



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๑๓๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ตร.

จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร.หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ด้วยร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ผ่านการพิจารณาของอนุกรรมการวิสามัญฯ ในวาระที่ ๑ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งจะประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๖๑๗,๐๕๕,๒๐๐ บาท (หลังปรับลด) จำแนกเป็น

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ | เป็นเงิน ๗๗,๗๑๓,๘๕๘,๘๐๐ บาท |
| ๒) แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง | เป็นเงิน ๒๘,๑๗๓,๐๐๔,๑๐๐ บาท |
| ๓) แผนงานยุทธศาสตร์ | เป็นเงิน ๑๐,๐๑๓,๘๔๔,๐๐๐ บาท |
| ๔) แผนงานบูรณาการ | เป็นเงิน ๑,๗๑๖,๓๔๘,๓๐๐ บาท |

สั่งการ นายกรัฐมนตรี ในคราวประชุม ครม. เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ค. ๕๙ ให้สำนักงานงบประมาณร่วมกับ ตร. เร่งดำเนินการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร. มีสาระสำคัญเป็นหลักการให้จัดทำหลักเกณฑ์ และบัญชีการจัดสรร และจัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยปฏิบัติ โดยให้เร่งรัดการโอนจัดสรรงบประมาณอย่างรวดเร็ว ภายใน ๓ - ๑๐ วัน ซึ่ง ตร. ได้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยมาสองปีงบประมาณแล้ว

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ตร. ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร.

เนื่องจาก ตร. จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละผลผลิต/โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบของสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยอนุโลม ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยให้ใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้วเป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตร. มีภารกิจจำเป็นสำคัญที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การปฏิรูประบบงานตำรวจ และแก้ไขปัญหากรณีเร่งด่วน เช่น

๑.๑.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวก การจับกุมคนร้ายคดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การแก้ปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๑.๒ ภารกิจฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยการชุมนุม การรักษาสันติภาพตามแนวชายแดน การศึกษาอบรมตามนโยบายของ ตร. การแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระภาพรวม สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

/ ทั้งนี้ ตร. ...

ทั้งนี้ ดร. จะสำรองงบประมาณไว้สำหรับการบริหาร และแก้ปัญหาในภาพรวม จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้, โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย, รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (Fix cost) เกี่ยวกับสิทธิของข้าราชการตำรวจ, ค่าใช้จ่ายที่ผูกพันตามสัญญา และรายการที่ ดร.จัดหารวมการ

๑.๒ รายการที่ ดร. พิจารณาในภาพรวม โดยจะจัดสรรงบประมาณให้หน่วยในระหว่างปี ได้แก่

๑.๒.๑ งบดำเนินงานทุกรายการ ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๑.๒.๒ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ทุกกิจกรรม)

๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ (ทุกกิจกรรม)

๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน (ทุกกิจกรรม)

๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ (ยกเว้น จขต.)

๑.๒.๑๐ ค่าเชื่อมโยงเครือข่าย VPN (สาธารณูปโภค)

๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพไทย (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๑๒ ค่าวัสดุสื่อสารเฉพาะส่วนที่เหลือ (กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑.๒.๑๓ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ดร.

๑.๓ งบดำเนินงานทุกรายการในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒.๑ ได้แก่ งบบุคลากร ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม นั้น จะตั้งงบประมาณไว้ที่ ดร.(ส่วนกลาง) รอกการสำรวจก่อนทำการจัดสรรงบประมาณระหว่างปีต่อไป

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ได้รับในทุกผลผลิตให้คงไว้ที่ ดร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และการเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอให้ ดร.อนุมัติ จะต้องให้ ตท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้งเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากสำนักงบประมาณจะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะตามที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ดร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้ ตท. นำเรียน ดร. ตามสายการบังคับบัญชา กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงิน

ในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและ ประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตร. นำเรียน ตร. ตามสายการบังคับบัญชาโดยตรงไปยังสำนักงานงบประมาณ และสำเนาเรื่องให้ สงป.(งป.) ทราบเป็นทางประสาน และเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สงป.ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเรียน ตร. อนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๔.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๔.๑ ที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ส่วนกรณีหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืน งบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อชดเชยให้กับ ตร. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณต่อไป

๑.๔.๓ ให้ ตร. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิต/โครงการ ที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มี งบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความเข้าใจกับ สำนักงานงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตร. รายงานสถานภาพ การใช้จ่ายงบประมาณตั้งที่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน งป.สงป.) ทราบ ทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๔.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ซึ่ง ตท. เป็นผู้บริหาร มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติภารกิจ ให้ ตร. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน งป.สงป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พร้อมกับขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

๑.๔.๕ การขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตร. ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตร. ส่งเรื่องถึงสำนักงานงบประมาณ ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนัก งบประมาณไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๔.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน งป.สงป.) โดยด่วนภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากทราบค่าใช้จ่ายจริง ที่เกิดขึ้น และสำเนาเรื่องให้ ตร.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูล ในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว ในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตร.จะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๕ งบประมาณที่ ดร. ได้ออนจัดสรรให้หน่วยทุกงบรายจ่าย เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ดร. (ผ่าน งป.สงป.) ทุกกรณี ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ตรงตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรายการงบประมาณ และดำเนินการตามกรรมวิธีการโอนเงินในระบบ GFMS กรณีงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรปกติให้วางแผนการใช้ถึงสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืน ดร. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ส.ค. ๖๒

๑.๖ กรณีที่หน่วยไม่มีเครื่อง GFMS Terminal มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณไปยัง ดร. เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ดร. ลงนามในแบบ ง.๒๔๑ และดำเนินการกรรมวิธีการโอนงบประมาณในระบบ GFMS กลับคืน ดร. ตามวงเงินที่หน่วยแจ้ง

๒. การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บข. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกสั่งการ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ ลง ๑ มิ.ย. ๕๙ ทำหนังสือสำนักงานงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๙๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค. ๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ดร.

๒.๒ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามวัตถุประสงค์ เป็นลำดับแรกก่อน หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ดร.

๒.๓ งบดำเนินงาน ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ภายในแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ เดียวกันตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วย ยกเว้น รายการที่ห้ามใช้จ่าย และหากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ดร. ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๓.๓ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน สามารถใช้จ่ายกันได้ภายใน ๔ รายการนี้เท่านั้น

๒.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

ตามข้อ ๒.๓.๒ - ๒.๓.๔ ดร.ได้จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายโดยตรง พร้อมกับการจัดสรรปกติแล้ว ห้ามใช้จ่ายให้กับรายการอื่น แต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นไปสมทบได้ และหากหน่วยงานในสังกัดมีงบประมาณเหลือจ่ายแล้ว ห้ามนำไปใช้จ่ายข้ามรายการ ทั้งนี้ บข.สามารถโอนจัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัดได้ หากมีงบเหลือจ่ายในภาพรวมให้ส่งคืน ดร.ต่อไป

๒.๔ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และกิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย (เฉพาะรายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) นั้น ดร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณลงถึงระดับสถานีตำรวจ และตำรวจภูธรจังหวัด, บก.สปพ., บก.สส. ๓.๑-๔ และโอนงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามที่ ดร. ได้เห็นชอบ โดยหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณพิจารณาจากอัตรากำลังพลอนุญาต วันที่ ๑ ก.ค. ๖๑ เป็นฐานข้อมูลสำหรับคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารผู้ต้องหา ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๕ สำหรับหน่วยปฏิบัติ บข.น., ภ.๑ - ๙ ระดับ บข. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบประมาณแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยไว้ที่ บข. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว ทั้งนี้ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ให้หน่วยระดับ บข. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจและหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสนับสนุนเป็นค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติมให้สถานีตำรวจและหน่วยงานในสังกัดด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง ห้ามปรับแผนงบประมาณของสถานีตำรวจไปใช้จ่ายผิดวัตถุประสงค์ของการปฏิรูประบบงบประมาณอย่างเด็ดขาด

๒.๖ งบดำเนินงานในกิจกรรมเฉพาะ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๔) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒.๗ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

๒.๘ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหรือตามที่รัฐบาลกำหนด

๒.๙ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ จะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง มีภารกิจ และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการโดยทุจริต เพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเป็นสวัสดิการโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ควรเดินทางโดยชั้นประหยัด และให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓.๑ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่องจาก ตร. มีนโยบายเน้นหนักในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, การสืบสวนสอบสวนคดี, การแก้ไขปัญหาการจราจรฯ รวมถึงการปฏิรูประบบงานตำรวจ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น กรณีที่ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน โครงการ/กิจกรรมใหม่ที่จำเป็น แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร. โดยให้แนบสถานะเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบันจากระบบ GFMS ในภาพรวมของ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และไม่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต ดังนั้นจึงมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่ายไปใช้ในรายการอื่น ๆ แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงมติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และต้องคำนึงถึงค่าเบี่ยงเบนฯ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นความสำคัญลำดับแรก ทั้งนี้ จะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔. การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ เนื่องจาก ครม.มีมติเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาคืน ตร. ตามข้อ ๑.๕ ทุกกรณี เพื่อนำไปแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในภาพรวมของ ตร. ก่อนเป็นอันดับแรก

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. กำหนดมาตรการจูงใจในการประหยัดตาม มติ ครม. และมาตรการประหยัดพลังงานภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้หน่วยต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าหน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่นให้ถือเป็นความบกพร่องของ ผบข. และ ผบก. ในสังกัด สง. ผบ.ตร. ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่กรณี กรณีหน่วยมีค่าสาธารณูปโภคค้างเหลือ ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นโดยเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดย ตร. จะพิจารณาสนับสนุนงบดำเนินงานในรายการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS (รหัส GL ๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้นหน่วยจะต้องเร่งรัดเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบ หาก ตร. มีงบประมาณเหลือจ่าย จะสนับสนุนเพิ่มเติมคืนตามสัดส่วนที่หน่วยได้ปรับแผนมาสมทบดังกล่าวต่อไป

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ตร.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามข้อกฎหมายระเบียบของทางราชการ และ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๒ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของมติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจังและเคร่งครัด หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำต่ำกว่าตามเป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณีหรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้เกิดการบริหารงบประมาณของ ตร. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจงเหตุผล และปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง เสนอ ตร. (ผ่าน สง.ป.) เพื่อสรุปทราบปัญหาเสนอคณะกรรมการเร่งรัดฯ พิจารณาแก้ไขในภาพรวม

๕.๓ รายการงบลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๐๘๔ ลง ๑๔ ส.ค. ๖๑ เรื่องการเร่งรัดการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามมติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องเมื่อคณะอนุกรรมการการครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้างฯ และคณะอนุกรรมการฝึกอบรมสัมมนาฯ ได้พิจารณางบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้ว โดยสำนักงบประมาณได้แจ้งรายการปรับลดงบประมาณให้

สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๑ อันถือว่าเป็นวันที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวาระที่ ๒ เป็นรายส่วนราชการ ทั้งนี้ให้หน่วยดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ แต่จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว โดยให้หน่วยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเงื่อนไขระยะเวลาให้ ตร.(ผ่าน สกบ. และ สงป.) ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

๕.๔ กรณีหน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวทางการบริหารที่กำหนด ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ตร. เกิดความเสียหาย งบประมาณพับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค. ๖๐ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ

๖. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๒.๓๔ /ว ๔๔ ลง ๕ ก.ค. ๕๙ โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ ตร.ทราบ (ผ่าน กข.สงป.) ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๑

๖.๒ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th), สำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th), สำนักกำกับระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://gfmisreport.mygfmis.com>) และ สงป. (www.budgetfinance.police.go.th)

๗. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

๗.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับ บข. ที่ไม่มีเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ทำหนังสือขอใช้เครื่องฯ จากหน่วยข้างเคียง

๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ตร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสานการปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรง เป็นสายลักษณะอักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ ระดับ บข. ให้ ผบข. มอบหมายให้ ผบก.อก.

๘.๒ ระดับ บข. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบข. มอบหมายให้ ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมายให้ ผกก.อก. หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

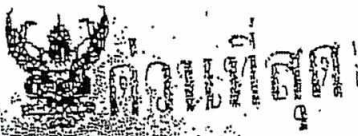
เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.



(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

โทร. 0 2205 2288 โทรสาร 0 2205 2311

วันที่ 5 ก.ค. 2549

ส่วนราชการ: ศบ.
ที่ 0002.34/0-44

เรื่อง: กำชับการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ผ่านระบบ GFMS

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

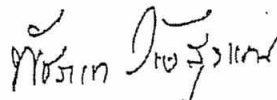
นายแพทย์ (สบ 5) ดร.รพ.ศร. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีหน่วยเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS คลาดเคลื่อน โดยไปเบิกจ่ายจากเงินงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็น จำนวนเงิน 89,473,022.37 บาท

ศร. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด ศร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จึงขอกำชับให้ทุกหน่วยที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ทั้งในส่วนของเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลในการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง
2. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย กำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูล การเบิกจ่ายเงินจากคลัง (รายงานให้ ศร. ทราบ (ผ่าน กง.)) หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
3. หากมีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลา และ เกิดความเสียหายกับ ศร. หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง และทางวินัยตาม วรรคแก่กรณี

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. 

(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.