



ท่านที่สุด

บันทึกข้อความ

ลง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร.) (สส ๕)	๑๗๙
เลขที่.....	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔
วันที่.....	๓๐.๐๐ น.
เวลา.....	

ส่วนราชการ สงป.

ที่ ๐๐๑.๑๒๒/สส๑๑๑

เรื่อง การจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร.

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปร))

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๓

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ลง.รอง ผบ.ตร.(ปร)

เลขรับ ๐๓๔๔

วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔

๐๘.๔๙.๙๙

เวลา ๐๘.๔๙.๙๙

๑. ข้อเท็จจริง

หนังสือ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕/๔ ๔๓๙ ลง ๒๕ ต.ค.๖๒ แจ้งมติ ครม. ลง ๒๒ ต.ค.๖๒ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้ (เอกสาร ๑)

๑.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๑ การพิจารณาบทวนและปรับปรุงเบ้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อ นำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๒ การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๑.๑.๓ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานรับงบประมาณที่มีเบ้าหมายร่วมกัน มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๑.๔ การจัดทำงบประมาณมีดังนี้ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน อย่างจริงจัง

๑.๑.๕ การจัดทำรายละเอียดคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ หน่วยรับงบประมาณแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่มาและประมาณ การรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายงบประมาณ และจัดทำรายละเอียด คำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับ งบประมาณ เป้าหมายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ นโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ ตลอดจนพิจารณาถึงความพร้อม ชีดความสามารถในการ ใช้จ่ายงบประมาณ และความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทุนเงินงบประมาณและเงินกองงบประมาณ สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติก่อน เสนอรายละเอียดคำขอของบประมาณส่งสำนักงบประมาณ

ลง.ผบ.ตร.	๗๗๒๙๙
เลขรับ	๗๗๒๙๙
วันที่	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๐๘.๔๙.๙๙ น.

๑.๑ ปฏิทิน...

๑.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติฯ ดังนี้

๑.๒.๑ กระบวนการทราบและวางแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๒ – ๒๔ ม.ค.๖๓

๑.๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ระหว่าง ธ.ค.๖๒ – ๑๒ พ.ค.๖๓

๑.๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ค.๖๓ – ๑๕ ก.ย.๖๓

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. สามารถจัดเตรียมข้อมูลและมีความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. เพื่อให้หน่วยใช้เป็นแนวทางการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒)

๒.๒ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดทำคำของบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จากผู้แทนหน่วยงานในสังกัด ตร. โดยมี ผบ.ตร. เป็นประธาน รอง ผบ.ตร. (ปร.) , ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบงานงบประมาณ และ ส่งกำลังบำรุง เป็น รองประธาน ฝ่ายอำนวยการหลักของ ตร. เป็นกรรมการ และ ผบช.สงป. เป็น กรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป พร้อมนี้ ได้แนบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมาด้วยแล้ว (เอกสาร ๓)

๒.๒.๒ ศยศ.ตร. รับผิดชอบในการทราบ/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ในสังกัด ตร. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล เสนอ นรม. ให้ความเห็นชอบ แล้วนำส่งสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ประธานสำนักงบประมาณ ตลอดระยะเวลาการจัดทำคำของบประมาณฯ หากมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว ให้นำเรียน ตร. เพื่อเสนอ นรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข/เพิ่มเติมดังกล่าว แล้วสำเนาแจ้ง สงป.(งป.) ทราบ

๒.๒.๓ สกพ.(อต.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายการบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบบุคลากร) โดยให้ประธานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ และแจ้งหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. ดำเนินการ แล้วรวมสรุปในภาพรวม ตร. ส่ง สงป.(งป.)

๒.๒.๔ สทส. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ความต้องการบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. แล้วสรุปข้อมูล นำส่ง สกพ. เพื่อ สกพ. จะได้รวบรวมเป็นแผนความต้องการบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของ ตร. ทั้งนี้ หากเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ สทส. ดำเนินการในขั้นตอน การเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เรียบร้อยก่อนนำส่งข้อมูลและ พิจารณารายการคำของบประมาณฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณฯ

๒.๒.๕ สกบ. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญความต้องการบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยต่าง ๆ ในสังกัด ตร. (ยกเว้น รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อ ๒.๒.๕) และพิจารณารายรำคำของบประมาณฯ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณฯ และสรุปรับรวมข้อมูลแผนความต้องการบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม ตร. สง. สงป.(งป.) และหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ

๒.๒.๖ หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณทุกบรรยายจ่ายที่เกี่ยวข้อง สง. สงป.(งป.) และกรณีมีหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ให้หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมนั้น ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณทุกบรรยายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ

๒.๒.๗ สงป.(งป.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในภาพรวมของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. รวมทั้งประสานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทาง หลักเกณฑ์ รูปแบบ และกำหนดวัน เวลา ในการจัดส่งข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกำหนดการในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. และตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ

๒.๓ ให้หน่วยงานระดับ บช. หรือเทียบเท่า และ หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำรายการบุคลากรภาครัฐ (บบุคลากร) ตามแบบที่ สกพ.(อต.) กำหนด สง. สกพ.(อต.)

๒.๓.๒ จัดทำรายการบุคลากรภาครัฐ (บดำเนินงาน) ตามแบบที่ สงป.(งป.) กำหนด สง. สงป.(งป.)

๒.๓.๓ จัดทำแผนความต้องการบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งหน่วยงานเจ้าภาพ

ดังนี้

๒.๓.๓.๑ สง. สทส. เนพาคุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓.๓.๒ สง. สถาบัน. เนพารายการบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๓.๔ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๓.๑-๒.๓.๓ ส่งหน่วยงานเจ้าภาพ ผลผลิต/โครงการ หรือหน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ตามตารางหน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมที่แนบ (เอกสาร ๔)

๒.๓.๕ ให้หน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนพื้นที่ (Area) ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น (บช.น., ก. ๑ - ๙, สตม., บช.ก., บช.ตชด. ฯลฯ) ติดตามข้อมูล/ประสานงานกับจังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนและจัดทำคำของบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพื้นที่ (Area) ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงาน (Function) เข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการจัดทำแผน และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ผ่านจังหวัด กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อีกส่วนหนึ่งโดยให้รายงานข้อมูลและจัดทำคำของบประมาณตามแผนพื้นที่ (Area) ส่งให้ ตร. (ผ่าน สง.) ทราบด้วย

๒.๓.๖ ให้หน่วยงานระดับ บช. หรือเทียบเท่า และ หน่วยงานระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ เป็นหน่วยจัดเก็บรายได้ รวบรวมและจัดทำประมาณการรายได้ของหน่วยในสังกัดเป็นภาพรวม บช./บก. (ตามแบบ ง.๔๐๑ ง.๔๐๒ และ ง. ๔๐๓)

๒.๓.๗ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานบูรณาการ ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ แผนงานบูรณาการ ใน การจัดทำงบประมาณ ทบทวนขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และ ข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ สำหรับแผนงานบูรณาการให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางและปฏิทินฯ กำหนด หากมีการปรับเปลี่ยนจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒.๓.๘ หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเป็น การเฉพาะ ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณรายจ่ายทุกงบรายจ่าย สรุปเป็นภาพรวมกิจกรรม ส่งหน่วยงาน เจ้าภาพผลผลิต/โครงการ และให้หน่วยงานเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ ตรวจสอบ/รวบรวม คำของบประมาณ รายจ่ายทุกงบรายจ่าย สรุปเป็นภาพรวมตามผลผลิต/โครงการ ตามที่รับผิดชอบส่ง สงป.(งป.)

๒.๓.๙ สงป.(งป.) เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบรวมสรุปการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. และกราบเรียน นรม. ให้ความเห็นชอบแล้วนำส่งสำนักงบประมาณ ภายในกำหนด โดยในช่วงระหว่างการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประสานสำนักงบประมาณเกี่ยวกับรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ รูปแบบในการจัดทำคำของบประมาณฯ เพื่อแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ หาก ครม. มีมติให้ความเห็นชอบ หรือสำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมหรือต่างไปจากปฏิทินงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ตร. เห็นควรอนุมัติหลักการให้ สงป.(งป.) ปรับปฏิทินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทาง การจัดทำงบประมาณฯ ของ ตร. ให้สอดคล้องและแจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้โดยตรง และ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักตามข้อ ๒.๒.๒ – ๒.๒.๗ สามารถ จัดทำหนังสือหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เพิ่มเติม และให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงาน เจ้าภาพหลักร้องขอ

๒.๕ กรณีมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/ โครงการ มอบหมายให้ สงป.(งป.) ประสานหน่วยงานที่มีลักษณะงานตามผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายฯ หรือกรณีมีหน่วยรับผิดชอบร่วมหลายหน่วย ให้เสนอ ตร. มอบหมายหน่วยงานในสังกัด ตร. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายฯ ตามผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรมภายใต้ผลผลิต/โครงการ ตามความเหมาะสม ของภารกิจหน้าที่ หรือลักษณะ ของหน่วยงานนั้น ๆ

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติในหลักการตาม ข้อ ๒ และกรุณานำเรียน ผบ.ตร.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อ สงป. จะได้แจ้งเวียนคำสั่งและอนุมัติหรือ สั่งการ ตร. ให้หน่วยงานในสังกัด ตร. นำไปปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

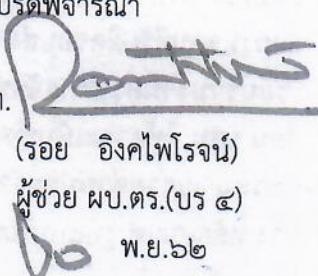
(สมพงษ์ เตชะสมบูรณ์)
รอง ผบช.ฯ ปรท. ผบช.สงป.

เรียน พบ.ตร.(ผ่าน รอง พบ.ตร.(บร))

- พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติหลักการตามเสนอ
พบช.สงป.ข้อ ๒ และหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม
ในคำสั่ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.



(รอย อิงค์ไฟโรจน์)

ผู้ช่วย พบ.ตร.(บร ๔)

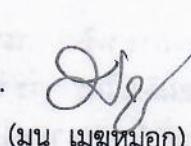
๖๐ พ.ย.๖๒

เรียน พบ.ตร.

-เห็นควรอนุมัติหลักการตามเสนอผู้ช่วย พบ.ตร.
(บร ๔) และโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบ

เพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.อ.



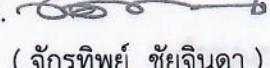
(มนู เมฆหมอก)

รอง พบ.ตร.(บร)

๖๐ พ.ย.๖๒

- ดำเนินการตามเสนอ รอง พบ.ตร.(บร)
- ลงนามแล้ว

พล.ต.อ.



(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

พบ.ตร.

๖๐ พ.ย.๖๒

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ต.ร.

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
ภาระงานทางบ้านและการวางแผนแบบเบ็ดเตล็ด		
๑	๑ - ๓๕ พ.ย.๖๒	แจ้งหน่วยทราบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ต.ร. และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒	๑ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค.๖๒ ๑ - ๓๑ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๙ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๙ พ.ย.๖๒ ๑ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค.๖๒ ๑ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค.๖๒ ๑ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค.๖๒	<p>๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินอุดหนุนงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน ๒) ตร. (สงป.(งป.)) และ สยศ.ตร. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินอุดหนุนงบประมาณ รวมทั้ง ๓) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งสำนักงบประมาณ ๔) งบประมาณ (งป.) ร่วมกับสำนักงบประมาณพิจารณาบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและ รายจ่ายส่วนหัวรายประเภทกล่าง ส่วนสำนักงบประมาณ ๕) หน่วยต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่าย ประจำและรายจ่ายลงทุน) สง งบป.(งป.) และ สกบ.(งบลงทุน ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ๖) งบประมาณ (รายการบุคลากรภาครัฐเฉพาะงบดำเนินงาน) และเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ สพส., (เฉพาะ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ๗) งบประมาณ (งป.). จัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่าย ประจำและรายจ่ายลงทุน) ส่งสำนักงบประมาณ ๘) ตร. พิจารณาบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วย ส่งสำนักงบประมาณ (สยศ.ตร.) ๙) ตร. พิจารณารายการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปี งบประมาณสำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบป., สกบ., สพส.)</p>
๓	๔ - ๒๙ พ.ย.๖๒	๑. โดย สงป., สยศ.ตร. และ สกบ. สนับสนุนข้อมูลให้สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ร่วมกับพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเบ้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศฯ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
๔	๑ พ.ย. - ๑๓ ธ.ค.๖๒	หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานบูรณาการ ของ ตร. ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ แผนงาน บูรณาการ ในการทบทวนขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าภาพ
๕	๑๙ - ๒๐ ธ.ค.๖๒	นรม. มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
๖	๑ - ๒๐ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๐ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๐ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๐ พ.ย.๖๒ ๑ - ๒๙ พ.ย.๖๒ ๒ ธ.ค.๖๒ ๓ ธ.ค.๖๒	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งบป.(งป.)) ๒. ทุกหน่วยในสังกัด ตร. เสนอความต้องการ งบดำเนินงาน งบลงทุน (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) และงบลงทุนอื่น ให้กับ ให้กับ สงป., สพส., สกบ. ทั้งนี้ ตามที่ สงป., สพส. หรือ สกบ. กำหนด แล้วแต่กรณี ๓. สพส. จัดทำงบประมาณครุภัณฑ์รายการคอมพิวเตอร์ สง สกบ. และหน่วยเจ้าภาพ ๔. สกพ.(อต.) จัดทำงบประมาณรายการบุคลากรภาครัฐ ๕. สกบ. รวบรวมและจัดทำรายการงบลงทุน ๖. ทุกหน่วยส่งรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สงป.(งป.) ๗. ตร. จัดส่งรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ สำนักงบประมาณ (งบป.(งป.))

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
	๑ พ.ย. - ๓๑ ธ.ค.๖๒	๗. หน่วยเจ้าภาพผลผลิต/โครงการ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แสดงวัดถูกประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่ง สงป.(งป.)
	๑๖ - ๒๗ ธ.ค.๖๒	๘. ประชุมพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ตร. โดยมี คณะกรรมการพิจารณาคำขอฯ เจ้าภาพผลผลิต/โครงการ หน่วยในสังกัด ตร. และคณะเจ้าหน้าที่ สำนักงบประมาณ (ถ้ามี)
	๑๖ ธ.ค.๖๒. - ๒๔ ม.ค.๖๓	๙. ตร. สรุปรวมคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ตร. เสนอ นรม. เพื่อให้ความเห็นชอบ และนำส่งสำนักงบประมาณภายใน ๒๔ ม.ค.๖๓ พร้อมบันทึกข้อความคำของบประมาณในระบบ e-budgeting
๗	๒๗ ม.ค. - ๑๐ มี.ค.๖๓	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนำเสนอ ครม.
	๑๗ มี.ค.๖๓	๒. ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อม แนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๘	๑๘ - ๒๐ มี.ค.๖๓	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนำเสนอ ครม.
	๒๔ มี.ค.๖๓	๒. ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๙	๒๕ มี.ค. - ๘ เม.ย.๖๓	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๑๑ เม.ย.๖๓	๒. ครม. รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐	๒๒ เม.ย. - ๕ พ.ค.๖๓	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเอกสารประกอบงบประมาณ
	๑๒ พ.ค.๖๓	๒. ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภากู้แทนราษฎร
กระบวนการขออนุมัติงบประมาณ		
๑๑	๒๗ - ๒๘ พ.ค.๖๓	สภากู้แทนราษฎร พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๑ (โดย กมค. เป็นผู้ประสาน)
๑๒	๑๙ - ๒๐ ส.ค.๖๓	สภากู้แทนราษฎร พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๒ - ๓ (โดย กมค. เป็นผู้ประสาน)
๑๓	๗ - ๘ ก.ย.๖๓	วุฒิสภา พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๔	๑๕ ก.ย.๖๓	สำนักเลขานธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้กฎหมายต่อไป

หมายเหตุ หากสำนักงบประมาณ กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม และต่างไปจากปฏิทินของ ตร. จะแจ้งให้ทราบต่อไป



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๘๙๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้อง
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล (งานบริหาร)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือเทียบเท่า ^{ที่ได้รับมอบหมาย งานงบประมาณและ/ หรืองานส่งกำลังบำรุง}	รองประธานกรรมการ
๑.๔	ผู้บัญชาการสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจนครบาล	กรรมการ
๑.๕	ผู้บัญชาการสำนักงานส่งกำลังบำรุง	กรรมการ
๑.๖	ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล	กรรมการ
๑.๗	ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๘	ผู้บัญชาการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๙	ผู้บัญชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้บังคับการกองพลาธิการ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้บังคับการกองโยธาธิการ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้บังคับการกองสรรพากร	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้บังคับการกองแผนงานอาชญากรรม	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้บังคับการกองแผนงานกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้บังคับการกองวิจัย	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้บังคับการกองการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้บังคับการกองการเงิน	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้บังคับการกองบัญชี	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐	ผู้บังคับการกองงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑	ผู้บังคับการกองยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒	ผู้บังคับการกองอัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๑.๒๓ ผู้บังคับการอำนวยการ สำนักงานส่งกำลังบำรุง
๑.๒๔ ผู้บังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน-
สำรวจแห่งชาติ เพิ่มเติม ปรับลด ตัดถอน และจัดลำดับความสำคัญตามเหตุผลความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน
ตามผลผลิต/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบแนวโน้มโดยยิบยាយของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ และสอดคล้องกับ
แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงบประมาณ

๒.๒ เชิญผู้แทนหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสำรวจแห่งชาติ มาชี้แจงและให้ข้อมูล
ตลอดจนการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ที่สุด

๒.๓ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฯ
โดยถือเป็นความสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงาน-
สำรวจแห่งชาติ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลสำรวจเอกสาร

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)
ผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติ

เจ้าภาพแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (พื้นที่สำคัญ)

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม	คำย่อ	หน่วยงานเจ้าภาพ	ฝงป.งป. รับผิดชอบ
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ			
1	รายการบุคลากรภาครัฐ	แผนบุคลากร ภาครัฐ	สกพ.	ฝยศ.งป.
	รวมแผนงานพื้นฐาน 1 แผนงาน 1 ผลผลิต 1 โครงการ			
2	แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง			
2.1	ผลผลิต การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ	ผลมั่นคง	สยศ.ตร.ด้านแผน/สงบ. (งบ.)ด้าน งบม.	ฝงป.4 งป.
	กิจกรรม : การตรวจสอบ คัดกรอง ปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงประสงค์	สตม.	สตม.	ฝงป.3 งป.
	กิจกรรม : การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว	ทท.	บช.ทท.	ฝงป.3 งป.
	กิจกรรม : การป้องกัน ปราบปราม สืบสวนผู้ต้องหา และผู้ค้ายาเสพติด	ปส.	บช.บส.	ฝงป.4 งป.
	กิจกรรม : การบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน	มค.	บช.ตชด.	ฝงป.4 งป.
	กิจกรรม : การดำเนินการด้านการข่าวที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศไทยและการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ	ข่าว	บช.ส.	ฝงป.4 งป.
	กิจกรรม : การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเข้าทาง	เฉพาะทาง	บช.ก.	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์กรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ปทส.	บช.ก.(บก.ปทส.)	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การรักษาความปลอดภัยในเวชและทรัพย์สินของประชาชนในเขตบ้านน้ำและการรักษาความสงบเรียบร้อยทางทะเล	บ้านน้ำ	บช.ก.(บก.รน.)	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	ปปป.	บช.ก.(บก.ปปป.)	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การป้องกัน ปราบปราม และดำเนินคดี การกระทำความผิดด้านมนุษย์และความผิดที่เกี่ยวข้อง	บคค.	บช.ก.(บก.บคค.)	ฝงป.2 งป.
2.2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้	ค.จชต.	ก.9 (ศปก.ตร.สน.)	ฝงป.4 งป.
	กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้	จชต.	ก.9 (ศปก.ตร.สน.)	ฝงป.4 งป.
	รวมแผนงานยุทธศาสตร์ 5 แผนงาน 8 โครงการ			
3	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ			
3.1	โครงการถ่ายความปลอดภัยพระมหาบัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	ย.ดปก.	สยศ.ตร.ด้านแผน/สงบ. (งบ.)ด้าน งบม.	กลุ่มงาน งป.
	กิจกรรม : การถ่ายความปลอดภัยพระมหาบัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์	ดปก.	สยศ.ตร.(ผก.)	กลุ่มงาน งป.
	กิจกรรม : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	จิตอาสา	สยศ.ตร.(ผก.)	ฝยศ.งป.
4	แผนงานยุทธศาสตร์รักษาความสงบภายในประเทศ			
4.1	โครงการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความสะดวกด้านความมั่นคงภายในประเทศ	ย.บังคับใช้	สยศ.ตร.ด้านแผน/สงบ. (งบ.)ด้าน งบม.	ฝงป.1 งป.
	กิจกรรม : การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน	บังคับใช้	สยศ.ตร.(ผอ.)	ฝงป.1 งป.
	กิจกรรม : การตรวจสอบพื้นที่ดินที่ใช้ประโยชน์	นิติเวช	รพ.ตร.(นต.)	ฝวช.งป.
	กิจกรรม : การตรวจสอบพื้นที่ดินที่ใช้ประโยชน์	สพฐ.	สพฐ.ตร.	ฝงป.3 งป.
	กิจกรรม : การผลิตและฝึกอบรมด้านตรวจ	ผลิต	บช.ศ.	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การสนับสนุนการปฏิบัติด้านการสอบสวน	สอบสวน	กมค.	ฝงป.3 งป.
	กิจกรรม : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยี	สพส.	ฝงป.2 งป.
	กิจกรรม : การให้บริการสุขภาพ	สุขภาพ	รพ.ตร.	ฝวช.งป.
	กิจกรรม : การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	ความสงบ	สยศ.ตร.(ผค.)	ฝยศ.งป.
4.2	โครงการการบังคับใช้กฎหมายเพื่อยกเว้นความมั่นคงและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ย.ยุทธ.	สกบ.	กลุ่มงาน งป.
	กิจกรรม : การบังคับใช้กฎหมายเพื่อยกเว้นความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	ความสงบ	สยศ.ตร.(ผก.)	ฝยศ.งป.
	กิจกรรม : การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมและแก้ไขปัญหาความมั่นคง	ปัญหามั่นคง	สยศ.ตร.(ผอ./ผก.)	ฝยศ.งป.
4.3	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ย.ยุทธ.	สกบ.	กลุ่มงาน งป.
	กิจกรรม : จัดทำยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ยุทธ.	สกบ.	กลุ่มงาน งป.
5	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ			
5.1	โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ	ย.ปฏิรูป	สกพ.	ฝวช.งป.
***	กิจกรรม : การปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย	ปฏิรูป สอบสวน	กมค.ด้านแผน/ สงบ.(งบ.)ด้าน งบม.	ฝงป.3 งป.

ลำดับ	แผนงาน/ผลลัพธ์/โครงการ กิจกรรม	คำย่อ	หน่วยงานเจ้าภาพ	ผงป.งป. รับผิดชอบ
	กิจกรรม : การบริหารทรัพยากรมบุญยื้ด้านสวัสดิการที่พักอาศัย	ปฏิรูป ที่พัก	สกพ.(สก.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การพัฒนาทรัพยากรมบุญด้านการศึกษา	ปฏิรูป การศึกษา	บช.ศ.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปฏิรูป ปป.	จต.	ผงป.งป.
6	<u>แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาวัดกรรม(ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)</u>			
6.1	โครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยด้านนิติวิทยาศาสตร์	ย.วิจัยด้านนิติฯ	สยศ.ตร.(วจ.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบุคลากรและระบบบุริจัยและนวัตกรรมค่าธรรมชาติ	วิจัยด้านนิติฯ	สยศ.ตร.(วจ.)	ผงป.งป.
6.2	โครงการการวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานตำราจแห่งชาติ	ย. วิจัยพื้นฐาน	สยศ.ตร.(วจ.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานตำราจแห่งชาติ	วิจัยพื้นฐาน	สยศ.ตร.(วจ.)	ผงป.งป.
7	<u>แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์</u>			
7.1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามและดำเนินคดีการกระทำการค้ามนุษย์	ย. ค้ามนุษย์	บช.ก.(บก.ปคบ.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามและดำเนินคดีการกระทำการค้ามนุษย์และความผิดที่เกี่ยวข้อง	เพิ่ม ปสภ.ค้ามนุษย์	บช.ก.(บก.ปคบ.)	ผงป.งป.
	<u>รวมแผนงานบูรณาการ 4 แผนงาน 7 โครงการ</u>			
8	แผนงานบูรณาการซับเคลื่อนการแก้ไขปัญหางจังหวัดชายแดนภาคใต้		ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
	8.1 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความจริงที่ถูกต้องเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหา	บูร ความจริง	ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินคดีความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	คดีมั่นคง	ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
8.2	โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	บูร รปก.	ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	รปภ.จชต.	ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
	กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพกำลังพลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการตำรวจในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	คุณภาพชีวิต	ก.9 (ศปก.ตร.สsn.)	ผงป.งป.
9	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		บช.บส.	ผงป.งป.
9.1	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด	บูร สร้างภูมิ	บช.บส.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การสร้างภูมิคุ้มกันในกลุ่มเป้าหมายระดับโรงเรียน ประชุมศึกษา และมั่นคงศึกษาหรือเที่ยบท่า	สร้างภูมิคุ้มกัน	บช.บส.	ผงป.งป.
9.2	โครงการปราบปรามการค้ายาเสพติด	บูร ปราบปราม บส.	บช.บส.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : การสกัดกั้น ปราบปราม การผลิต การค้ายาเสพติด	บูร สกัดกั้น	บช.บส.	ผงป.งป.
10	แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ		สตม.	ผงป.งป.
10.1	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ	บูร พื้นฐาน เศรษฐกิจพิเศษ	สตม.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : พัฒนาหน่วยงาน อาคาร สถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	สถานที่เศรษฐกิจ พิเศษ	สตม.	ผงป.งป.
10.2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการ เพื่อเสริมความมั่นคงในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	บูร เสริม เศรษฐกิจพิเศษ	สตม.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อเสริมความมั่นคงในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	เสริมเศรษฐกิจ พิเศษ	สตม.	ผงป.งป.
11	แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก		สตม.	ผงป.งป.
11.1	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ EEC ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	บูร สถานที่ EEC.	สตม.	ผงป.งป.
	กิจกรรม : พัฒนาหน่วยงาน อาคาร สถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ EEC	สถานที่ EEC.	สตม.	ผงป.งป.

11/11/2019