

ส่วนเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๑๐.๐๑๑/๑๑๑๑๓

เรียน ผบช.สงป.

รอง ผบช.สงป.

เพื่อโปรดทราบ

ผบก. ในสังกัด สงป.

ผกก.ผอ.สงป., ผกก.ฝทง.สงป.

เพื่อทราบตามหนังสือ ตร.ด่วนที่สุด
ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๘๕๖ ลง ๒๘ ก.พ.๖๖ และให้
ทุกหน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอกองค์กร หน่วยละ ๑๐ ราย ชื่อ
ตามแบบฟอร์มที่แนบ และรายงานข้อมูลให้ สงป.
(ผ่าน ผอ.สงป.) ทราบภายในวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๖
พร้อมส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ Excel ทางกลุ่ม
ไลน์ อูรการ สงป.

๒. ตามข้อ ๒.๒.๒ มอบหมายให้ ผอ.สงป.
ส่งรายชื่อระดับ รอง ผกก. ขึ้นไป ๑ ราย และระดับ
รอง สว. - สว. จำนวน ๑ ราย และข้อ ๓) มอบหมาย
ให้ สงป. รับผิดชอบเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์
ของ สงป. ในตัวชี้วัดที่ ๙.๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด
จ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี โดยให้ประสานกับ
ฝทง.สงป.

๓. ให้ทุก บก. ในสังกัด สงป. ดำเนินการ
ตามข้อ ๒.๒.๒. ข้อ ๑๐) และรายงานข้อมูลให้ สงป.
(ผ่าน ผอ.สงป.) ภายในวันที่ ๓ เม.ย.๖๖

๔. สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ เว็บไซต์
<https://itas.nacc.go.th> หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

พล.ต.ต.หญิง

(วัลลภา สิริรักษ์)

รอง ผบช.ฯ ปรท. ผบช.สงป.

๑๓ มี.ค.๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณและการเงิน
 เลขรับ 1692
 วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เวลา 16:47

ส่วนราชการ ดร.

โทร ๐ ๒๕๐๙ ๙๓๗๕-๖

ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๘๕๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอง ผบ.ตร. และ จตช.

ผู้ช่วย ผบ.ตร. และ รอง จตช.

- เพื่อทราบ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

๑. ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๔๙ ลง ๙ ธ.ค.๖๕ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนใน ช่วงเวลากำหนดกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการโดยสรุปดังนี้

๑.๑ กำหนดตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัดและกำหนดให้มีเครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity And Transparency Assessment : IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑.๒ แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ใช้แบบประเมิน IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กรณีหน่วยงานที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

/๑.๒.๒ ประเมินจาก...

(๒)

๑.๒.๒ ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ใช้แบบประเมิน EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือ มาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๑.๒.๓ ประเมินจากเว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (ใช้แบบประเมิน OIT)

๑.๓ ขั้นตอนการประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วงหลัก ได้แก่

๑.๓.๑ วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค. ๖๖ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS (เบื้องต้น จต. ได้ประสาน สกพ. เพื่อขอจำนวนข้าราชการตำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในปีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ลงเฉพาะจำนวนผู้มาติดต่อราชการ ซึ่ง จต.ได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

๑.๓.๒ วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๖ การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบประเมิน OIT)

๑.๓.๓ วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย.๖๖ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบประเมิน IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบประเมิน EIT)

๒. ตร. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ จต. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ ตร. เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ เป็นศูนย์กลางในการแจ้งประสานหน่วยงานของ ตร. และสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และมอบหมายให้ จต. เป็นผู้รับผิดชอบรหัสของผู้บริหารระบบ ในการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล และเจ้าหน้าที่ ผรท.บก.อก.จต. เป็นผู้รับผิดชอบรหัสของผู้ดูแลระบบ เพื่อรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในระบบ

๒.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อรับการประเมินให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity And Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๖ และการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗-๘ (ช่วงเวลาดำเนินการในการประเมิน ๑ ม.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๖) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ สกพ. จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (จำนวนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ในสังกัด ตร. ให้ จต. ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๖ (เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล)

(๒) ให้ทุกหน่วยในสังกัด ตร. จัดส่งรายชื่อบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ที่มาติดต่อราชการในช่วงระยะเวลา (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๑๐ ม.ค.๖๖) เป็นไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ จต. ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๖ ทาง E-mail pca.police2020@gmail.com ตามจำนวนและรูปแบบที่กำหนด (เอกสารสามารถดาวน์โหลดที่ <https://itas.nacc.go.th> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด) (เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอข้อมูลเพิ่มเติม)

๑) บช.น. ๓.๑ - ๔ บช.ก. สพฐ.ตร. สตม. บช.ส. และ รพ.ตร. หน่วยละ

ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ราย

๒) บช.ตชต. บช.ปส. สทส. สกบ. บช.ศ. บช.สอท. สยศ.ตร. บช.ทท.

สง.ก.ตร. สง.ป. จต. สตส. กมค. สกพ. รร.นรต. สลก.ตร. วน. สท. สง.ก.ต.ช. ตท. และ บ.ตร. หน่วยละ

ไม่ต่ำกว่า ๓๐ รายชื่อ

(๓) ให้ จต. (โดยผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารระบบ) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร เข้าในระบบ ITAS ภายในกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

(๔) ให้ จต. (โดยผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารระบบ) แจ้งให้หน่วยในสังกัด ตร. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITAS จนครบตามจำนวนที่กำหนด และช่องทางการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) ให้ทุกหน่วย อนุญาตให้คณะที่ปรึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าเก็บรวบรวม ข้อมูลการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (EIT) ภาคสนาม ณ ที่ตั้งของหน่วยงานทุกครั้งที่ได้รับการประสานจากคณะที่ปรึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ จต.

๒.๒.๒ การประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT) ให้ สทส. สยศ.ตร. สง.ป. สกพ. สกบ. สง.ก.ต.ช. กมค. และ บก.ปปป. ส่งรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยให้ จต. หน่วยละ ๒ นาย ระดับ รอง ผกก. ขึ้นไป จำนวน ๑ นาย และระดับ รอง สว.- สว. จำนวน ๑ นาย ภายใน ๑๑ มี.ค.๖๖ เพื่อประสานงานและรวบรวมข้อมูลในการตอบคำถามตัวชี้วัดที่ ๔- ๑๐ และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มอบให้หน่วยรับผิดชอบตัวชี้วัดและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยดังนี้

๑) สทส. รับผิดชอบหลักและปรับปรุงเว็บไซต์หลักของ ตร. ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ และสามารถเชื่อมโยงไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด ตร. และให้ สยศ.ตร. สนับสนุนข้อมูล ชื่อ O๔, กมค. สนับสนุนข้อมูล ชื่อ O๑๐, สท. สนับสนุนข้อมูล ชื่อ O๗

๒) สยศ.ตร. รับผิดชอบหลักเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์ของ สยศ.ตร. ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ชื่อ O๓๑-O๓๔

๓) สง.ป. รับผิดชอบหลักเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์ของ สง.ป. ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ ชื่อ O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๔) สกบ. รับผิดชอบหลักเตรียมข้อมูลและประสานให้หน่วยในสังกัด ตร. นำข้อมูลใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ชื่อ O๑๔-O๒๑ เข้าในเว็บไซต์ของแต่ละหน่วย

๕) สกพ. รับผิดชอบหลักเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์ของ สกพ. ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชื่อ O๒๓-O๒๖

๖) สง.ก.ต.ช. รับผิดชอบหลักในการเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์ของ สง.ก.ต.ช. ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ หัวข้อ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ชื่อ O๓๐

๗) จต. และ บก.ปปป. รับผิดชอบหลักเตรียมข้อมูลและนำเข้าในเว็บไซต์ของ จต. และ บก.ปปป. ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ หัวข้อ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ หัวข้อ แผนป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๘) ให้ สตม. บข.ส. สพฐ.ตร. และ รพ.ตร. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วย ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ หัวข้อการให้บริการ 0๑๕-0๑๘ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อจะได้ใช้เป็นฐานข้อมูลในการตอบคำถามของ ดร.

๙) ให้ทุกหน่วยในสังกัด ดร. (ระดับ บข. และ บก.) ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ดร. และสร้าง Link การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment System: ITAS) ไว้บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยซึ่งต้องมีข้อมูลเป็นไปตามแบบข้อความในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตอบคำถามในภาพรวมของ ดร.

๑๐) ให้ทุกหน่วยในสังกัด ดร.(ระดับ บข. และ บก.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในภาพรวมของหน่วย โดยแยกเป็นรายเดือน) นำขึ้นเว็บไซต์หลักของแต่ละหน่วย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตอบคำถามในภาพรวมของ ดร.

๑๑) ตามข้อ ๑-๑๐ โดยให้ทุกหน่วย(ระดับ บข. และ บก.) รายงานข้อมูลพร้อมรายละเอียดของ Link ของแต่ละตัวชี้วัด ให้ จต. ภายใน ๑๐ เม.ย.๖๖

(๒) ให้ จต. (โดยผู้ดูแลระบบ และผู้บริหารระบบ) นำข้อมูลตอบแบบ OIT ในระบบ ITAS ภายในกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ทั้งนี้ทุกหน่วยสามารถดาวน์โหลดคู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด หรือในกลุ่มไลน์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ดร. เพื่อมาศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินการ และให้ประสานการปฏิบัติกับ ร.ต.อ.ทรงวุฒิ นิหะโน รอง สว. ผรท.บก.อก.จต. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๙๓๗๕-๖ หรือ ๐๖ ๑๗๙๔ ๙๓๙๗

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผบ.ตร.

