

วิทยุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน

ด่วนที่สุด

ชั้นความลับ

จาก

ผช.สงป./กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ถึง ผู้รับปฏิบัติ

ผช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผู้รับทราบ

รอง ผบ.ตร.(ปร) ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๒) และ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓)

ที่ ๐๐๑๐.๑๕๓/ ๑๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑. พล.ต.อ.สรายุฒิ การพานิช รอง ผบ.ตร.(ปร)/ประธานคณะกรรมการเร่งรัดฯ มีดำริให้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ม.ค.๖๗ ในวันพุธที่ ๓๑ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

๒. เพื่อให้การบริหาร ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ สงป./ฝ่ายเลขานุการ ขอประสานการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ม.ค.๖๗ ในวันพุธที่ ๓๑ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ห้องประชุม ศปก.ตร. ชั้น ๒๐ อาคาร ๑ ตร.

๒.๒ เรียนเชิญ พล.ต.อ.สรายุฒิ การพานิช รอง ผบ.ตร.(ปร) เป็นประธานการประชุม

๒.๓ รายงานความก้าวหน้ารายจ่ายลงทุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ใน Excel Online ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มเร่งรัดฯ) โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เสร็จสิ้นภายในวันพุธที่ ๒๔ ม.ค.๖๗

๒.๔ รายงานความก้าวหน้าเงินกันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือในปีใน Excel Online ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มเร่งรัดฯ) โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เสร็จสิ้นภายในวันพุธที่ ๒๔ ม.ค.๖๗

๒.๕ ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่สื่อสารใน Excel Online ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มเร่งรัดฯ) ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ม.ค.๖๗

๒.๖ กง.สงป. ส่งข้อมูลรายการเงินกันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือในปี โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบ PowerPoint และข้อมูลประกอบการประชุม (ถ้ามี) ให้กับ กง.สงป. ภายในวันพุธที่ ๒๔ ม.ค.๖๗ ผ่าน e-mail : budget3monitoring@gmail.com

๒.๗ กช.สงป. ส่งข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบ PowerPoint และข้อมูลประกอบการประชุม (ถ้ามี) ให้กับ กง.สงป. ภายในวันพุธที่ ๒๔ ม.ค.๖๗ ผ่าน e-mail : budget3monitoring@gmail.com

๒.๘ สลก.ตร. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันและเวลาตามข้อ ๒.๑ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ ท่าน

๒.๙ ศปก.ตร. จัดเตรียมห้องประชุมในวันและเวลาตามข้อ ๒.๑ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ ท่าน และเจ้าหน้าที่สื่อสารบันทึกเสียงการประชุม และเชื่อมต่อระบบ Video Conference กับหน่วย บช.น., ภ.๑-๙, บช.ก., บช.สอท., บช.ปส., บช.ส., สตม., บช.ตชด., สพฐ.ตร., สทส., บช.ทท., บช.ศ., รร.นรต., รพ.ตร., สยศ.ตร., สกบ., สกพ., กมค., สง.ก.ตร., จต., สตส., สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร., วน. และ สบร. หากกรณีหน่วยดังกล่าวมีความประสงค์มาประชุมที่ ศปก.ตร. กรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทราบ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ ม.ค.๖๗

๒.๑๐ เอกสารประกอบการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดในวันอังคารที่ ๓๐ ม.ค.๖๗ ผ่านเว็บไซต์ งบประมาณ www.budget.police.go.th และแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มเร้งรัดฯ)

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

พล.ต.ท.



(พิสิฐ ตันประเสริฐ)

ผบช.สงป./กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
เร้งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร.