

ด่วนที่สุด

ชั้นความลับ

ผบ.ตร.

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า และ หน.ผอ.ศปก.ตร.

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

คณะกรรมการเร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ ตร.

รอง ผบ.ตร.(ปร) ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๓) และ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๕)

วันที่ **๒๘** สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อสั่งการ ผบ.ตร. ในการประชุมบริหาร ตร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ พ.ย.๖๘ เวลา
 ๐๖.๐๐ น. หมาย พล.ต.อ.กรไชย คล้ายคลึง รอง ผบ.ตร.(ปร) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน
 ๖.๖๘ การใช้จ่ายงบประมาณของ ตร.

๓. เพื่อให้การบริหาร ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ ตร. ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ จึงกำหนดการประชุม เร่งรัดและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ที่ ๘ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ตร. ชั้น ๒๐ อาคาร ๑ ตร. (ผ่านระบบ ทางไกล) โดยมี พล.ต.อ.กรไชย คล้ายคลึง รอง ผบ.ตร.(ปร) เป็นประธาน

๕. ส่งป. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้หน่วย
อมล ในวันจันทร์ ที่ ๗ ก.ย.๖๙ ผ่านเว็บไซต์ งบ. และ ผ่าน LINE Application กลุ่มเร้งรัดฯ

๖.๑ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ๓๑ ส.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และให้หน่วยบันทึกข้อมูลใน Excel Online ผ่าน LINE กลุ่มเร่งรัดฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันพร ที่ ๒ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ ที่ ๓๑ ส.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และให้หน่วยบันทึกข้อมูลใน Excel Online ผ่าน LINE Application กลุ่มเร่รัดฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันพุธ ที่ ๒ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๓ กง. จัดทำข้อมูลรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ ที่ ๓๑ ส.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบ PowerPoint ให้กับ งป. ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ กข. จัดทำข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันจันทร์ ที่ ๓๑ ส.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบ PowerPoint ให้กับ งป. ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. ให้หน่วยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่สื่อสารใน Excel Online ผ่าน LINE Application กลุ่มเร่งรัดฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในวันศุกร์ ที่ ๔ ก.ย.๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๘. สลก.ตร. จัดเตรียม อาหารมือเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันและเวลาดังกล่าว โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ ท่าน

๙. ศปก.ตร. จัดเตรียมห้องประชุม ระบบเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องฉายภาพ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๐ ท่าน และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุม ดำเนินการบันทึกเสียงการประชุมตลอดทั้งระยะเวลาการประชุม และเชื่อมต่อระบบ Video Conference กับหน่วย บช.น., ภ.๑-๙, บช.ก., บช.สอท., บช.ปส., บช.ส., สตม., บช.ตชด., สพฐ.ตร., สทส., บช.ทท., บช.ศ., รร.นรต., รพ.ตร., สยศ.ตร., สกบ., สกพ., กมค., สง.ก.ตร., จต., สตส., สลก.ตร., ตท., สท., สง.ก.ต.ช., บ.ตร., วน. และ สบร.

ทั้งนี้ สงป. (งป.) ได้มอบหมายให้ พ.ต.ต.หญิง ชุติวรรณ รุ่งสว่าง สว.ผงป.๓ งป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๖๔ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

พล.ต.ท.

(ภานุพงศ์ ชอบเพื่อน)

ผบช.สงป./เลขานุการคณะกรรมการเร่งรัด
และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ ตร.