



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๒๗๖๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ตร.

รอง ผบ.ตร. จตช. ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

นโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน มุ่งเน้นเปลี่ยนแนวคิดให้ตำรวจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยมีเป้าหมายเพื่อ รักษาความสงบเรียบร้อยและความผาสุกของประชาชน ผ่านนโยบายหลัก ๑๕ ข้อ เช่น การปกป้องสถาบันฯ การปราบปรามอาชญากรรม การดูแลนักท่องเที่ยว และจราจร การปรับปรุงงานบริการประชาชน การยกระดับสวัสดิการตำรวจและการสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา เป็นต้น โดยปรับกระบวนการจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการได้อย่างแท้จริง โดยจัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้เร็วขึ้น สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา อยู่ระหว่างขึ้นทูลเกล้าฯ ประกาศใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๘ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๓๔๖,๒๐๗,๑๐๐ บาท (หลังปรับลด) จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน ๘๗,๓๔๘,๙๗๐,๗๐๐ บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน ๑,๒๒๗,๑๑๖,๑๐๐ บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน ๓๕,๓๓๐,๕๗๘,๙๐๐ บาท
๔) แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน ๑,๔๒๙,๕๔๑,๔๐๐ บาท

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร.

ตร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิต โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว เป็นแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนด แนวทางการบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ตร. ตั้งสำรองงบประมาณไว้สำหรับบริหารราชการในภาพรวม เพื่อแก้ปัญหาให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้นงบประมาณในแผนงาน บูรณาการ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับภารกิจที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลและนโยบาย ตร. เช่น

๑.๑.๑ การถวายเป็นพุทธบูชา จิตอาสา การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวก จักกมคนร้ายคดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ การค้ามนุษย์ การรักษาอธิปไตยตามแนวชายแดน ปัญหาจราจร การผลิต ผักกอบรม และยุทธวิธีตำรวจ การแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ สวัสดิการข้าราชการตำรวจ การซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ที่จำเป็น

๑.๑.๒ การกิจฉุกเฉิน จำเป็น เร่งด่วน เช่น บรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติ โรคระบาด การรักษาความสงบเรียบร้อยการชุมนุม ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เป็นต้น

๑.๑.๓ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ตามอำนาจหน้าที่ของ ตร.

๑.๒ รายการตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อจัดสรรงบประมาณในภาพรวม โดยพิจารณารายละเอียดก่อนการจัดสรร ได้แก่

๑.๒.๑ งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการถวายเป็นพุทธบูชาพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ และกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการศึกษา)

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยุทธวิธีตำรวจ (กิจกรรมการถวายเป็นพุทธบูชาพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ และกิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ

๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน

๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒.๑๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตร.

๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพไทย

๑.๒.๑๒ ค่าธรรมเนียมความและเงินวางศาล

๑.๒.๑๓ ค่าวัสดุยุทธภัณฑ์ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)
โดย สกบ. เป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวม ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยต้องรายงานสถานภาพคลัง และแผนแจกจ่ายให้หน่วยตามอัตราเบิกจ่าย หรือตามเหตุผลความจำเป็น

๑.๒.๑๔ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๒.๑๕ โครงการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน)

๑.๒.๑๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย)

๑.๒.๑๗ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ตร.

๑.๓ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ได้รับในทุกผลผลิตให้ตั้งไว้ที่ ตร. โดย ตท. เป็นผู้บริหาร รวมถึงหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ และการเดินทางไปประชุมที่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมอยู่ด้วย ก่อนเสนอ ตร. อนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศเฉพาะกรณีที่เกิดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ ตร. จะต้องให้ ตท. ตรวจสอบ

ความถูกต้องก่อนทุกครั้ง เนื่องจากสำนักงบประมาณจะพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะ ตามที่สำนักงบประมาณ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ ๒๒ พ.ค.๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ ตร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้ ตท. พิจารณาเสนอ ตร. (ผ่าน สปป.) กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตท. นำเรียน ตร. (ผ่าน สปป.) ไปยังสำนักงบประมาณ และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้ ตท. มีหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายัง สปป. โดยให้ ผบก.สป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วนำเรียน ตร. และแจ้งหน่วยเพื่อทราบต่อไป

๑.๓.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๓.๑ ที่บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณเนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ส่วนกรณีที่หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อชดเชยให้กับ ตท. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวม

๑.๓.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิต โครงการ ที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่บรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณตั้งที่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน สปป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๓.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ซึ่ง ตท. เป็นผู้บริหาร มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการกิจ ให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สปป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมกับการขอทำความเข้าใจไปยังสำนักงบประมาณ

๑.๓.๕ การขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. พิจารณาก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึงสำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนักงบประมาณอนุมัติต่ำกว่าวงเงินที่ขอทำความตกลง หรือไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๑.๓.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) โดยด่วน ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากทราบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและสำเนาเรื่องให้ ตท.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าวในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท. จะต้องขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกงบรายการ เมื่อดำเนินการตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือภายหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วและมีเงินเหลือจ่ายทุกกรณี ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. รวบรวมส่งคืน ตร.(ผ่าน สงป.) ให้ตรงตามผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายการ และรายการงบประมาณ พร้อมโอนเงินในระบบ New GFMS Thai ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อยภายใน ๗ วันทำการ

๑.๕ กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑.๔ หากหน่วยไม่ดำเนินการส่งคืน ตร. หรือ ส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด (๗ วันทำการ) หรือใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตร. สามารถโอนงบประมาณเหลือจ่ายในระบบ New GFMS Thai กลับคืน ตร. และแจ้งให้หน่วยทราบ โดยให้ ผบก.งป. โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามผลผลิต โครงการ กิจกรรมเดิมตั้งไว้ที่ ตร. (ส่วนกลาง) สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวม ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่รัฐบาลกำหนด โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น ห้ามใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอย่างเด็ดขาด และการใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อหนี้ผูกพันทุกครั้งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบว่ามียกงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายได้ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ หนังสือ สำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๒๑๖๒๓ ลง ๒๓ มิ.ย. ๕๙ เรื่อง นายกรัฐมนตรีมีบัญชาเห็นชอบแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพในขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องดำเนินการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๒.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๔๙๑/๒๕๖๖ ลง ๓๐ ส.ค. ๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณในอำนาจของผู้บัญชาการ

๒.๓ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร.

๒.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเล่มจำแนกตามหน่วยงาน “งบดำเนินงาน” สามารถถ่วงจ่ายได้ภายในแผนงานผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่ายเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ กำลังพล การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอำนวยความสะดวกธรรม และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ยกเว้น รายการดังต่อไปนี้ห้ามถ่วงจ่าย และหากมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืน ตร. ดังนี้

๒.๔.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๔.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๔.๓ ค่าสาธารณูปโภค

๒.๔.๔ กลุ่ม ๕ รายการนี้ สามารถถ่วงจ่ายกันได้ภายในกลุ่ม ได้แก่ ค่าตอบแทน ผู้ใกล้ชิด ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงาน ทำการชันสูตรพลิกศพและค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน

ตามข้อ ๒.๔.๒ - ๒.๔.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรห้ามถ่วงจ่ายกับรายการอื่นอย่างเด็ดขาด หากแต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นนำมาสมทบได้ และกรณีหน่วยงานในสังกัดมีเงินเหลือจ่ายของแต่ละ รายการให้ บข. หรือ บก. สามารถโอนจัดสรรในรายการนั้น ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ ก่อน หากเหลือจ่ายอีกก็ให้ส่งคืน ตร.

๒.๕ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และกิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย (รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ระดับ บข. ไปถึงระดับ สถานีตำรวจ และโอนจัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยใช้ อัตราอนุญาตกำลังพล ณ ๑ ส.ค.๖๘ เป็นฐานข้อมูลการคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (ยานพาหนะคำนวณตามภารกิจ) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๖ ตามข้อ ๒.๕ หน่วยงานส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ บข.น. ภ.๑ - ๙ ระดับ บข. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ตั้งไว้ที่ บข. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว

อนึ่ง งบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยสำรองไว้ สำหรับใช้แก้ปัญหาให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน รวมถึง โครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้หน่วยงาน โดยให้ระดับ บข. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่าย เพื่อขับเคลื่อน การปฏิบัติงาน การพัฒนาหน่วย แก้ปัญหาต่าง ๆ และชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน ในสังกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการอย่างแท้จริง

๒.๗ งบดำเนินงานในกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อ ๒.๕ ให้หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรม เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ร่วมปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตร. โอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามเล่มจำแนกตามหน่วยงานและแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒.๙ รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ที่กระทบต่อวงเงินงบประมาณและระยะเวลา การก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอรับความเห็นชอบจาก ผบ.ตร. (ผ่าน ผบช.สงป.) ก่อนทุกกรณี

๒.๑๐ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้นำหน่วยงานแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๑๑ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง ตามแผน คำสั่ง ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย ห้ามส่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น และควรเดินทาง โดยชั้นประหยัด

๒.๑๒ การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน กรณีงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา ให้นำหน่วยมีหนังสือ หรือ ผบ.ตร. (ผ่าน ผบช.สงป.) ก่อนดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังทุกครั้ง

๒.๑๓ การรับรองค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ ผบช.สงป. เป็นผู้บริหารงบประมาณภายในกรอบ วงเงินที่ ตร. อนุมัติตั้งสำรองค้างเบิกข้ามปีให้กับหน่วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ ของทางราชการกำหนด

๒.๑๔ กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน หรือกรณีขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ ตร. ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว เมื่อ ตร. ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ ผบ.ก.ป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วนำเรียน ตร. ทราบต่อไป

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ กรณีที่ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. มีความจำเป็นต้องดำเนินการในภารกิจใหม่ แต่มิได้ ขอดังงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ของหน่วยเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่เพียงพอให้เสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร. ทั้งนี้ ให้ สงป. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจากระบบ New GFMIS Thai ในภาพรวมของ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ ตร. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณ หรือภาระทางการคลังในอนาคต ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงมิให้หน่วย โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณที่ได้รับข้ามงบรายจ่าย แต่ถ้าหากมีความจำเป็นให้เสนอขอรับ ความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี โดยให้ถือ ปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล คำนึงถึงเชื่อเพลิงเป็นสำคัญ และต้องไม่มี หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณด้วย

๔. การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ มติ ครม. เมื่อ ๖ มิ.ย.๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการฯ ชำระ ค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจาก การจัดหาทุกกรณี ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นรายการอื่นเด็ดขาด เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระในภาพรวมของ ตร.

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยกำหนดมาตรการประหยัดตามมติ ครม. และ มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ ตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าหน่วยใด มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้ออนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่น ให้ถือเป็นความบกพร่องของหัวหน้าหน่วย ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาทัณฑ์ ตามสมควรแก่กรณี กรณีหน่วยมีเงินเหลือจ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลง ไปใช้ในรายการอื่นเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วน

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณา จากผลการเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai (รหัสแหล่งของเงิน ๖๙๑๑๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้น หน่วย จะต้องเร่งรัดเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนเพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณ รายการค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบด้วย

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ตร. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกำหนด ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๙๘/๒๕๖๗ ลง ๑๓ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ของ ตร. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการของ ตร. สามารถก่อกำหนดผูกพัน เบิกจ่ายเงินได้ภายในปีงบประมาณตาม นโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล

๕.๓ วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๑๙๔๒ ลง ๓๐ มิ.ย.๖๘ ซ้อมทำความเข้าใจ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยในสังกัด ตร. ทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงาน โดยปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลง ๒๔ มิ.ย.๖๘

๕.๔ วิทยุ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๑๙๑ ลง ๒๓ ก.ค.๖๘ ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงาน กำหนดวันเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ เป็น วันพุธที่ ๒๓ ก.ค.๖๘ โดยถือปฏิบัติ ตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อกำหนดผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑

๕.๕ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล มติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำต่ำกว่า เป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการไม่พิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณี หรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจงเหตุผล และ ปัญหาอุปสรรคขัดข้อง เสนอ ผบ.ตร. (ผ่าน ผบช.สงป.) เพื่อพิจารณาแก้ไขในภาพรวม

๕.๖ หน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด ทำให้งบประมาณ ของ ตร. เกิดความเสียหายงบประมาณต้องมียกปรับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พ.ร.บ.งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลบังคับใช้

๖. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>) และ สงป. (<https://budgetfinance.police.go.th/>)

๖.๒ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง กำชับ การปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยเคร่งครัด หากยังปรากฏข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ หรือความล่าช้าในการแก้ไข ปรับปรุงและการรายงานผลฯ ขึ้นอีก ตร.จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น

๗. การดำเนินการรวมวิธีบริหารงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๗.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) หรือ บข. ไม่สามารถส่งคืนงบประมาณ ในระบบ New GFMIS Thai ไปยัง ตร. ได้ ให้มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณ ไปยัง ตร. (ผ่าน สงป.) พร้อมมีความประสงค์ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณ ในระบบ New GFMIS Thai กลับคืน ตร.

๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยระดับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจาก ตร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของทุกหน่วยเกิดประสิทธิภาพ และสามารถประสานการปฏิบัติ กับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นหนังสือ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ระดับ บข. ให้ ผบช. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๘.๒ ระดับ บข. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบช. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมาย ผกก.อก. หรือตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. 
(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)
ผบ.ตร.