



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๕๒ ๕๓๙๓

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๒๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตร.

จตช. รอง ผบ.ตร. ผู้ช่วย ผบ.ตร.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๘๒๓,๐๓๒,๒๐๐ บาท จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน	๘๐,๗๕๐,๗๖๐,๔๐๐ บาท
๒) แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	๗,๕๓๙,๒๖๐,๔๐๐ บาท
๓) แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	๒๕,๒๓๖,๗๗๐,๙๐๐ บาท
๔) แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน	๑,๒๙๖,๒๔๐,๕๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตร. ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร.

เนื่องจาก ตร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิต โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว เป็นแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณระดับ ตร. ดังนี้

๑.๑ ตร. มีความจำเป็นต้องสำรองเงินงบประมาณไว้ทุกผลผลิต โครงการ และกิจกรรม สำหรับบริหารราชการในภาพรวม เพื่อแก้ปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากงบดำเนินงาน รายการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น แผนงานบูรณาการ และ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับภารกิจจำเป็นสำคัญต้องดำเนินการตามนโยบาย รัฐบาล และ นโยบาย ตร. ได้แก่

๑.๑.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวก ยุติธรรม การจับกุมคนร้าย คดีสำคัญ คดีที่ประชาชนให้ความสนใจ การแก้ปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ แก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๑.๑.๒ ภารกิจฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่น ภารกิจถวายความปลอดภัย การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การแก้ปัญหาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โรคระบาด การรักษาความสงบเรียบร้อย การชุมนุม การรักษาวินัยโดยตามแนวชายแดน การศึกษาอบรม ยุทธวิธีตำรวจ การแก้ปัญหา หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระภาพรวม สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

๑.๒ รายการที่ตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในภาพรวม โดยจะสำรวจค่าใช้จ่าย และหรือตรวจสอบรายละเอียดก่อนการจัดสรร ได้แก่

๑.๒.๑ งบดำเนินงานทุกรายการ ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ

๑.๒.๒ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑.๒.๓ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (กิจกรรมการตรวจพิสูจน์หลักฐานและการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ)

๑.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๑.๒.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน)

๑.๒.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ

๑.๒.๘ ค่าเช่าที่ดิน/อาคารสำนักงาน

๑.๒.๙ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒.๑๐ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตร.

(สาธารณูปโภค)

๑.๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายกีฬากองทัพไทย

๑.๒.๑๒ ค่าวัสดุเครื่องมือสื่อสาร ที่ ตร.(ส่วนกลาง) (กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๑.๒.๑๓ ค่าวัสดุยุทธภัณฑ์ (กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน) โดย สกบ. ต้องเสนอ ตร. อนุมัติแผนความต้องการและแผนการแจกจ่ายในภาพรวม โดยการสำรวจความต้องการจากหน่วยต่าง ๆ ก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรร

๑.๒.๑๔ งบแก้ปัญหาในภาพรวมของ ตร.

๑.๓ งบดำเนินงานในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามข้อ ๑.๒.๑ ตั้งงบประมาณไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) เพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่างปีให้หน่วยต่อไป โดยจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๓.๑ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๑.๓.๓ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑.๓.๔ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข

๑.๓.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว

๑.๓.๖ ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น

๑.๓.๗ ค่าเช่าบ้าน

๑.๔ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตร. ไม่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ ตร. เช่น หลักสูตรฝึกอบรมต่างประเทศ การประชุมต่างประเทศ การกิจหรือคำสั่งให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ เป็นต้น โดยให้ ตท. เป็นเจ้าภาพดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ บข. หรือ บก. หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. มีหนังสือขออนุมัติ ผบ.ตร.(ผ่าน ผบก.ตท.) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ก่อนการเดินทางไปราชการอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔.๒ ผบก.ตท. มีหนังสือถึง ผบช.สงป.(ผ่าน ผบก.งป.) ให้ยืนยันค่าใช้จ่าย ผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และ กรอบวงเงินงบประมาณ

๑.๔.๓ ผบก.ตท. เสนอขอความเห็นชอบจาก ตร. ภายในกรอบวงเงินที่ สงป. ยืนยัน งบประมาณตามข้อ ๑.๔.๒ เพื่อขออนุมัติ ตร. ลงนามในหนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณในการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ไปเป็น งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๑.๔.๔ เมื่อสำนักงบประมาณ อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๔.๓ ให้กับ ตร. แล้ว ให้ สงป. เสนอขออนุมัติ ตร. โอนจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วย ตามข้อ ๑.๔.๑ นำไปเบิกจ่าย ตามระเบียบของทางราชการ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. (ผ่าน งป.สงป.) โดยด่วนต่อไป

๑.๔.๕ หากปรากฏว่า มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศก่อนที่จะได้รับอนุมัติ หรือไม่ได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณ หรืออนุมัติต่ำกว่าวงเงินที่ขอทำความตกลงไปนั้น ผู้เดินทาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๑.๔.๖ ทั้งนี้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค.๕๐ หนังสือ สคบ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลง ๑๘ มี.ค.๖๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกระทรวง สาธารณสุข ข้อ ๑.๔ ห้ามข้าราชการ พนักงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้น มีเหตุจำเป็นสำคัญ และเตือนประชาชนให้งดการเดินทางไปในประเทศซึ่งเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง และวิทย์ในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗/๘๕๓ ลง ๑๘ มี.ค.๖๓ ให้ปฏิบัติตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้งดการเดินทางไปต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นพื้นที่เขตติดต่อกับ อันตรายและพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง

๑.๕ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกงบรายจ่าย เมื่อดำเนินการตามภารกิจบรรลุ วัตถุประสงค์แล้ว หรือภายหลังจากที่หน่วยได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วและมีเงินเหลือจ่ายทุกกรณี ให้หน่วยงาน ต้นสังกัด ระดับ บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. รวบรวมส่งคืน ตร.(ผ่าน งป.สงป.) ให้ตรงตามผลผลิต โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการงบประมาณ พร้อมโอนเงินในระบบ GFMIS ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๖ กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑.๕ หากหน่วยไม่ดำเนินการส่งคืน ตร. หรือ ส่งคืนล่าช้า กว่ากำหนด (๗ วันทำการ) หรือใกล้สิ้นปีงบประมาณ ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตร. ดึงเงิน เหลือจ่ายกลับคืน ตร. พร้อมโอนงบประมาณในระบบ GFMIS แล้วแจ้งให้หน่วยทราบต่อไป โดยให้ ผบก.งป. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามผลผลิต โครงการ กิจกรรมเดิมตั้งไว้ที่ ตร.(ส่วนกลาง) สำหรับบริหารงบประมาณในภาพรวม ตามข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๗ กรณีที่หน่วยไม่มีเครื่อง GFMIS Terminal ให้มีหนังสือแจ้งส่งคืนงบประมาณไปยัง ตร. พร้อมมีความประสงค์ให้ ผบก.งป. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณของ ตร. โอนงบประมาณในระบบ GFMIS กลับคืน ตร. ต่อไป

๒. การบริหารงบประมาณทั่วไปของ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่รัฐบาลกำหนด โดยให้ใช้จ่ายงบประมาณ

ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น ห้ามใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอย่างเด็ดขาดและการใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อหนี้ผูกพันทุกครั้งต้องควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบว่ามีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายได้ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกสั่งการ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ ลง ๑ มิ.ย.๕๕ ท้ายหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๕๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค.๕๕ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร.

๒.๒ งบประมาณในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้จ่ายงบประมาณในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร.

๒.๓ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ “งบดำเนินงาน” สามารถใช้จ่ายได้ภายในแผนงานผลผลิต โครงการ งบรายจ่ายเดียวกัน ทั้งนี้การใช้จ่ายดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ยกเว้น รายการที่ห้ามใช้จ่าย และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

๒.๓.๓ กลุ่ม ๔ รายการนี้สามารถใช้จ่ายกันได้ ได้แก่ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน

๒.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

ตามข้อ ๒.๓.๒ - ๒.๓.๔ หน่วยที่ได้รับการจัดสรรห้ามใช้จ่ายกับรายการอื่นอย่างเด็ดขาด หากแต่สามารถปรับแผนจากรายการอื่นมาสมทบได้ และกรณีหน่วยงานในสังกัดมีเงินเหลือจ่ายของแต่ละรายการให้ บก. หรือ บข. สามารถโอนจัดสรรในรายการนั้น ๆ ให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอหากเหลือจ่ายอีกก็ให้ส่งคืน ตร. ต่อไป

๒.๔ งบดำเนินงานใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และ กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย(เฉพาะรายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) นั้น ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณ ถึงระดับสถานีตำรวจ และตำรวจภูธรจังหวัด บก.สปพ. บก.สส. บก.กค.ภ.๑-๔ และโอนงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยใช้อัตราอนุญาตกำลังพล ณ วันที่ ๑ ก.ค.๖๔ เป็นฐานข้อมูลคำนวณค่าใช้จ่ายพื้นฐานของหน่วยปฏิบัติ ได้แก่ รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารผู้ต้องหา ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภค และงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย

๒.๕ ตามข้อ ๒.๔ หน่วยงานส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ได้แก่ บข.น. ภ.๑ - ๔ ระดับ บข. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ตั้งไว้ที่ บข. และ บก. ในการจัดสรรปกติแล้ว ทั้งนี้แก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วย ให้ระดับ บข. และ บก. พิจารณานำไปใช้จ่ายเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การพัฒนาหน่วย แก้ปัญหาต่าง ๆ และชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการอย่างแท้จริง

๒.๖ งบดำเนินงานในกิจกรรมเฉพาะ(นอกเหนือจากข้อ ๒.๔) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรมเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตาม โครงสร้างและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตร. โอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยระดับ บข. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

๒.๘ กรณีหน่วยก่อหนี้ผูกพันหรือการขยายสัญญาที่กระทบต่องบประมาณในปีถัดไป ให้ขอความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน สงป.) ก่อนทุกกรณี หากไม่ดำเนินการถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๙ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ มากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก ตร. หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒.๑๐ การออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามแผนคำสั่งภารกิจมอบหมาย และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ตรวจสอบได้ ห้ามสั่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเป็นสวัสดิการโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ควรเดินทางโดยชั้นประหยัด และให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๒.๑๑ การรับรองค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ ผบ.ช.สงป. แจ้งยืนยันและบริหารงบประมาณภายในกรอบวงเงินที่ ตร. อนุมัติตั้งสำรองค้างเบิกข้ามปีให้กับหน่วยต่าง ๆ ได้แก่ การรับรองยอดเงินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด

๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓.๑ กรณีที่ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. มีความจำเป็นต้องดำเนินการในภารกิจใหม่ แต่มิได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของหน่วยเป็นลำดับแรก รวมถึงปรับแผนจากงบแก้ปัญหาในภาพรวมของหน่วยด้วย หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร. ทั้งนี้ ให้ สงป. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจากระบบ GFMS ในภาพรวมของ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ ตร. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๓.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต ดังนั้น จึงมิให้หน่วยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับข้ามงบรายจ่าย แต่ถ้าหากมีความจำเป็นให้เสนอขอรับความเห็นชอบในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงสิทธิกำลังพล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือคำสาธัญปกค้ำชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณด้วย

๔. การบริหารงบประมาณรายการค่าสาธัญปกค้ำชำระ

๔.๑ มติ ครม. เมื่อ ๖ มิ.ย.๖๐ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธัญปกค้ำชำระ โดยค่าสาธัญปกค้ำชำระที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการฯ ชำระค่าสาธัญปกค้ำชำระแล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด จึงให้หน่วยต่าง ๆ ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการจัดหาทุกกรณี เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาค่าสาธัญปกค้ำชำระในภาพรวมของ ตร.

๔.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยกำหนดมาตรการประหยัดตาม มติ ครม. และ มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ต้องบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่า หน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการอื่นให้ถือเป็น ความบกพร่องของหัวหน้าหน่วย ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาโทษตามสมควร แก่กรณี กรณีหน่วยมีเงินเหลือจ่ายรายการค่าสาธารณูปโภค ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้ ในรายการอื่นเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดยด่วน

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม ให้กับหน่วยต่าง ๆ ตร. จะพิจารณา จากผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS (รหัสแหล่งของเงิน ๒๔๐) แยกรายหน่วย ดังนั้นหน่วยจะต้องเร่งรัด เบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้จริงที่มีอยู่ในแต่ละเดือนเพื่อไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ โดยใช้จากงบประมาณรายการ ค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการปรับแผนจากรายการอื่นเข้ามาสมทบด้วย

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ตร. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ ตร. และคณะทำงานเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณระดับเจ้าหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเร่งรัด ติดตาม และบริหารงบประมาณของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ให้หน่วยเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล มติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง หากหน่วยใดมีผลการเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำต่ำกว่า ตามเป้าหมายรัฐบาล หรือค่าเฉลี่ยผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของ ตร. จะใช้เป็นข้อมูลในการไม่พิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แล้วแต่กรณี หรือจนกว่าผลการเบิกจ่ายจะสูงขึ้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณ ของ ตร. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีหน่วยมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ให้รายงานชี้แจง เหตุผล และปัญหาอุปสรรคขัดข้อง เสนอ ตร.(ผ่าน สป.) เพื่อสรุปทราบปัญหาเสนอคณะกรรมการเร่งรัดฯ พิจารณาแก้ไขในภาพรวม

๕.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๘๑ ลง ๒๓ มิ.ย.๖๔ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๒๑๒ ลง ๒๙ ก.ค.๖๔ เรื่อง การเร่งรัดการ จัดหาพัสดุดำรง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนด วันเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการของ ตร. เป็นวันอังคารที่ ๒๗ ก.ค.๖๔

๕.๕ หน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณที่กำหนด และทำให้งบประมาณ ของ ตร. เกิดความเสียหายงบประมาณต้องมีอันพึงไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๑๓ ลง ๗ ส.ค.๖๐ เรื่อง กำหนดมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพึง และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุ ก่อน พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีผลบังคับใช้

๖. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) สำนักงานงบประมาณ(www.bb.go.th) สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์(<http://gfmisreport.mygfmis.com>) และ สป.(www.budgetfinance.police.go.th)

๖.๒ ให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค.๖๐ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุโดยเคร่งครัด

๗. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

๗.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ สำหรับ บข. ที่ไม่มีเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ทำหนังสือขอใช้จากหน่วยข้างเคียง

๘. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยระดับ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณจาก ตร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสานการปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ ระดับ บข. ให้ ผบข. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๒ ระดับ บข. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบข. มอบหมาย ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๘.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมาย ผกก.อก. หรือ ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ผบ.ตร.


หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน โครงการการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน
 จำแนกแต่ละประเภท(ค่าใช้จ่ายต่อ 1 เดือน)

หมายเหตุ : ใช้อัตราผูกพันเป็นฐานในการคำนวณการจัดสรร

ลำดับ	รายการ	งบ. - รวง งบ.	งบ. - รวง งบ.	งบ. - รวง งบ.	งบ. - รวง งบ.	งบ. - รวง งบ.	งบ. - รวง งบ.
1	เบี้ยเลี้ยง สายปฏิบัติ	8,650 5 วัน 4 คืน 1 ครั้ง (5*270)+(4*1200)+(1*2500)	5,350 5 วัน 4 คืน 1 ครั้ง (5*270)+(4*800)+(1*800)	3,850 5 วัน 4 คืน 1 ครั้ง (5*270)+(4*500)+(1*500)	1,580 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง (2*240)+(1*800)+(1*300)	730 2 วัน 1 คืน 1 ครั้ง (2*240)+(1*150)+(1*100)	รวง ผก. - สว., รวง สว. - ผบ. (บ.บ./ก.ส.)
2	ค่า OT.	10,050 = (5*270)+(4*1200)+(1*3900)-1400	6,350 = (5*270)+(4*1000)+(1*1000)-1000	5,450 = (5*270)+(4*900)+(1*500)-1600	1,880 = (2*240)+(1*800)+(1*600)-300	880 = (2*240)+(1*200)+(1*100)-150	
3	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	หน่วยต้นสังกัด 100 บาท	หน่วยต้นสังกัด 40 บาท	หน่วยต้นสังกัด 100 บาท	หน่วยต้นสังกัด 40 บาท	หน่วยต้นสังกัด 200 บาท	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2565 (ปี 2564)	รถยนต์ สนาม 1,990 บาท 3,000 บาท - 1,010	รถยนต์ สนาม 660 บาท 1,000 บาท - 340	รถยนต์ สนาม 1,130 บาท 1,700 บาท - 570	รถยนต์ สนาม 600 บาท 900 บาท - 300	รถยนต์ สนาม 33.62	
	คิดเป็น ลิตร/เดือน/คัน คิดเป็น ที่ กม./เดือน/คัน คิดเป็น ที่ กม./คัน/วัน	86.52 865.22 28.84	29.36 528.47 17.62	49.67 496.70 16.56	26.69 480.43 16.01		
	คิดเป็น ลิตร/คัน เบนซิน 95 ลิตร/คัน เบนซิน 91 ลิตร/คัน	23 22.75 22.48		รถยนต์ อัตราการสิ้นเปลือง 10 กิโลเมตรต่อ 1 ลิตร รถยนต์ อัตราการสิ้นเปลือง 10 กิโลเมตรต่อ 1 ลิตร รถยนต์ อัตราการสิ้นเปลือง 18 กิโลเมตรต่อ 1 ลิตร	10 10 18		
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	ปี 2565 (ปี 2564)	สถานที่ตำรวจ 7 บาท/คน - 3 สถานที่ตำรวจ 10 บาท/คน	บ. และ บ. 13 บาท/คน - 7 บ. และ บ. 20 บาท/คน	7 10	13 20	
6	ค่าวัสดุจราจร	งานจราจร 5 บาท/คน					
7	ค่าจ้างเหมาบริการ	ปี 2565 สถานที่ตำรวจ 7.08 บาท/คน (ปี 2564 สถานที่ตำรวจ 12 บาท/คน)	77 144	บ.ก.จ. 47,800 บาท/เดือน (บ.ก.จ. 72,000 บาท/เดือน)	บ.ก.ก.บ.บ. 93,400 บาท/เดือน (บ.ก.ก.บ.บ. 140,000 บาท/เดือน)	บ.ก.ก.บ.บ. 33.62	
8	ค่าอาหารผู้ต้องหา	ตามสถิติผู้ต้องหาขึ้นหลัง 5 ปี	45,161,593.35		ปี 2563 ผู้ต้องหา 856,053 คน * 62.23 บาท * 1 วัน		
9	งบแก้ปัญหาหน่วย	ปี 2565 (ปี 2563-64)	บ.ก. 65 บาท/คน บ.ก. 100 บาท/คน	บ.ก. 65 บาท/คน/เดือน บ.ก. 100 บาท/คน/เดือน	65 บ.ก. 45	65 บ.ก. 45	
10	ค่าสาธารณูปโภค	สถานที่สังกัด บ.บ. 218 บาท/คน ปี 2565 (ปี 2564)	บ.ก.จ. 100,700 บาท - 14800 (115,500 บาท/เดือน)	บ.ก. 230,700 บาท/เดือน 216,000 บาท - 14700 (230,700 บาท/เดือน)	218	บ.ก. 10.98	
	ปี 2565 (ปี 2564)	สถานที่สังกัด บ.1-9, สว. 52 บาท/คน 52 บาท - 11 (63.5 บาท)	100,700.00	216,000.00	52		

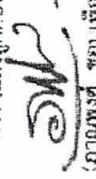
พล.ต.ต.
 ขวัญแก้ว ก้อง
 (กำกับดูแล ขอบเขต)
 ๓๖ ก.บ.๒๕

โครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ กิจกรรมการปฏิรูประบบงานสอบสวนและการบังคับใช้กฎหมาย			
ลำดับ		รายการ	รายการ โครงการที่มีประสิทธิภาพเบื้องต้นกับปราบปรามอาชญากรรม
1	ก.จว./บก.สส./สพ.	คณะ 63 บพ/คณ/เดือน ตุลาคม 50	(ปี 2564 จัดสรร 125 บาท/คน) (ปี 2563 จัดสรร 125 บาท/คน)
2	สถานีตำรวจ	คณะ 43 บพ/คณ/เดือน ตุลาคม 50	(ปี 2564 จัดสรร 86 บาท/คน) (ปี 2563 จัดสรร 85 บาท/คน)

พ.ร.บ.ศ. 
 (นายพงษ์ ชอนเทียน)
 ๓๐ ก.ย.๖๔

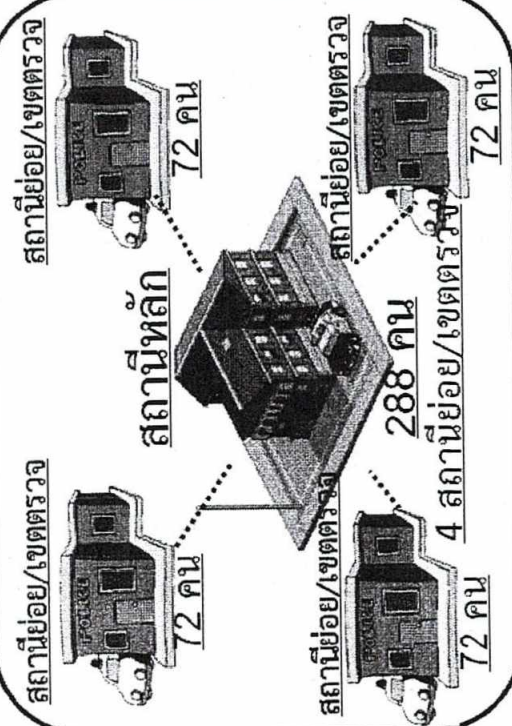
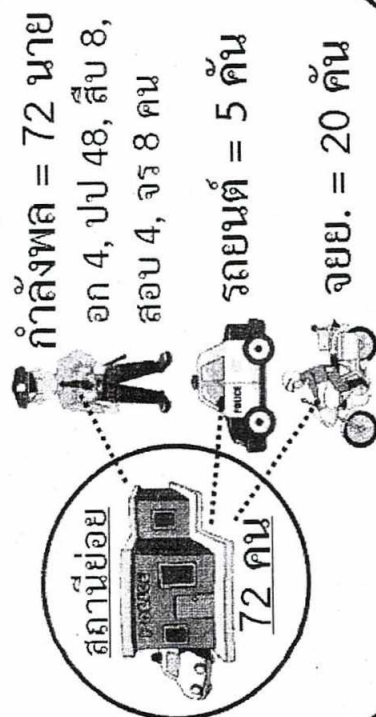
เกณฑ์การมอบหมายงานเพื่อคำนวณจัดสรรค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของสายงานต่างๆ
สำหรับจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน ผลผลิตการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรมและบริการประชาชน

ลำดับ	ประเภท	รถยนต์	จยย.	เกณฑ์
1	สบข. - รอง ผบก.จว.	1 คัน/คน	-	สนาม
2	สบก. - รอง ผบก.สืบสวน	1 คัน/คน	-	สนาม
3	กก.สืบสวน ก./บข.	3 คัน/กก.	3 คัน/กก.	สนาม
4	3 คัน/กก.	3 คัน	3 คัน	สนาม
5	กก.ปฏิบัติการพิเศษ	6 คัน	9 คัน	สนาม
6	สบก. - รอง ผบก.อก.	1 คัน/คน	-	จตุการ
7	สส.สบข., สส.สบก.	1 คัน	2 คัน	จตุการ
8	ผอ.ก./บข.	1 คัน/กก.	1 คัน/กก.	จตุการ
9	ผอ.ก.จว./บก.	3 คัน	6 คัน	จตุการ
10	บก.จร., อคผ., สปพ.	ตามจริง	ตามจริง	ผอ. จตุการ/ปฏิบัติ สนาม
หมายเหตุ : จัดสรรน้ำมัน ตามเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้				สำนักงานจราจร จัดสรรร้อยละ 100 (2563 ร้อยละ 50)
รวม		รถยนต์ สนาม 1,990 บาท	จยย. สนาม 660 บาท	รถยนต์ จตุการ 1,130 บาท
				จยย. จตุการ 600 บาท

ตรวจแล้วถูกต้อง
พล.ต.ต. 
(ภาณุพงศ์ พยัคฆ์พันธ์)
๓๓๐ ก.ย.๖๔

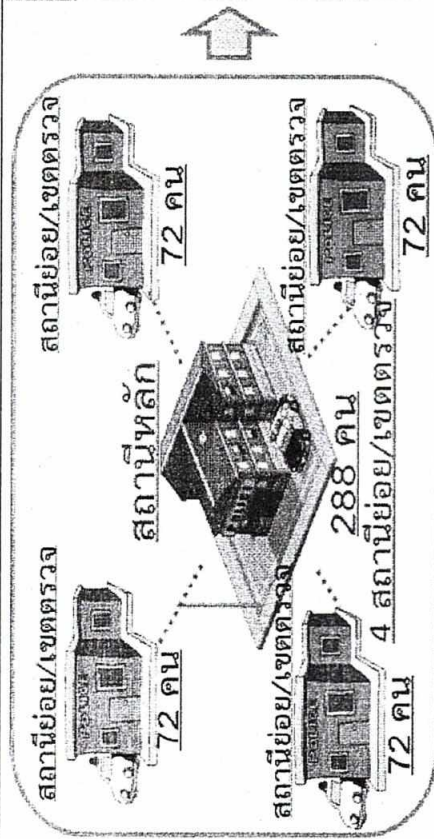
เกณฑ์คิดกรอบอัตรายานพาหนะของ สถานีตำรวจ โดยคำนวณจากอัตราค่าล่วงเวลา และคำนวณ จำนวนสถานีย่อย/เขตตรวจ/เขตบริการ ปช. สำหรับการจัดสรรงบประมาณปี 2561

1 สถานีย่อย = 1 เขตตรวจ = 1 จุดบริการ ปช.



อัตราอนุญาต	รถยนต์	จยย.
<ul style="list-style-type: none"> • อก : 4 คน (5%) • ปป : 48 คน (66%) • สืบ : 8 คน (11%) • สอบ : 4 คน (5%) • จร : 8 คน (11%) 	5 สายงาน • สายงาน ละ 1 คัน	<ul style="list-style-type: none"> • อก : 2 คัน • ปป : 5 คัน • สืบ : 5 คัน • สอบ : 2 คัน • จร : 6 คัน
72 คน/สถานีย่อย	รถ 5 คัน	จยย. 20 คัน
72 คน : 1 เขตตรวจ : รถ 5 คัน : จยย. 20 คัน		
72 คน	รถ 5 คัน	จยย. 20 คัน
90 คน	รถ 6.25 คัน	จยย. 25 คัน
100 คน	รถ 6.94 คัน	จยย. 27.7 คัน
120 คน	รถ 8.33 คัน	จยย. 33.3 คัน
144 คน	รถ 10 คัน	จยย. 40 คัน
288 คน	รถ 20 คัน	จยย. 80 คัน

เกณฑ์คิดกรอบอัตรายานพาหนะของ สถานีตำรวจ โดยคำนวณจากอัตรากำลังพลอนุญาต และคำนวณ จำนวนสถานีย่อย/เขตตรวจ/จุดบริการ ปชช. เพื่อจัดสรรงบประมาณปี 2561



72 คน : 1 เขตตรวจ : รถ 5 คัน : จยย. 20 คัน					
72 คน	1 เขต	รถ 5 คัน	จยย. 20 คัน		
90 คน	1.25 เขต	รถ 6.25 คัน	จยย. 25 คัน		
100 คน	1.38 เขต	รถ 6.94 คัน	จยย. 27.7 คัน		
120 คน	1.66 เขต	รถ 8.33 คัน	จยย. 33.3 คัน		
144 คน	2 เขต	รถ 10 คัน	จยย. 40 คัน		
288 คน	4 เขต	รถ 20 คัน	จยย. 80 คัน		

สถานีตำรวจ	คนจริง	อนุญาต	รถยนต์		จยย.	
			จริง	คิด	จริง	คิด
1) สภ.ขุนทะเล จว.สฎ.	68	72	1	5	14	20
2) สภ.เวียงเก่า จว.ชก.	70	90	-	6.25	7	25
3) สภ.วิหารแดง จว.สบ.	76	100	5	6.94	24	27.77
4) สภ.บ้านกรวด จว.บร.	99	120	1	8.33	16	33.33
5) สภ.ร่อนพิบูลย์ จว.นศ.	133	144	4	10	9	40
6) สภ.เมืองสุรินทร์ จว.สร.	261	288	8	20	26	80



บันทึกข้อความ

ส่ง.ร.บ. (บ.ร.)	๓๓๖/๕๑
ลง.รับ	- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
วันที่	๑๕ ๐๖

ส่วนราชการ สป.

โทร ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๔

ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๕๐๙๒

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรและโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผบ.ตร.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือ สำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๓๔ ลง ๘ ก.ย.๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดรายละเอียดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการ และหลักเกณฑ์อนุมัติเงินจัดสรร ดังนี้

๑.๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ

๑.๑.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียวไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใดควรดำเนินการเพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๑.๑.๑.๒ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เปรียบเทียบ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

๑.๑.๒ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ

๑.๑.๒.๑ งบประมาณรายจ่ายลักษณะลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

๑.๑.๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว หรืออย่างช้าภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

(เอกสาร ๑)

/๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ เป็นต้นไป โดย ตร. ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๘๒๓,๐๓๒,๒๐๐ บาท จำแนกตามแผนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑.๑	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	เป็นเงิน	๘๐,๗๕๐,๗๖๐,๔๐๐ บาท
๒.๑.๒	แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน	๗,๕๓๙,๒๖๐,๔๐๐ บาท
๒.๑.๓	แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน	๒๕,๒๓๖,๗๗๐,๙๐๐ บาท
๒.๑.๔	แผนงานบูรณาการ	เป็นเงิน	๑,๒๙๖,๒๔๐,๕๐๐ บาท

(เอกสาร ๒)

๒.๒ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๑๕๒/๒๗๓๒ ลง ๑๕ ก.ย.๖๕ ส่งแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๑.๑ ให้สำนักงบประมาณพิจารณา (เอกสาร ๓)

๒.๓ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/ว ๒๗ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑. การบริหารงบประมาณระดับ ตร. เนื่องจาก ตร. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละแผนงาน ผลผลิต โครงการ เพื่อใช้กำกับดูแลการบริหาร จึงให้หน่วยงานระดับ บช. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก ตร. จำแนกตามหน่วยงานให้เพียงพอตลอดทั้งปี โดยใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว (เอกสาร ๔)

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสาร ๕)

๓.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๘๔๘/๒๕๔๘ ลง ๑๕ พ.ย.๔๘ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ที่ผู้บัญชาการมอบหมายปฏิบัติราชการแทน ให้มีอำนาจในฐานะหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการที่สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และตามมติ ครม. กำหนด (เอกสาร ๖)

๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาคให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับอนุมัติเงินจัดสรร (เอกสาร ๗)

/๔. ข้อพิจารณา ...

3/11/52



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ 418/2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณ ในอำนาจของผู้บัญชาการ

ตามระเบียบ ก.ค.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ เป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551 ข้อ 4 กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใดกำหนดให้การดำเนินการใดเป็นอำนาจของอธิบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บัญชาการมีอำนาจเช่นว่านั้นในฐานะเป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกองบัญชาการนั้น ๆ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และข้อ 6 ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับการกระจายอำนาจดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบ ก.ค.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะ เป็นอธิบดี หรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณสำหรับกองบัญชาการต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. ผู้บัญชาการ มีอำนาจในฐานะหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางด้านงบประมาณ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. เรื่องดังต่อไปนี้ ต้องขอรับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติก่อนดำเนินการ

2.1 การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบผูกพัน เป็นงบรายจ่ายใด ๆ

2.2 การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบรายจ่ายใด ๆ เป็นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปี หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหารุขภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทและตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปตามลำดับ หรือไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

/3. การโอนและ...

3. การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยต้องยืนยันด้วยว่าไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ

4. ผู้บัญชาการ มีอำนาจแต่งตั้ง ผู้บังคับการอำนวยการ หรือผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกองบัญชาการ แล้วแต่กรณี

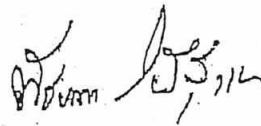
5. เมื่อใช้อำนาจแล้วให้แจ้งสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ โดยเร็ว แต่อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวัน นับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

6. บันทึกลงเหตุการณ์การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้สำนักงานงบประมาณทราบทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

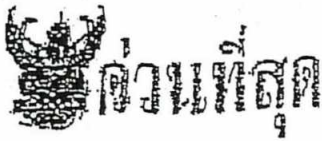
สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552

พลตำรวจเอก



(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

สวนราชการ ศร

โทร. 0 2205 2288 โทรสาร 0 2205 2311

ที่ 000234 ว 44

วันที่ 5 ก.ค. 2549

เรื่อง กำกับปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ผ่านระบบ GFMS

ผบ.ช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบ.ค. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

นายแพทย์ (สว.5) ตร.รพ.ตร. และ ผกก.พน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีหน่วยเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS คลาดเคลื่อน โดยไปเบิกจ่ายจากเงินงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็น จำนวนเงิน 89,473,022.37 บาท

ตร. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด ตร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จึงขอกำชับให้ทุกหน่วยที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ทั้งในส่วนองเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลในการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง
2. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย กำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูล การเบิกจ่ายเงินจากคลัง (รายงานให้ ตร. ทราบ (ผ่าน กง.)) หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
3. หากมีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลา และ เกิดความเสียหายกับ ตร. หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง และทางวินัยตาม การกระทำความผิด

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(พัชรวาท วงษ์สุวรรณ)

รอง ผบ.ตร. พรท.ผบ.ตร.

