจากคลังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

๒.๒.๒ การขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปีรอบ ก.ย.๖๓ แบ่งเป็น ๔ กรณี

กรณีที่ ๑ หน่วยได้บันทึก PO ในระบบ GFMS แล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันภายใน ๓๐ ก.ย.๖๓ ระบบจะยกยอดรายการเงินกันตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้โดยอัตโนมัติทุกรายการ ไม่กำหนดวงเงินโดยที่หน่วยไม่ต้องเข้าไปดำเนินการใด ๆ ในระบบ GFMS (หนังสือ กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลง ๑๔ ส.ค.๖๓)

กรณีที่ ๒ ...

ผู้ช่วย ผบ.ตร.(บร ๕)	()
เลขรับ	๐๐๓๖
วันที่	15 ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา	11.50 น.

กรณีที่ ๒ ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ สามารถขอเงินไว้เบิก
เหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันได้ โดยให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online
(หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลง ๑๔ ส.ค.๖๓)

กรณีที่ ๓ กรณีหน่วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑) อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลง
๑๔ ส.ค.๖๓)

๒) ลงนามในสัญญาแล้ว แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS
ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓ (หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลง ๑๔ ส.ค.๖๓)

๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวนหรือ
มีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) (หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลง ๒๘ ส.ค.๖๓)

ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ GFMS
ผ่านระบบ GFMS Web Online เท่านั้น และเมื่อได้รับอนุมัติและ/หรือลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เรียบร้อยแล้ว ให้แก้ไขจากเอกสารสำรองเงิน CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการ
สุดท้ายของเดือน มี.ค.๖๔

กรณีที่ ๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการ ๙ รายการ ดังนี้ (หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลง ๑๔ ส.ค.๖๓)

๑) เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
๒) ค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนด
เขตพื้นที่ที่จะเวนคืนไปแล้ว

๓) เงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือ
มติคณะรัฐมนตรี

๔) ค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล
๕) เงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ

๖) ข้อตกลงคุณธรรม
๗) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

พิบัติกรณีฉุกเฉิน
๘) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วย

อนุมัติให้ทุนแล้ว
๙) โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง

ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ในระบบ GFMS
ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online

สำหรับเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK

หน่วยจะต้องดำเนินการเลือก (List) รายการที่ต้องการเงินไว้เบิกเหลือมปี
ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ Web Online แล้วแต่กรณี โดยพิมพ์รายงานจากระบบ GFMS
เพื่อตรวจสอบ และจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เมื่อตรวจถูกต้องแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงาน

ที่เป็น...

ที่เป็นผู้เบิกงบประมาณรับรองความถูกต้องในรายงานจากระบบ GFMS และแบบแจ้งรายละเอียดฯ จากนั้นทำหนังสือนำส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ภายในวันที่ ๒๔ ก.ย.๖๓ เพื่อดำเนินการยืนยันข้อมูลในระบบ GFMS (Confirm) ส่งให้กรมบัญชีกลาง รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติในการขอเงิน สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ กง. www.finance.police.go.th (หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๖๑/ว ๓๓ ลง ๓ ก.ย.๖๓)

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) หน่วยงานที่ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปี รอบ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th , GFMS Report และเว็บไซต์ กง. www.finance.police.go.th

กรณี หน่วยงานที่ขอเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปี รอบ กันยายน ๒๕๖๓ ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ส่งมาให้ กง. ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ก.ย.๖๓ และสำเนาหนังสือแจ้ง กง. ทราบด้วย

๒.๒.๓ ผบ.ตร. กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และ ให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หากหน่วยใดทำงานพับ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดลงโทษทางวินัยแก่ผู้รับผิดชอบ (หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐) ดังนี้

๒.๒.๓.๑ กระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ, ประมาทเลินเล่อ, ละเว้น, ทุจริต ลงโทษ "ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ" แล้วแต่กรณี

๒.๒.๓.๒ ทำให้ราชการเสียหาย ไม่ร้ายแรง ลงโทษอย่างต่ำ "กักยาม"

๒.๒.๓.๓ ไม่เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย ลงโทษ "ภาคทัณฑ์"

ทั้งนี้ ให้ จต. และ สตส. วางแผนการตรวจราชการประจำปี และให้ สกบ. ติดตาม และประสานหน่วย ขั้นตอนการซื้อ/จ้าง โดยใกล้ชิด โดยให้ สงป. ติดตามกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล แล้วแจ้งให้หน่วยทราบและถือปฏิบัติ

๒.๒.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปพลางก่อน (หนังสือ สำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๔ ลง ๑๐ ก.ย.๖๓) ด้วย พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะประกาศใช้บังคับไม่ทัน ๑ ต.ค.๖๓ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตร. จึงต้องปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ ประกอบ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ผอ.สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๒.๕ การเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๖๗๗ ลง ๙ ก.ย.๖๓) โดยกำหนดวันเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ ๒๑ ส.ค.๖๓ เมื่อก่อนนี้ผูกพันแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้รับส่งคืน ตร. ทุกกรณี หากหน่วยไม่ส่งคืนหรือส่งคืนล่าช้า มอบหมายให้ สงป.(งป.) โอนงบประมาณกลับคืน ตร. แล้วรายงานให้ ตร. ทราบ หากกรณีงป.พับ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ผบ.ตร. เรื่องกำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ ตามข้อ ๒.๒.๓

๒.๒.๖ ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เปรียบเทียบ ร่าง พรบ.งบประมาณปี 2564 (หลังปรับลด) กับ พ.ร.บ.ปี 2563 จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	พ.ร.บ.2563	ร่าง พ.ร.บ. 2564				ร่าง พ.ร.บ.64 (หลังปรับลด) - พ.ร.บ. 63	
		ร่าง พ.ร.บ. 2564 (ก่อนปรับลด)	ร่าง พ.ร.บ. 2564 (หลังปรับลด)	ผลต่าง		ผลต่าง	ร้อยละ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
รวม 5 งบรายจ่าย	122,796,083,300	121,906,988,500	121,711,678,900	195,309,600	0.16	-1,084,404,400	-0.88
1.งบบุคลากร	79,447,101,800	80,892,826,600	80,892,826,600	-	-	1,445,724,800	1.82
2.งบดำเนินงาน	17,980,594,300	17,545,119,600	17,544,844,300	275,300.00	0.00	-435,750,000	-2.42
3.งบลงทุน	21,201,279,400	20,863,583,300	20,678,639,900	184,943,400.00	0.89	-522,639,500	-2.47
4.งบเงินอุดหนุน	274,337,700	304,228,900	304,028,900	200,000.00	0.07	29,691,200	10.82
5.งบรายจ่ายอื่น	3,892,770,100	2,301,230,100	2,291,339,200	9,890,900.00	0.43	-1,601,430,900	-41.14

๒.๒.๗ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๕ ก.ย.๖๓ ของ ตร. ผลการเบิกจ่ายสะสมรวมทุกงบรายจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๕ แยกเป็นงบบุคลากร ร้อยละ ๙๒.๖๙ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๘๙.๘๐ งบลงทุน ร้อยละ ๗๑.๔๘ งบเงินอุดหนุน ร้อยละ ๘๗.๑๖ และ งบรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๙๕.๐๖

๒.๒.๘ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายการค่าสาธารณูปโภค (เพิ่มเติม) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากงบประมาณที่หน่วยได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมยังไม่เพียงพอให้หน่วยปรับแผนจากงบประมาณปกติของหน่วย อย่ำให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีเด็ดขาด

มติที่ประชุม รับทราบข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๘

๒.๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๓.๑ การเร่งรัดติดตามรายจ่ายลงทุนที่หน่วยได้รับตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ ตร. ณ วันที่ ๑๕ ก.ย.๖๓ (ระบบ GFMS) งบประมาณสุทธิ จำนวน ๑,๑๑๒ รายการ วงเงิน ๒๓,๖๖๑,๐๕๕,๗๔๓.๑๗ บาท

๑) ทำสัญญา จำนวน ๙๗๓ รายการ วงเงิน ๑๗,๖๐๕,๙๗๖,๖๐๙.๑๑ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๔.๔๑

๒) ยังไม่ทำสัญญา จำนวน ๑๓๙ รายการ วงเงิน ๖,๐๕๕,๐๗๙,๑๓๔.๐๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๕๙

๓) เบิกจ่ายแล้ว ๘๑๐ รายการ วงเงิน ๑๑,๙๓๖,๐๘๖,๘๗๒.๘๑ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๔๕

๒.๓.๒ รายการขอเงิน/ขยายเวลาไว้เบิกเหลือมปี ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๑ ก.ย.๖๓ รายละเอียด ดังนี้

กรณีมีหนี้ผูกพัน กระทรวงการคลังอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๙ รายการ เป็นเงิน ๓,๙๘๙,๖๑๐,๑๔๐.๒๘ ล้านบาท ซึ่งเป็นใบสั่งซื้อสิ่งจ้ำง/เบิกจ่ายสะสม เป็นเงิน ๑,๘๘๑,๗๗๕,๘๘๗.๙๓ ล้านบาท คงเหลือ เป็นเงิน ๑,๗๙๗,๘๓๓,๒๖๒.๕๗ ล้านบาท และจำนวนคงเหลือ กรณีสลาย PO เดิม ไปดำเนินการใหม่ เป็นเงิน ๓๑๕,๘๕๑,๐๒๗.๗๘ ล้านบาท (PO ใหม่ เป็นเงิน ๒๕๙,๘๗๓,๔๓๙.๒๕ ล้านบาท และ PF ๕๕,๙๗๗,๕๘๘.๕๓ ล้านบาท) โดยต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๓ ส่วนที่เบิกจ่ายไม่หมดงบประมาณพบ

กรณีจัดซื้อต่างประเทศ กระทรวงการคลังอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๐๒,๙๑๔,๐๒๓.๙๘ ล้านบาท ซึ่งเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๔๗๔,๕๓๗,๙๘๗.๖๐ ล้านบาท คงเหลือ เป็นเงิน ๕๒๘,๓๗๖,๐๓๖.๓๘ ล้านบาท โดยต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๓ ส่วนที่เบิกจ่ายไม่หมดงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๒ และเร่งรัดทุกหน่วยให้จัดหาและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๓

๒.๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๒.๔.๑ คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รัฐบาลจะใช้มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเช่นเดียวกับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเสนอสำนักงบประมาณมีเป้าหมายการใช้จ่าย ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาส ๔
- ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
- รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

๒.๔.๒ ความคืบหน้าการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบกลาง ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง เพื่อบรรเทาผลกระทบการระบาดของโรค COVID-19 ของ ตร. สำนักงบประมาณ ได้แจ้งว่า นรม. เห็นชอบแล้ว (ครั้งที่ ๒) โดยให้ใช้จ่ายจากงบกลางปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๕๒๑.๒๗ ล้านบาท สำหรับภารกิจ COVID-19 และให้ ตร. เสนอเรื่องต่อ นรม. ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอ ครม. ตามระเบียบงบกลางฯ เมื่อหน่วยได้รับงบกลางแล้วให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดและให้เบิกหักผลส่งงบปกติของหน่วย (J๗) ที่ใช้ภารกิจ COVID-19 กลับคืนมาไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคก่อนลำดับแรกอย่าให้งบประมาณเด็ดขาด

มติที่ประชุม รับทราบข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๒

๒.๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องประธานสั่งการ

๒.๕.๑ ให้หน่วยเตรียมพร้อมเรื่องการเบิกจ่ายหรือเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณ เพื่อรองรับเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ งบกลาง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการกิจเพื่อบรรเทาผลกระทบการระบาดของโรค COVID-19 ที่ สงป. จะจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่าให้งบประมาณและขอให้ส่งถึงมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างจริงจัง แล้วรายงานผลให้ ตร. ทราบโดยด่วน

๒.๕.๒ สำหรับเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ เหลือจ่าย หรือหน่วยคาดว่าใช้ไม่ทันงบประมาณให้นำไปจ่ายค่าสาธารณูปโภคก่อน อย่าให้มีหนี้ค้างชำระเด็ดขาด หากมีกรณีงบบังคับให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของ ผบ.ตร. เรื่องมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ให้ทุกหน่วยเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยต้องก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ (สิ้นเดือน ธ.ค.๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายของรัฐบาล

๒.๕.๔ ให้ทุกหน่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นตามกำหนด เพื่อไม่ให้เงินงบประมาณพับไป โดยผลของกฎหมายดังเช่นที่ผ่านมา

- ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.