



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
กองงบบประมาณ

คำนำ

อัคคีภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง สามารถเผาผลาญทรัพย์สินได้ภายในเวลาชั่วขณะที่ สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และเศรษฐกิจของประเทศมากมายมหาศาล สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่ มักเกิดจากความประมาทและขาดความระมัดระวัง นอกจากนี้ยังเกิดจากมูลเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม จนนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล อาจทำให้กลุ่มผู้ไม่หวังดี ฉวยโอกาสก่อความไม่สงบในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดความวุ่นวาย

กองงบประมาณ เป็นหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีอำนาจหน้าที่ด้านงบประมาณ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสียหายต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วก็สามารถลดความสูญเสียให้น้อยลง โดยใช้แผนนี้เป็นแผนหลักของหน่วยงานในการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ และคุณภาพอยู่เสมอ

กองงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณและการเงิน
มิถุนายน ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

๑. สถานการณ์	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. หลักการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑
๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ	๑
๓.๒ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้	๒
๓.๓ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๓
๓.๔ การอพยพเคลื่อนย้าย	๓
๓.๕ การปฏิบัติหลังเพลิงสงบ	๓
๓.๖ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งอุปกรณ์ต่างๆ	๔
๓.๗ การแจ้งเหตุอัคคีภัย	๔
๓.๘ หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ	๔
๓.๙ แนวความคิดในการป้องกันอัคคีภัย	๔
๓.๑๐ แนวความคิดในการระงับอัคคีภัย	๕
๓.๑๑ การมอบหมายภารกิจ	๕
๓.๑๒ การประสานงาน	๕
๔. การบังคับบัญชา	๕
๕. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน	๖

ผนวก ก : แผนอพยพกำลังพล

ผนวก ข : กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กองงบประมาณ สำนักงานงบประมาณและการเงิน

๑. สถานการณ์

จากมูลเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม จนนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งไม่เกรงกลัวเจ้าหน้าที่ของรับในการปฏิบัติหน้าที่ อาจทำให้กลุ่มผู้ไม่หวังดีเข้ามาฉวยโอกาสก่อความไม่สงบในพื้นที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อก่อให้เกิดความวุ่นวาย เช่น การวางเพลิงอาคารในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งกองงบประมาณ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีที่ตั้งอยู่ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้โดยตรง

กองงบประมาณ สำนักงานงบประมาณและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำคำขอ จัดสรร การบริหาร การควบคุม กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าสูงอยู่เป็นจำนวนมาก และเป็นวัสดุเชื้อไฟอย่างดี นอกจากนี้อาคารที่ทำการของกองงบประมาณ ยังมีหน่วยงานอื่นอยู่ในชั้นและอาคารเดียวกันอีกหลายหน่วยงาน หากเกิดอัคคีภัยขึ้นนอกจากจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานและทรัพย์สินของหน่วยงานเองแล้ว ยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานและทรัพย์สินของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในอาคารเดียวกันด้วย ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองงบประมาณ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณกองงบประมาณ ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของข้าราชการตำรวจ และของส่วนราชการ ตลอดจนหน่วยงานข้างเคียงให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๒.๒ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของข้าราชการตำรวจกองงบประมาณ ในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน ตลอดจนการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในกองงบประมาณ ในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักแก่ข้าราชการตำรวจกองงบประมาณ ถึงอันตรายของอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. หลักการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๓.๑.๑ ตรวจสอบตราเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัยอยู่เสมอ

๓.๑.๒ สำรองสายไฟฟ้าในอาคารสถานที่ทำงาน หากพบว่ามีอาการชำรุดหรือสงสัยว่าอาจจะเกิดเพลิงไหม้ได้ ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

๓.๑.๓ ตรวจสอบว่ามีสิ่งใดที่นอกเหนือจากสายไฟฟ้าในอาคาร ที่จะเป็นสื่อหรืออาจจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยอยู่เสมอ

๓.๑.๔ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อม สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา แต่ถ้าอุปกรณ์ดับเพลิงมีไม่เพียงพอ ให้ฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ จัดหาอุปกรณ์มาติดตั้งให้มีปริมาณเพียงพอ

๓.๑.๕ จัดระเบียบความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคาร โดยการขจัดสิ่งรกรุงรังให้หมดไป โดยเฉพาะพื้นที่บริเวณช่องทางหนีไฟ

๓.๑.๖ จัดเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน เช่น การปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟฟ้าออก หลังเลิกใช้งาน

๓.๑.๗ ออกมาตรการป้องกันอัคคีภัยในกองงบประมาณ

๑) ห้ามนำวัตถุไวไฟ ที่มีใช้วัสดุสำนักงานเข้ามาเก็บไว้ในอาคารสำนักงาน
๒) ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้า นอกเหนือจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางราชการจัดไว้ มาใช้ในสำนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน

๓) ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักงาน

๔) จัดให้มีการกำจัดขยะเป็นประจำทุกวัน

๕) ให้ข้าราชการตำรวจศึกษา จุดจำช่องทางเข้า-ออก ปกติ ช่องทางหนีไฟ และเส้นทางขนย้ายสิ่งของ กำหนดพื้นที่รวมพล และพื้นที่รวบรวมสิ่งของอย่างน้อย ๓ จุด

๖) ติดเครื่องหมายระบุความเร่งด่วนในการขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยแบ่งระดับความเร่งด่วนเป็น ๓ ระดับ คือ

- เร่งด่วนลำดับ ๑ ติดเครื่องหมายสีแดง เคลื่อนย้ายเป็นอันดับแรก

- เร่งด่วนลำดับ ๒ ติดเครื่องหมายสีเหลือง เคลื่อนย้ายเป็นอันดับรองลงมา

- เร่งด่วนลำดับ ๓ ติดเครื่องหมายสีเขียว เคลื่อนย้ายเมื่อมีเวลาเหลือพอ

๗) ให้สังเกตวัตถุต้องสงสัย ที่อยู่ภายในอาคารที่ทำการ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

(ก) เป็นสิ่งของที่ไม่เคยพบเห็นในบริเวณนั้นมาก่อน

(ข) เป็นสิ่งของที่ไม่มีเจ้าของ หรือหาเจ้าของไม่พบ

(ค) เป็นสิ่งของที่ควรอยู่ในสถานที่อื่นมากกว่าที่จะมาอยู่ในบริเวณนั้น

(ง) เป็นสิ่งของที่มีลักษณะภายนอกผิดปกติ หรือผิดไปจากเดิม

๓.๒ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ หรือมีควันไฟเกิดขึ้น

๓.๒.๑ พยายามช่วยระงับเพลิงเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงชนิดมือถือ ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย และคิดว่าจะไม่มีบุคคลใดได้รับอันตราย

๓.๒.๒ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ควรปิดหน้าต่าง เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศให้หมด

๓.๒.๓ ตั้งสติให้ดีแล้วแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

๑) สถานที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

๒) มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายหรือไม่

๓) ระดับความรุนแรง (เกิดเหตุเล็กน้อยหรือไฟลุกลามรวดเร็ว)

๔) สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ (ถ้าทราบ)

/๔.๓ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้...

๓.๓ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

๓.๓.๑ ระหว่างมีสัญญาณเตือนว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ควรปิดประตู หน้าต่าง ปิดเครื่องระบายอากาศ เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และให้อยู่ในความสงบอย่าตกใจ

๓.๓.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างเคร่งครัด

๓.๓.๓ อยู่รวมกันเป็นกลุ่มอย่าทิ้งใครไว้ตามลำพัง

๓.๓.๔ ในระหว่างที่เกิดควันไฟลอยต่ำให้ปิดหน้าต่างด้วยผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าอื่นที่เปียกน้ำ พร้อมหมอบกับพื้นให้ต่ำลงเพื่อหลบควันไฟที่ลอยอยู่ด้านบน

๓.๓.๕ ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดและไม่ควรวิ่งขณะอพยพหนีไฟ

๓.๓.๖ เมื่อลงมาชั้นล่างให้รีบออกจากอาคาร ให้ตรวจให้แน่ใจว่าสมาชิกภายในกลุ่มและสำนักงานอยู่ครบทุกคน

๓.๓.๗ หากสมาชิกมาไม่ครบ ให้รายงานกับทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงโดยเร็ว

๓.๓.๘ ไม่ควรอยู่ขวางทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๓.๔ การอพยพเคลื่อนย้าย

การอพยพเคลื่อนย้ายออกนอกอาคารไม่ควรทำโดยพลการ นอกจากมีเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งบริเวณทางเดินส่วนกลางของแต่ละชั้น ดังขึ้น

๓.๔.๑ การอพยพเคลื่อนย้ายที่จำเป็นต้องรีบเร่งโดยมีเหตุกรณีที่เกิดขึ้น คือ มีควันไฟกระจายไปทั่วทุกชั้น หรือจะมีอันตรายถ้าจะหนีไปทางบันไดหนีไฟ หรือไฟลุกลามแพร่กระจายไปมากแล้ว จนไม่สามารถจะควบคุมได้

๓.๔.๒ การอพยพเคลื่อนย้ายข้าราชการตำรวจและลูกจ้าง ออกจากชั้นต่างๆ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงชั้นต้นของกองงบประมาณ เป็นผู้ตัดสินใจ แต่ถ้าต้องการเคลื่อนย้ายออกจากอาคารให้มีระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นชั้นใด ให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างที่อยู่ภายในชั้นนั้น อพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารไปก่อน และประสานกับชั้นที่เหนือขึ้นไปและชั้นที่อยู่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ให้รีบอพยพเคลื่อนย้ายตามออกไป โดยใช้ความระมัดระวังให้มากที่สุด

๒) ประกาศทางเครื่องกระจายเสียงแจ้งผู้ที่อยู่ภายในอาคารทราบ และออกจากตัวอาคารโดยด่วน

๓) ให้ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างทุกคน ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงชั้นต้นอย่างเคร่งครัด มีสติ และไม่ควรวิ่งขณะอพยพเคลื่อนย้าย

๓.๕ การปฏิบัติหลังเพลิงสงบ

๓.๕.๑ ให้นำหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ต้นเพลิง และหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับ ความเสียหายจากเพลิงไหม้ กั้นอาณาเขตที่เกิดเหตุ และจัดกำลังพลในสังกัดผลัดเปลี่ยนกันเฝ้าพื้นที่ตลอดเวลา

๓.๕.๒ ห้ามผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้จนกว่าจะมีการตรวจสอบความเสียหาย และการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแล้วเสร็จ

๓.๕.๓ ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ต้นเพลิงสืบสวน และหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งความสูญเสียและผู้บาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๓.๖ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงตำแหน่งของเครื่องดับเพลิงในกองงบประมาณ
เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

- จุดที่ ๑ อยู่ที่ ฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ
- จุดที่ ๒ อยู่ที่ ฝ่ายวิชาการ กองงบประมาณ
- จุดที่ ๓ อยู่ที่ ฝ่ายงบประมาณ ๕ กองงบประมาณ
- จุดที่ ๔ อยู่ที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณภาพรวม กองงบประมาณ
- จุดที่ ๕ อยู่ที่ ฝ่ายงบประมาณ ๓ กองงบประมาณ
- จุดที่ ๖ อยู่ที่ ฝ่ายงบประมาณ ๒ กองงบประมาณ
- จุดที่ ๗ อยู่ที่ หน้าห้องพัสดุ กองงบประมาณ

๓.๗ การแจ้งเหตุอัคคีภัย

- ๑) สถานีดับเพลิงปทุมวัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๑๕-๒๙๙๑-๓
- ๒) สถานีดับเพลิงลุมพินี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๒-๒๒๕๖
- ๓) กรก.ตร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๖๔๔
- ๔) สถานีตำรวจปทุมวัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๐-๗๓๑๑-๓

๓.๘ ให้นำหน่วยงานในสังกัดกองงบประมาณ ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดในแผน เพื่อป้องกัน
มิให้เกิดอัคคีภัยขึ้น หากเกิดขึ้นก็ให้ระงับอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด เพื่อให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด

๓.๙ แนวความคิดในการป้องกันอัคคีภัย

หน่วยงานในสังกัดกองงบประมาณทุกหน่วยเป็นหน่วยปฏิบัติและรับผิดชอบในการ
ป้องกันอัคคีภัยภายในบริเวณที่ทำการ ดังนี้

๓.๙.๑ ฝ่ายอำนวยการ

(๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำการให้อยู่ในสภาพพร้อม
ที่จะสามารถใช้งานได้ และจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงเพิ่มเติมตามความเหมาะสมจำเป็น

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเหตุและระงับอัคคีภัย

(๓) จัดให้มีการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ข้าราชการตำรวจใน
สังกัด มีการซักซ้อมเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมเพื่อความคล่องตัวหากเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยประสานงาน
กับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร แผ่นป้ายคำเตือน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย ติดตั้งไว้ให้เห็นเด่นชัดภายในหน่วยงาน

๓.๙.๒ ให้ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองงบประมาณดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของฝ่ายตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
และปลอดภัยอยู่เสมอ ส่วนพื้นที่ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด ให้ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

(๒) หากตรวจพบเห็นการชำรุดของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือสิ่งอันจะเป็นสาเหตุแห่ง
อัคคีภัยให้แจ้งฝ่ายอำนวยการ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที

(๓) ตรวจสอบสภาพที่ทำการให้เกิดความปลอดภัยจากอัคคีภัยและขจัดสิ่งอัน
อาจจะเป็นสาเหตุของอัคคีภัย เพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัยในขั้นต้น

๓.๑๐ แนวความคิดในการระงับอัคคีภัย

เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในกองงบประมาณหรือบริเวณข้างเคียง ที่อาจจะลุกลามมายังพื้นที่ของกองงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑๐.๑ หากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นไม่รุนแรง ให้ผู้พบเห็นใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำการ เข้าระงับอัคคีภัยในเบื้องต้นโดยทันที

๓.๑๐.๒ หากอัคคีภัยนั้นมีความรุนแรง ให้ผู้พบเห็นแจ้งเจ้าหน้าที่อำนาจการ ให้เจ้าหน้าที่อำนาจการใช้นกหวีดเป่ายาวเป็นสัญญาณ ๑ ครั้ง แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบ รวมถึงแจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัย

(๑) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัย ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าทำการระงับอัคคีภัยในเบื้องต้นทันที

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวงทำการขนย้ายสิ่งของหลวงตามลำดับความสำคัญของการขนย้ายตามที่ติดป้ายไว้ ทางบันไดหนีไฟห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด และจัดวางสิ่งของหลวงที่ขนย้าย ไปไว้ในที่ปลอดภัย

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวงทำการกันขอบเขตในระยะที่ปลอดภัยจากอัคคีภัย และดูแลรักษาพัสดุสิ่งของหลวงไม่ให้เกิดการสูญหาย

(๔) หากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นเกินขีดความสามารถที่จะระงับได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาสั่งใช้แผนอพยพกำลังพล (ผนวก ก.)

ผู้อำนวยการดับเพลิง, เจ้าหน้าที่อำนาจการ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ และสิ่งของหลวง, และเจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง ตามกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการตำรวจกองงบประมาณเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๑๑ การมอบหมายภารกิจ

๓.๑๑.๑ ให้ข้าราชการตำรวจกองงบประมาณ ปฏิบัติตามแนวทางของแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยเคร่งครัด

๓.๑๑.๒ ให้ผู้กำกับการฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองงบประมาณ กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในพื้นที่กองกำกับการที่ตนเองรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนนี้

๓.๑๑.๓ ให้ผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในการระงับอัคคีภัยในพื้นที่กองงบประมาณ และพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติในพื้นที่ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดให้เป็นไปตามแผนนี้

๓.๑๒ การประสานงาน

ให้ฝ่ายอำนาจการ จัดให้มีการชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. การบังคับบัญชา

กรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่อาจสั่งการได้ มอบหมายรองผู้อำนวยการดับเพลิง หากผู้อำนวยการดับเพลิงและรองผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่อาจสั่งการได้ มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนาจการตามลำดับอาวุโส

/รายชื่อผู้ติดต่อ....

๕. รายชื่อผู้ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์

- ๕.๑ พ.ต.อ.จารึก อ้นอารี ผกก.ฝอ.งป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๒๔ ๙๓๖๕
- ๕.๒ พ.ต.ท.หญิง อรัญญา ชลประเวศ รอง ผกก.ฝอ.งป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๑๒ ๕๔๘๘
- ๕.๓ พ.ต.ท.หญิง อรอนงค์ ชมลาม สว.ฝอ.งป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๖๐ ๕๒๘๓
- ๕.๔ ร.ต.ท.หญิง เพียงฤทัย ท้ายคง รอง สว.ฝอ.งป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๔๗๓ ๓๔๒๕

แผนอพยพกำลังพล กองงบบประมาณ สำนักงานงบบประมาณและการเงิน

๑. สถานการณ์

กองงบบประมาณ สำนักงานงบบประมาณและการเงิน มีที่ตั้งอยู่ที่อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคารดังกล่าวเป็นอาคารสูง หากเกิดอัคคีภัยขึ้นบริเวณที่ทำการหรือบริเวณใกล้เคียงจนเกินขีดความสามารถที่จะระงับต้องมีการอพยพกำลังพล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการหากเกิดสถานการณ์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยแก่ข้าราชการในหน่วยงาน กองงบบประมาณจึงได้วางแผนอพยพกำลังพลขึ้นให้ทุกฝ่ายในสังกัดถือปฏิบัติ

๒. ภารกิจ

กำหนดมาตรการเพื่ออพยพกำลังพลกรณีเกิดอัคคีภัยขึ้นบริเวณที่ทำการหรือบริเวณใกล้เคียงจนเกินขีดความสามารถที่จะระงับ

๓. การปฏิบัติ

เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นบริเวณที่ทำการของกองงบบประมาณหรือบริเวณใกล้เคียง มีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถที่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของหน่วยงานจะระงับ ให้ข้าราชการในสังกัดกองงบบประมาณปฏิบัติตามแผนอพยพกำลังพลดังนี้

๓.๑ หากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้พิจารณาสั่งใช้แผนอพยพกำลังพล โดยให้เป่านกหวีดยาวเป็นสัญญาณ ๓ ครั้ง

๓.๒ เมื่อได้รับคำสั่งใช้แผนอพยพกำลังพล ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองงบบประมาณเคลื่อนย้ายกำลังออกจากพื้นที่ทางบันไดหนีไฟที่อยู่ใกล้โดยเร็วที่สุด และให้ไปรวมกันที่จุดรวมพลบริเวณลานจอดรถด้านทิศตะวันออกเพื่อตรวจสอบยอดกำลังพล

๓.๓ ให้ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกองงบบประมาณ ตรวจสอบยอดกำลังพลและรายงานให้แก่ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ โดยให้รออยู่ที่จุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา กรณีกำลังพลไม่ครบให้ฝ่ายต่างๆ สืบค้นในเบื้องต้น และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่กู้ภัยในการค้นหา

๓.๔ หากมีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที

๔. การบังคับบัญชา

มอบหมายผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้สั่งและประสานงาน กรณีผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่อาจสั่งการได้ มอบหมายรองผู้อำนวยการดับเพลิง หากผู้อำนวยการดับเพลิงและรองผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่อาจสั่งการได้ มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามลำดับอาวุโส

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการตำรวจกองงบประมาณเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑. เจ้าหน้าที่อำนวยการดับเพลิง

๑.๑ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ	เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง
๑.๒ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ	เป็นรองผู้อำนวยการดับเพลิง
๑.๓ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ กองงบประมาณ	เป็นเจ้าหน้าที่อำนวยการ

๒. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๒.๑ พ.ต.อ.กิตติธัช	พิมพ์ทนต์	เป็นหัวหน้าดับเพลิง
๒.๒ พ.ต.ท.ธนเทพ	เปี่ยมมีสมบูรณ์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๓ พ.ต.ท.ภาณุภณ	ราชวงศ์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๔ ว่าที่ พ.ต.ท.กมลทรรศน์	โสภณจิรพัฒน์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๕ ว่าที่ พ.ต.ท.ธวัชชัย	ชาลีรินทร์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๕ ร.ต.อ.สิทธิพร	ทองคำ	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๖ ร.ต.ท.ธีรภัทร	ลออเอี่ยม	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๗ ร.ต.ท.วิชญา	องค์ธนาวัฒน์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๘ ร.ต.ท.ยงยศ	สุดใจธรรม	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๙ ร.ต.ท.จิโรจ	จันทร์อินทร์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๐ ร.ต.ท.อภิมุข	สุวรพันธ์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๑ ร.ต.ท.ศตพัฒน์	ชูชัยยะ	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๒ ร.ต.ท.ธนชัย	พจน์โพธิ์ศรี	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๓ ร.ต.ท.พีรพัศ	ปฏิสังข์	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๔ ร.ต.ท.ธนวิษณุ	เหลืออ่อน	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
๒.๑๕ ร.ต.ท.บริพันธ์	วิจิตชลชัย	เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๓. เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง

๓.๑ พ.ต.อ.จารึก	อันอารี	เป็นหัวหน้าขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒ พ.ต.ท.หญิง อรอนงค์	ชลลภา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓ พ.ต.ท.หญิง พนิดา	ใจการุณ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔ พ.ต.ท.หญิง กันตา	เมฆานนท์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๕ พ.ต.ท.หญิง เสาวคนธ์	พูลแก้ว	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๖ พ.ต.ท.หญิง เบญจมาภรณ์	สีน้ำเงิน	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๗ พ.ต.ท.หญิง ธนภร	ดวงวิเชียร	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๘ พ.ต.ท.หญิง สกุลยา	ศักดาปวรภาคิน	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๙ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง วนิดา	พงษ์บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๐ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง บุญเสริม	อู๋ยั้งยืน	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๑ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง คนธันท์	บุณลาภ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง

๓.๑๒	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ณัฐนันท์	เจริญแก้วพันธ์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง อุษณีย์	วิระมาตย์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๔	พ.ต.ต.หญิง ภคพร	อักษรเดช	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๕	พ.ต.ต.หญิง เจนจิรา	รังคสิริ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๕	พ.ต.ต.หญิง จรินทร์พิย	ถิตยประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๖	พ.ต.ต.หญิง เนาวรัตน์	สังวราวัตร	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๗	ร.ต.อ.หญิง วรางคณา	เจษฎารมย์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๘	ร.ต.อ.หญิง กชกร	โพธิ์หล้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๑๙	ร.ต.อ.หญิง จันทรวิมล	พวงชนแก้ว	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๐	ร.ต.อ.หญิง สุภาวดี	หัททะเล	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๑	ร.ต.อ.หญิง กัลยาณี	คงเค็จ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๒	ร.ต.อ.หญิง อรพรรณน	ศรีภุขงค์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๓	ร.ต.อ.หญิง ปณิตดา	पालสง	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๔	ร.ต.อ.หญิง ดาวรรณ	ใจดี	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๕	ร.ต.อ.หญิง ชลธิชา	ตะสุทา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๖	ร.ต.อ.หญิง ชุตติมา	พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๗	ร.ต.ท.หญิง เพียงฤทัย	ทัยคง	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๘	ร.ต.ท.หญิง นิชชา	นันทวิริยา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๒๙	ร.ต.ท.หญิง นุตถลิน	ลิมาพร	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๐	ด.ต.หญิง รุ่งฟ้า	รอดพยาธิ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๑	ด.ต.หญิง วัฒนา	เขี้ยวชัย	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๒	ด.ต.มิตร	ศรีไสล	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๓	ด.ต.วัชระ	หิตายะโส	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๔	ส.ต.อ.หญิง กาญทิพย์	ครองยุทธ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๓	ส.ต.อ.รังสรรค์	วชิศจจะ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๔	ส.ต.ท.หญิง นิศารัตน์	คงบ้านควน	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๕	ส.ต.ท.หญิง ปิยวรรณ	คิดการ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๖	ส.ต.ท.หญิง สิริกัญญา	ธงทันที	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๗	ส.ต.ท.หญิง จินตนา	ดิฐกุลชัยมงคล	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๘	ส.ต.ท.ภูมินทร์	ทองภู	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๓๙	ส.ต.ท.หญิง รวิพร	อินชา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๐	ส.ต.ท.หญิง อารยา	มหาศักดิ์ณรงค์	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๑	ส.ต.ท.หญิง สุปรีย์	แก้วปรารณา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๒	ส.ต.ท.วิษณุ	เกี่ยวแก้ว	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๓	ส.ต.ท.หญิง หัสยา	พันธุ์มณี	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๔	ส.ต.ท.หญิง สีชา	พรรัตน์กำจาย	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๕	ส.ต.ท.หญิง วรรณนิศา	ณ โมรา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๖	ส.ต.ท.หญิง ธนกร	ทัศน์ศรณ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๗	ส.ต.ท.หญิง อิตินันท์	เตียเย็น	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง
๓.๔๘	ส.ต.ท.หญิง พิษขามา	นงค์พรหมมา	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุและสิ่งของหลวง

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง

๔.๑ พ.ต.อ.หญิง ทัสสนีย์	คลังธรรมนิยม	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๒ พ.ต.อ.หญิง สาลินี	สุวรรณเกษร์	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๓ พ.ต.อ.หญิง เทียมจันทร์	ลิมปาภินันท์	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๔ พ.ต.อ.หญิง วิภา	อัครแสงรัตน์	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๕ พ.ต.อ.หญิง ชุติพร	องคสิงห์	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๖ พ.ต.ท.หญิง พัชยา	ศรีไชยะ	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๗ พ.ต.ท.หญิง สุดารัตน์	เกิดศิริ	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๘ พ.ต.ท.หญิง ปาจริย์	สิริโกคยกุล	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๙ พ.ต.ท.หญิง ปริญญา	รุ่งกรด	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๐ พ.ต.ท.หญิง นารี	ถันเฝ้า	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๑ พ.ต.ท.หญิง นงนุช	อิสสะอาด	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๒ พ.ต.ท.หญิง ปันดดา	เขมาทานต์	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๓ พ.ต.ท.หญิง ประภัสสร	กวยบุญ	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๔ พ.ต.ท.หญิง พรสุภา	ชิตเจริญธรรม	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง
๔.๑๕ พ.ต.ท.หญิง วิลาวรรณ	รุ่งอวีสดา	เจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาพัสดุสิ่งของหลวง