



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๓๐๕๓

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ตร.

รอง ผบ.ตร. จตช. ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ด้วยร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว ซึ่งจะประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๓๕๔,๗๒๘,๓๐๐ บาท จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน	๘๖,๐๐๙,๒๙๖,๐๐๐	บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	๑,๔๗๗,๑๘๐,๖๐๐	บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	๓๕,๔๗๗,๔๘๒,๓๐๐	บาท
๔) แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน	๑,๓๙๐,๗๖๙,๔๐๐	บาท

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร.

ตร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิตโครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว เป็นแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตร. ตั้งสำรองงบประมาณไว้สำหรับบริหารราชการในภาพรวม เพื่อแก้ปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้นงบประมาณในแผนงานบูรณาการ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับภารกิจที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลและนโยบาย ตร. ได้แก่

๑.๑.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวก การติดตามจับกุมคนร้ายคดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การแก้ปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ แก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๑.๒ ภารกิจฉุกเฉินหรือที่จำเป็นเร่งด่วน เช่น ภารกิจถวายความปลอดภัย จิตอาสา บรรเทาสาธารณภัย โรคระบาด การรักษาความสงบเรียบร้อยการชุมนุม การรักษาอธิปไตยตามแนวชายแดน การผลิต ผักกอบรม และยุทธวิธีตำรวจ การแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

๑.๒ รายการที่ตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในภาพรวม โดยจะสำรวจค่าใช้จ่าย และหรือตรวจสอบรายละเอียดก่อนการจัดสรร ได้แก่

- ๑.๒.๑ งบดำเนินงานทุกรายการ ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ
- ๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)
- ๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)
- ๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านการศึกษา)
- ๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิธีตำรวจ
- ๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการ ประชาชน)
- ๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ
- ๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน
- ๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๒.๑๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตร.
- ๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพไทย
- ๑.๒.๑๒ ค่าธรรมเนียมความและเงินวางศาล
- ๑.๒.๑๓ ค่าวัสดุเครื่องมือสื่อสารที่ ตร.(ส่วนกลาง) (กิจกรรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)
- ๑.๒.๑๔ ค่าวัสดุยุทธภัณฑ์ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน) โดย สกบ. ต้องเสนอ ตร. อนุมัติแผนความต้องการและแผนการแจกจ่าย ในภาพรวม โดยการสำรวจความต้องการจากหน่วยต่าง ๆ ก่อนเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
- ๑.๒.๑๕ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
- ๑.๒.๑๖ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (กิจกรรมการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ)
- ๑.๒.๑๗ โครงการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน)
- ๑.๒.๑๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กิจกรรมการ ปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย)
- ๑.๒.๑๙ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ตร.
- ๑.๓ งบดำเนินงานในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร. (ส่วนกลาง) จะสำรวจค่าใช้จ่ายก่อนการจัดสรรงบประมาณให้หน่วย โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้
 - ๑.๓.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
 - ๑.๓.๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
 - ๑.๓.๓ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้
 - ๑.๓.๔ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข
 - ๑.๓.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
 - ๑.๓.๖ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น
 - ๑.๓.๗ ค่าเช่าบ้าน
- ๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่ได้รับในทุกผลผลิตให้ตั้งไว้ที่ ตร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และการเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอ ตร. อนุมัติการเดินทาง /ไปราชการ...

ไปราชการต่างประเทศเฉพาะกรณีที่ใช้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ ตร. จะต้องให้ ตท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เนื่องจากสำนักงบประมาณจะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะ ตามที่สำนักงบประมาณ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ ๒๒ พ.ค.๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ ตร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ให้ ตท. พิจารณาเสนอ ตร. (ผ่าน สงป.) กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตท. นำเรียน ตร. (ผ่าน สงป.) ไปยังสำนักงบประมาณ และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้ ตท. มีหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายัง สงป. โดยให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วนำเรียน ตร. และแจ้งหน่วยเพื่อทราบต่อไป

๑.๔.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๔.๑ ที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ส่วนกรณีที่หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อชดเชยให้กับ ตท. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวม

๑.๔.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิต โครงการ ที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณตั้งที่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน สงป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๔.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ซึ่ง ตท. เป็นผู้บริหาร มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติภารกิจ ให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สงป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมกับขอทำความเข้าใจไปยังสำนักงบประมาณ

๑.๔.๕ การขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. พิจารณาก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึงสำนักงบประมาณ ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนักงบประมาณ อนุมัติต่ำกว่าวงเงินที่ขอทำความตกลง หรือไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑.๔.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) โดยด่วน ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากทราบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงและสำเนาเรื่องให้ ตท.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว ในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท. จะต้องขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรรงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๕ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกงบรายการ เมื่อดำเนินการตามภารกิจบรรลุ วัตถุประสงค์แล้ว หรือภายหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วและมีเงินเหลือจ่ายทุกกรณี ให้หน่วยงาน ต้นสังกัด ระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. รวบรวมส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) ให้ตรงตามผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายการ และรายการงบประมาณ พร้อมโอนเงินในระบบ New GFMS Thai ทุกชั้นตอน ให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๖ กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑.๕ หากหน่วยไม่ดำเนินการส่งคืน ตร. หรือ ส่งคืน ล่าช้ากว่ากำหนด (๗ วันทำการ) หรือใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ ผบ.ก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตร. สามารถโอนงบประมาณเหลือจ่ายในระบบ New GFMS Thai กลับคืน ตร. และแจ้งให้หน่วยทราบ โดยให้ ผบ.ก.งป. โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามผลผลิต โครงการ กิจกรรมเดิมตั้งไว้ที่ ตร. (ส่วนกลาง) สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวม ตามข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่รัฐบาลกำหนด โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น ห้ามใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับ อย่างเด็ดขาดและการใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อหนี้ผูกพันทุกครั้งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบว่า มีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายได้ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกลงการ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ ลง ๑ มิ.ย.๕๙ ท้ายหนังสือสำนัก งบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๙๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณ ของ ตร.

๒.๒ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบ ในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร.

๒.๓ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ “งบดำเนินงาน” สามารถใช้จ่ายได้ภายใน แผนงานผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายการเดียวกัน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอำนวยความสะดวกและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วย ยกเว้น รายการดังต่อไปนี้ห้ามจ่าย และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

/๒.๓.๓ ค่าসাธา...

๒.๓.๓ ค่าสาธารณูปโภค

๒.๓.๔ กลุ่ม ๕ รายการนี้ สามารถถัวจ่ายกันได้ภายในกลุ่ม ได้แก่ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพและค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน

ตามข้อ ๒.๓.๒ - ๒.๓.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรห้ามถัวจ่ายกับรายการอื่นอย่างเด็ดขาด หากแต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นนำมาสมทบได้ และกรณีหน่วยงานในสังกัดมีเงินเหลือจ่ายของแต่ละรายการให้ บข. หรือ บก. สามารถโอนจัดสรรในรายการนั้น ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอก่อน หากเหลือจ่ายอีกก็ให้ส่งคืน ตร.

๒.๔ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และกิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย (เฉพาะรายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณ ถึงระดับสถานีตำรวจ และตำรวจภูธรจังหวัด บก.สปพ. บก.สส. บก.ภค.ภ.๑ - ๙ และโอนจัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยใช้อัตราอนุญาตกำลังพล ณ ๑ ก.ย.๖๗ เป็นฐานข้อมูลการคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารผู้ต้องหา ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๕ ตามข้อ ๒.๔ หน่วยงานส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ บข.น. ภ.๑ - ๙ ระดับ บข. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ตั้งไว้ที่ บข. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว ทั้งนี้ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยสำรองไว้สำหรับใช้แก้ปัญหาให้กับหน่วยงานในสังกัด กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน รวมถึงโครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้หน่วยงาน โดยให้ระดับ บข. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การพัฒนาหน่วย แก้ปัญหาต่าง ๆ และชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการอย่างแท้จริง

๒.๖ งบดำเนินงานในกิจกรรมเฉพาะ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๔) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตาม โครงสร้าง และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตร. โอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒.๘ กรณีหน่วยก่อนนี้ผูกพันหรือการขยายสัญญาที่กระทบต่องบประมาณในปีถัดไป ให้ขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สงป.) ก่อนทุกกรณี หากไม่ดำเนินการถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๙ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ มากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก ตร. หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๑๐ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามแผนคำสั่งภารกิจมอบหมาย และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ตรวจสอบได้ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ควรเดินทางโดยชั้นประหยัด และให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๒.๑๑ การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน กรณีงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา ให้หน่วยมีหนังสือหรือ ตร.(ผ่าน สงป.) ก่อนดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังทุกครั้ง

๒.๑๒ การรับรองค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ ผบช.สงป. แจ้งยืนยันและบริหารงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ ตร. อนุมัติตั้งสำรองค้างเบิกข้ามปีให้กับหน่วยต่าง ๆ ได้แก่ การรับรองยอดเงินการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด

๒.๑๓ กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน หรือกรณีขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ ตร. ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว เมื่อ ตร. ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ ผบช.สงป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับ การจัดสรร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วนำเรียน ตร. ทราบต่อไป

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ กรณีที่ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. มีความจำเป็นต้องดำเนินการในภารกิจใหม่ แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบประมาณปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร. ทั้งนี้ ให้ สงป. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจากระบบ New GFMS Thai ในภาพรวมของ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ ตร. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคตตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณที่ได้รับข้ามงบรายจ่าย แต่ถ้าหากมีความจำเป็น ให้เสนอขอรับความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณด้วย

๔. การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ มติ ครม. เมื่อ ๖ มิ.ย.๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการฯ ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาทุกกรณี เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระในภาพรวมของ ตร.

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้หน่วยกำหนดมาตรการประหยัดตามมติ ครม. และ มาตรการประหยัดพลังงานภาคราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ ตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าหน่วยใด มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้ออนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่น ให้ถือเป็นความบกพร่องของหัวหน้าหน่วย ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาทัณฑ์ ตามสมควรแก่กรณี กรณีหน่วยมีเงินเหลือจ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลง ไปใช้ในรายการอื่นเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วน

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณา จากผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai (รหัสแหล่งของเงิน ๖๘๑๑๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้น หน่วยจะต้องเร่งรัดเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนเพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณ รายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นเข้ามาสมทบด้วย

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ตร. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของ รัฐบาล มติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำ ต่ำกว่าตามเป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการไม่พิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณี หรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจงเหตุผล และปัญหาอุปสรรคขัดข้อง เสนอ ตร.(ผ่าน สงป.) เพื่อสรุปทราบปัญหาเสนอคณะกรรมการเร่งรัดฯ พิจารณาแก้ไข ในภาพรวม

๕.๓ หน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด และทำให้งบประมาณ ของ ตร. เกิดความเสียหายงบประมาณต้องมีอันพับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้

๖. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.gfmis.go.th) และ สงป. (<https://budgetfinance.police.go.th/>)

๖.๒ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยเคร่งครัด

๗. การดำเนินกรรมวิธีบริหารงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๗.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มี Token Key หรือ บช. ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ไปยัง ตร. ได้ ให้มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณไปยัง ตร. (ผ่าน สงป.) พร้อมมีความประสงค์ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณในระบบ New GFMS Thai กลับคืน ตร.

๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ตร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพ และสามารถประสานการปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ ระดับ บช. ให้ ผบช. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๒ ระดับ บช. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบช. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมาย ผกก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(ต่อศักดิ์ สุขวิมล)

ผบ.ตร.